

Droit, économie, gestion Mention : Science politique

RNCP26680 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	128
Code(s) ROME	K2108, E1106, E1103, K1404, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Paris Ouest Nanterre la Défense

<http://www.parisnanterre.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Rédiger des dissertations problématisées et structurées sur un objet de science politique
- Réaliser des exposés clairs et concis
- Rédiger des notes de synthèse à partir d'un ensemble de documents
- Gérer l'emploi du temps d'un élu
- Travailler en équipe avec un cabinet politique ?
- Effectuer un travail de veille législative
- Rédiger des discours prononcés par les élus
- Organiser des rencontres avec des décideurs politiques dans le cadre de la représentation ? d'intérêts auprès des pouvoirs publics ?
- Rédaction d'argumentaires politiques et/ou juridiques
- Identifier les acteurs d'un problème public dans le cadre d'un travail politique ou de ?journalisme politique
- Savoir interpréter les données brutes d'une enquête d'opinion ?
- Savoir accompagner les différentes étapes de préparation d'un événement politique ?
- Savoir accompagner les différentes étapes de préparation d'une enquête d'opinion ?
- Maîtriser les enjeux juridiques de la conduite d'une politique publique ou d'une campagne ?électorale ?
- Maîtriser les grands outils de communication politique par Internet ?

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Compétences relatives aux connaissances fondamentales :

- connaissances disciplinaires : sociologie de la construction de la politique (modes de ?sélection des élites politiques, relations entre les segments, usages et références des acteurs ?des pays étudiés, construction de l'Etat).
- connaissance des acteurs du champ politique en France
- compréhension avancée du fonctionnement de l'espace public en démocratie
- connaissance du droit public français?
- connaissance de l'anglais (matière obligatoire)

2. Compétences transversales : ?

- maîtrise méthodologique : analyse qualitative, prosopographie, réalisation et exploitation
- maîtrise de la recherche documentaire
- maîtrise des outils de communication par Internet et des « réseaux sociaux » ?

- savoir appréhender le contenu d'une disposition législative et son processus de création ?
- compréhension des contextes d'action des dirigeants politiques et des élus?
- compréhension des contextes administratifs de l'action politique ?

3. Compétences comportementales : ?

- Etre capable d'organiser son travail, faire preuve d'autonomie
- Savoir s'exprimer en public ?
- Etre capable de s'adapter dans un nouvel environnement professionnel

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire peut exercer un emploi dans les secteurs suivants : professions politiques, communication politique (dont conduite d'enquêtes d'opinion), journalisme politique, affaires publiques, lobbying, enseignement supérieur et recherche, services d'études, d'analyse et de prévision des institutions nationales, internationales ou d'organisations non gouvernementales (ONG), collectivités territoriales (mairie, services départementaux ou régionaux, intercommunalités), administrations d'État (ministères, agences gouvernementales), management du risque dans les organisations publiques ou privées.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Enseignant-chercheur / Enseignante-chercheuse

Journaliste

Assistant / assistante parlementaire

Attaché territorial / Attachée territoriale

Consultant / Consultante en management

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 777 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	21 977
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	10 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
U0X80 — Assistants de la communication
U0X90 — Cadres de la communication
U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition
W0X92 — Professeurs du supérieur

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Enseignant.e.s chercheur.se.s intervenant dans le diplôme

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'université : <http://www.u-paris10.fr/offre-de-formation-282684.kjsp>

Portail étudiant du ministère de l'Education nationale : www.etudiant.gouv.fr

Portail ONISEP : www.onisep.fr

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site de l'UFR DSP

Site de la section science politique

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26680/>