

Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

RNCP25772 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315m
Code(s) ROME	M1501, M1202, M1203, M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

<http://www.uvsq.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

comptabilité et paie

Le diplômé de la licence professionnelle Métiers de la gestion de la comptabilité - comptabilité et paie peut exercer des activités dans le domaine du droit du travail et du droit social, notamment par :

- l'analyse des textes législatifs et des conventions collectives
- la veille sociale et réglementaire
- l'analyse et la rédaction des différents types de contrats de travail.

En matière de traitement de la paie, en prenant en charge :

- la collecte des informations nécessaires à l'élaboration des rémunérations,
- la comptabilité des charges de personnel
- l'utilisation et le paramétrage des logiciels de paie et de gestion sociale (Sage, Cegid, principaux ERP...)
- le règlement des salaires, le traitement des charges sociales et fiscales, les déclarations sociales périodiques.

Dans le domaine de la gestion sociale par :

- la création de tableau de bord social
- la mise à disposition d'outils de gestion et de prévision de la masse salariale pour les dirigeants
- le suivi des relations avec les organismes sociaux et fiscaux.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est capable :

- de mettre en oeuvre ses connaissances approfondies en droit du travail et en droit social
- d'analyser les lois, les décrets et les conventions collectives et d'évaluer leur impact sur la gestion de la paie
- d'exercer une veille sociale, juridique et économique
- d'être un interlocuteur reconnu en matière de législation sociale et d'assurer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux
- d'établir et de gérer les éléments de la paie
- de maîtriser la comptabilité des charges de personnel et d'assurer le traitement des charges sociales et fiscales
- de maîtriser les nouvelles techniques de l'informatique et de la communication et les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines

- de disposer d'une connaissance exhaustive et précise des contrats de travail et de leurs spécificités
- d'être en mesure d'éclairer les décideurs sur les difficultés en matière de paie

Blocs de compétences

RNCP25772BC01 — Cadre économique et managérial des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

S1 - 5 ECTS

S2 - 8 ECTS

RNCP25772BC02 — Environnement juridique et comptable de la gestion de la paie et du social

LISTE DE COMPÉTENCES

S1 - 7 ECTS

S2 - 2 ECTS

RNCP25772BC03 — Outils et méthodes de la paie et du social

LISTE DE COMPÉTENCES

S1 - 7 ECTS

S2 - 6 ECTS

RNCP25772BC04 — Pratiques professionnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

Projets tuteurés - 12 ECTS

Séquence d'apprentissage en entreprise - 13 ECTS

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplômé peut exercer son activité dans une entreprise employant du personnel, quelle que soit son activité, ou dans un cabinet d'expertise comptable

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le diplômé de la licence professionnelle métiers de la gestion et de la comptabilité - comptabilité et paie peut occuper les emplois de :

- responsable paie et gestion du social
- gestionnaire de la paie et du temps de travail
- collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable
- responsable des ressources humaines
- assistant ressources humaines

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 192 €

Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	86 112
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels ayant contribué aux enseignements

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

UVSQ

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25772/>