

Mention « Management et gestion des organisations »

RNCP26102 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315, 310
Code(s) ROME	M1204, M1402, M1605, M1201, M1501
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Toulouse 1 Capitole

<http://www.univ-tlse1.fr>

Université Paul Sabatier - Toulouse 3

<http://www.upv-tlse.fr>

Institut national universitaire Champollion

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Cette mention comprend les parcours types suivant :

- Systèmes d'Information Intégrés et Communication (SIIC)
- Gestion Financière et Commerciale des Risques des Organisations (GFCRO)
- Management et gestion des entreprises artisanales
- Management et gestion des entreprises agricoles
- Logistique et achats industriels
- Gestion des ressources humaines en PME
- Coaching

dont les activités et les compétences ou capacités attestées communes sont décrites ci-après.

Pour consulter les informations spécifiques aux parcours types, se référer aux liens Internet renvoyant vers les fiches parcours types des établissements.

- Analyse des documents de gestion d'une organisation (entreprise, collectivité, association...)
- Réalisation d'outils de gestion tels que budgets, prévisionnels et tableaux de bord
- Animation et gestion de projet
- Rédaction et schématisation des processus et procédures administratives
- Communication avec les acteurs internes et externes de l'entreprise
- Participation au management d'une équipe
- Conseil en organisation de l'entreprise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Analyser les documents comptables, financiers et de gestion de l'entreprise.
- Etablir un prévisionnel financier
- Mobiliser les fondamentaux de la gestion et du pilotage de projet
- Réaliser et analyser un tableau de bord de gestion
- Décrire et schématiser un processus
- Rédiger des procédures et documents de communication relatifs à la gestion de l'entreprise, en utilisant le

vocabulaire professionnel du management et de la gestion

- Participer à l'encadrement de proximité en gérant des plannings et en appliquant les procédures de management
- S'appuyer sur les techniques de recherche d'emploi pour conseiller et ou accompagner des demandes individuelles ou collectives
- Dialoguer avec les partenaires externes
- Animer des réunions
- Communiquer dans au moins une langue étrangère à l'oral et à l'écrit lire et analyser un document technique et/ou réglementaire dans une langue étrangère
- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

A Agriculture, sylviculture et pêche

C Industrie manufacturière

D Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné

E Production et distribution d'eau ; assainissement, gestion des déchets et dépollution

F Construction

G Commerce ; réparation d'automobiles et de motocycles

H Transports et entreposage

J Information et communication

K Activités financières et d'assurance

M Activités spécialisées, scientifiques et techniques

N Activités de services administratifs et de soutien

S Autres activités de services

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant acheteur, logistique, contrôle de gestion
- Assistant ressources humaines, paie
- Technicien support (administration, système d'information...)
- Chargé d'affaires
- Assistant chef de projet
- Coach professionnel

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 462 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 398
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé :

- d'une majorité d'enseignants-chercheurs
- des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Accords européens ou internationaux

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Parcours GFCRO : <http://www.univ-tlse3.fr> www.iut-tlse3.fr

Parcours SIIC : <http://www.univ-tlse3.fr> www.iut-tlse3.fr

Parcours management et gestion des entreprises artisanales www.univ-jfc.fr

Parcours management et gestion des entreprises agricoles www.univ-jfc.fr

Université Toulouse III Paul Sabatier
Université Toulouse I Capitole
Institut National Universitaire Jean-François Champollion

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26102/>