

Droit Economie Gestion, mention Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens

RNCP25648 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314
Code(s) ROME	C1501, C1502, C1503, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

<http://www.univ-valenciennes.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Il prospecte pour trouver des investisseurs dans le domaine immobilier ou des propriétaires qui souhaitent louer le bien et des locataires.

Il contribue à la gestion du parc immobilier à la fois au niveau du suivi technique des locaux (mise en place certifications, états des lieux etc.), et du suivi des locataires (établissement de factures, charges etc.).

Il contrôle le respect par les bailleurs et preneurs des logements des normes et des règles juridiques applicables.

Il collabore au sein des études notariales au calcul et à la récolte des taxes concernant les logements vendus ou loués.

Il renseigne et conseille en agence immobilière les propriétaires et locataires tant sur un plan juridique, fiscal que technique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Prospecter pour convaincre des investisseurs, des bailleurs et des preneurs. Etablir un plan de communication pour cibler au mieux les personnes susceptibles d'être concernées. Mettre en place les outils de gestion, les fichiers et les bases de données nécessaires au traitement des contacts et clients.

Etablir les états des lieux avant chaque entrée ou sortie d'un locataire. Etablir également les budgets prévisionnels pour les bailleurs et preneurs.

Calculer le montant des charges de copropriété applicable à chaque bailleurs ou preneurs.

Rédiger les contrats de location et assurer le suivi du paiement des loyers. Rédiger également les comptes rendus de réunions et / ou d'entretiens.

Diagnostiquer les travaux à réaliser à la charge du locataire ou du propriétaire.

Contacteur les experts utiles (pour établir des certifications par exemple) et les artisans susceptibles de réaliser les travaux.

Coordonner les différents corps de métiers qui interviennent dans la rénovation du bien immobilier.

Organiser des rencontres entre copropriétaires et animer les réunions.

Rappeler les obligations légales incombant à chaque partie au contrat (notamment en matière d'assurances). Se déplacer sur les différents sites pour contrôler le respect de la législation par les propriétaires et les locataires.

Prendre les rendez vous et gérer un planning et un agenda.

- Calculer le montant de la taxe due par le vendeur, l'acheteur, le bailleur ou le preneur.
- Etablir les factures pour ces mêmes protagonistes.
- Récolter les éléments juridiques et donc les pièces nécessaires à la rédaction des actes notariés.
- Gérer les dossiers des clients de l'étude notariale.
- Conseiller et renseigner les investisseurs en matière fiscale, financière et juridique.
- Assurer l'accueil physique des clients en étude ou en agence.
- Répondre aux appels téléphoniques et aux demandes de renseignements par courriers ou courriels.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ces professionnels travaillent dans des agences immobilières, des études notariales, des sociétés d'HLM.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les fonctions suivantes : gestionnaire secteur locatif privé ou public, syndic de copropriété, administrateur de biens, collaborateur notarial.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 645 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 488
Jugés difficiles à recruter	45 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION,
CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Enseignants, enseignants chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25648/>