

Sténotypiste

RNCP2551 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	324t
Code(s) ROME	M1606
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	05/03/2008

Certificateur(s)

Sténotype Grandjean SA

<http://www.stenotype-grandjean.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La sténotypie est une technique de notation intégrale de la parole en temps réel sur une machine spéciale appelée « sténotype ». Ainsi, le sténotypiste note les propos qu'il entend dans les réunions auxquelles il assiste, mais il note aussi le nom des locuteurs, ce qui se passe dans la salle (rires, applaudissements, brouhaha, protestation, mouvements divers, etc.) ainsi que des éléments de procédure (votes, remplacement de présidence, entrée/sortie de certains participants, etc.)

A l'aide de sa prise intégrale, il rédige ensuite le compte rendu qui restituera les propos tenus dans la réunion, et l'ambiance. Il peut aussi en faire une synthèse selon la demande.

En tant que sténotypiste de conférences, il prend en sténotypie l'intégralité des propos tenus dans les réunions, colloques et assemblées délibératives auxquels le sténotypiste est convoqué, et en dresse un compte rendu fidèle, intégral, résumé ou synthétisé, selon la demande.

En tant que sténotypiste judiciaire, il prend en sténotypie l'intégralité des débats se déroulant en salle d'audience d'un tribunal et dresse le verbatim parfaitement fidèle (peu ou pas de réécriture, les propos étant opposables aux parties).

En tant que sténotypiste parlementaire, il prend en sténotypie l'intégralité des débats se déroulant dans l'hémicycle d'une assemblée délibérative (parlement, collectivité territoriale) et dans les salles de commissions rattachées. Il produit un compte rendu fidèle, pouvant être opposé aux différents locuteurs, et servant de base à la rédaction du Journal Officiel des Débats de l'assemblée concernée.

En tant que sténotypiste de presse, il prend en sténotypie les dépêches parvenant par téléphone des correspondants d'un périodique et les retranscrit mot pour mot afin de les transmettre à la rédaction en chef pour publication.

En tant que sténotypiste en audiovisuel, il prend en sténotypie, en direct ou en différé, des émissions de télévision afin de produire, par le truchement d'un logiciel de transcription automatique de la sténotypie, un sous-titrage à l'intention des personnes sourdes ou malentendantes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

CAPACITÉS OU COMPÉTENCES ATTESTÉES : - capacité à prendre en note la parole en temps réel, soit à plus de 200 mots/minute à l'aide d'une sténotype (clavier spécial), avec une qualité de prise optimale, notamment pour le sous-titrage vidéo.

- capacité à rédiger, à partir de la sténotypie saisie, un compte rendu, intégral ou résumé ou encore synthétisé ; ce qui implique une bonne maîtrise de la langue française et une culture générale solide.
- maîtrise des outils informatiques courants (traitement texte, système d'exploitation, messageries Internet) ou spécifiques (logiciel de transcription de la sténotypie assistée par ordinateur)

- capacité à gérer une entreprise individuelle (pour les sténotypistes se destinant à exercer en profession libérale)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout secteur d'activités. Le sténotypiste peut également exercer en profession libérale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles : - sténotypiste de conférences,

- sténotypiste judiciaire,
- sténotypiste parlementaire,
- sténotypiste en sous-titrage.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 560 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 804
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

17 membres, dont 16 externes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 05/03/2008

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP6015

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.stenotype-grandjean.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2551/>