

Gestion des structures sanitaires et sociales

RNCP25536 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	331, 310
Code(s) ROME	M1205, M1605, J1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université Paris Descartes - Paris 5

<http://www.univ-paris5.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Activités visées :

A l'issue de la licence, l'étudiant(e) , dans le cadre des problématiques du secteur de la santé, peut exercer les activités suivantes:

- conduite de projets dans un cadre professionnel ;
- mise en oeuvre des techniques de contrôle de gestion ;
- élaboration et suivi de tableaux de bord pour mesurer la performance de l'établissement ;
- animation et encadrement d'une équipe de professionnels de spécialités différentes ;

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées :

Ce professionnel est doté de compétences managériales et techniques appliquées au secteur de la santé.

Il maîtrise le fonctionnement du secteur de la santé (diversité des acteurs, place du secteur public et privé, système de protection sociale, organisation de secteur sanitaire et social, enjeux et logiques économiques du secteur, approches en termes santé publique, débats contemporains...).

Il connaît les techniques de la tarification à l'activité, sa structure dans les établissements de santé (clinique privée, hôpital public, PSPH) ainsi que le programme de médicalisation des systèmes d'information en tant qu'outil descriptif.

Il traduit l'activité de son établissement en termes comptables : il connaît le système comptable spécifique au domaine de la santé ; il élabore et analyse les documents de gestion comptable ; il établit un budget, maîtrise les règles comptables et financières du secteur et assure le contrôle de gestion dans le cadre de la tarification à l'activité (indicateurs de gestion, tableau de bord, gestion de production...)

Il articule l'approche managériale (aspects financiers et humains) et l'éthique du milieu de la santé (droits des patients, éthique du secteur). Il travaille avec des personnels médicaux et partage une culture commune centrée sur les questions de santé publique et d'éthique. Il articule la culture métier des différents partenaires et professionnels (médecine, administration, soins...).

Il conduit en autonomie des projets dans un cadre fortement contraint professionnellement.

Il anime et encadre une équipe de professionnels de spécialités différentes.

Il maîtrise les aspects de gestion des ressources humaines pouvant être décentralisés par la fonction RH :

adéquation activité/effectif, administration du personnel (organisation du temps de travail, entretien individuel...), développement des compétences individuelles et collectives, formation...

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Santé

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles :
Attaché(e)s de direction (clinique ou ESPIC1) ;
Responsables adjoints de direction d'EHPAD2 ;
Gestionnaires de clinique ;
Assistant(e)s contrôle de gestion ;
Contrôleurs de gestion ;
Assistant(e)s qualité et gestion des risques ;
Gestionnaires de centres de soin ;
Adjoint(e)s ou à terme Responsables administratifs de pôle (hôpital public) ;
Cadres administratifs de santé ;
Gestionnaires de centres gériatriques.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 450 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) V1X80 — Infirmiers et sages-femmes · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	78 634
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) V1X80 — Infirmiers et sages-femmes

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants et professionnels) ou choisies en raison de leurs compétences sur proposition du responsable de la licence.

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25536/>