

Responsable d'édition multisupport

RNCP26502 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	322
Code(s) ROME	E1105
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/06/2019

Certificateur(s)

Edinovo formation

<http://www.asfored.org>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la Responsable d'édition multisupport est le/la gestionnaire des projets éditoriaux imprimables et/ou numériques, de leur conception à leur mise en le marché. Ayant intégré les évolutions du métier relatives au développement des publications multimédia, il/elle comprend et maîtrise les enjeux relatifs aux livres électroniques, aux audio-livres, aux sites de publication et de vente en ligne ou encore aux applications mobiles, tout en assurant ses missions classiques de Responsable d'édition d'ouvrages imprimés.

Son métier se divise en différentes missions qui lui permettent de conduire un projet éditorial de son lancement à sa finalisation :

- Analyse prospective du marché
- Définition du projet éditorial
- Mise au point et suivi de la réalisation des contenus
- Gestion de la relation avec les auteurs et partenaires
- Commercialisation et promotion des produits
- Gestion de la maison d'édition

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification valide les compétences professionnelles suivantes :

- Réaliser un travail d'analyse du marché sur un domaine éditorial à partir d'études de marché et d'une veille sectorielle afin d'être en mesure de faire des choix viables et cohérents d'orientation et de définition de produit éditorial.
- Définir un projet éditorial en définissant le mix marketing à partir d'une analyse du marché, des coûts et du modèle économique – estimés en lien avec les prestataires techniques – ainsi que du positionnement de la maison d'édition ou de la collection démontrant la faisabilité économique du projet.
- Élaborer un brief à destination d'un prestataire artistique.
- Établir un planning de réalisation des contenus relatif au projet éditorial.
- À partir du planning de réalisation, identifier les épreuves de contrôle des livrables ainsi que la nature et les enjeux des contrôles à effectuer.
- Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires en créant une relation de coopération avec eux tout à long du processus d'édition, en gérant les droits et obligations des parties et en formulant les critiques en cas de dérive afin d'assurer le bon déroulement du projet éditorial et des coopérations futures.
- Définir une stratégie de commercialisation et de promotion du produit éditorial en s'appuyant sur les

différents médias, en travaillant sur l'argumentaire avec les commerciaux et en proposant des opérations commerciales afin de maximiser les ventes.

- Gérer un département d'édition en tenant compte des risques liés aux problématiques d'imposition et de taxation, administratifs, juridiques, financiers, de droits d'auteurs et de production afin de garantir la pérennité économique et financière de l'entité.

Blocs de compétences

RNCP26502BC01 — Analyser prospectivement le marché

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles :

- Réaliser un travail d'analyse du marché sur un domaine éditorial à partir d'études de marché et d'une veille sectorielle

Evaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP26502BC02 — Définir un projet éditorial

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles

:

- Définir un projet éditorial en définissant le mix marketing à partir d'une analyse du marché des coûts et du modèle économique

Evaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP26502BC03 — Mettre au point et suivre la réalisation des contenus multisupport

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles

:

- Elaborer un brief à destination d'un prestataire artistique
- Etablir un planning de réalisation comprenant : étapes de la réalisation, jalons, livrables et contrôles
- Identifier les épreuves de contrôle des livrables ainsi que la nature

Evaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP26502BC04 — Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles

:

- Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires

Evaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP26502BC05 — Définir une stratégie de commercialisation et de promotion multicanal du produit éditorial

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles

:

- Définir une stratégie de commercialisation et de promotion

Évaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP26502BC06 — Gérer un département d'édition

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences

professionnelles

:

- Rechercher des partenaires ou des coéditeurs
- Suivre les aspects techniques, juridiques, financiers et commerciaux
- avec les prestataires, diffuseurs et distributeurs papier et édition numérique
- Gérer les risques

Évaluation :

Cas pratique

Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le/la responsable d'édition multisupport exerce le plus souvent dans une maison d'édition ou une structure éditoriale locale ou nationale, privée, institutionnelle ou associative. Ses fonctions peuvent également s'exercer dans le cadre d'organisations ayant une activité d'édition liée à leur métier principal, telles que les collectivités territoriales, les organismes de recherche, les organes de presse, les services d'information et d'édition des entreprises, et les associations des secteurs ayant une activité d'édition. Enfin, il peut être éditeur indépendant.

La taille des maisons d'édition est diverse. Quelques groupes d'édition de plus de 1 000 salariés, aux ramifications internationales et composés de plusieurs filiales, mais aussi des centaines de PME et TPE.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Editeur/trice
- Editeur/trice jeunesse
- Editeur/trice scolaire et parascolaire
- Directeur/trice éditorial/e
- Directeur/trice littéraire
- Responsable d'édition
- Responsable éditorial/e

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024) Très faible (1/5)

Facteurs principaux

Lien formation-emploi

Salaire médian (mensuel)	2 800 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	997
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- Directrice générale d'Edinovo Formation
- Responsable pédagogique
- 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	07/06/2019
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.asfored.org>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26502/>