

Responsable de la gestion des ressources humaines

RNCP26193 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/06/2021

Certificateur(s)

ASSOCIATION O.R.T. · SIRET : 77568810400063

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le, la responsable de la gestion des ressources humaines définit et met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines de la structure qui l'emploie : recrutement, rémunérations, mobilité, gestion des carrières... Il, elle élabore et supervise la gestion administrative du personnel : dossiers individuels, contrats de travail et/ou de formation, paies, déclarations ; Il, elle contrôle l'application des règles et obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail. Il, elle organise le dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise. Il, elle participe activement à la gestion des compétences : veille sur les qualifications, propose les actions de formation continue à inscrire dans le plan de formation, aide au montage financier à au choix des dispositifs (CPF, CIF...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste que le titulaire est capable de :

Gestion administrative du personnel :

Contrôle et réalisation des opérations de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures de la réglementation administrative, du Droit du Travail, des conventions collectives, des accord de branche : recrutement, licenciement, rupture de contrat...

Gestion et contrôle des opérations de paie et des déclarations obligatoires

Réalisation de fiches de poste, des plannings d'organisation du travail

Analyse d'un bilan social, élaboration de tableaux de bord sociaux

Analyse de la masse salariale

Gestion de dispositifs de l'épargne salariale

Management et communication :

Élaboration et gestion de supports de communication internes : documents, intranet, réseaux sociaux, newsletters ...

Concertation et dialogue social avec les membres du personnel et leurs représentants, les services internes et les organismes extérieurs

Moyens de diffusion de l'information dans l'entreprise : règlement intérieur, document unique (sécurité) notes de service...

Rédaction de notes de service et d'information

Conception et réalisation d'événements internes : comité d'entreprise, réunions, colloques...

Animation de réunions

Opérations de contrôle Qualité Sécurité Environnement et CHSCT

Gestion des carrières :

Diagnostic des compétences disponibles et manquantes et conception d'une ingénierie de formation continue adaptée à son environnement professionnel
Suivi et accompagnement des collaborateurs dans leur développement professionnel : conception, suivi et validation de plans de formation (dispositifs, contenus, financements...)
Analyse de profils de poste et définition des besoins de recrutement et/ou de mutation interne
Évaluations des personnels
Intégration les nouveaux personnels

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute organisation, structure, entreprise, administration employant des personnels et ayant un service interne de gestion des ressources humaines :

Entreprise
Administration
Association
Collectivité territoriale
Entreprise publique/établissement public
Organisation humanitaire
Société de conseils
Société de services
Centres de formation

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable de la gestion des ressources humaines
- Responsable Ressources Humaines
- Responsable Ressources Humaines et paie
- Chargé de recrutement
- Adjoint DI Ressources Humaines
- Chargé des Ressources Humaines
- Responsable paie et Ressources Humaines
- Responsable administratif Ressources Humaines
- Chargé de formation Ressources Humaines
- Gestionnaire Ressources Humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515

Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Président : Responsable de formation

Membres :

3 professionnels

1 formateur

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : Responsable de formation

Membres :

2 professionnels (1 employeur/1 salarié)

1 formateur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 692 €
Selon la branche	6 500 € – 8 692 €
Prise en charge	Branches concernées
8 692 €	Valeur par défaut · 205 branches
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
8 370 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 181 €	CPNE Travail Temporaire
7 934 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 578 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
7 473 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	07/06/2021
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.ort-lyon.fr/

Lycée ORT

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26193/>