

Métiers du commerce international

RNCP26731 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	312
Code(s) ROME	M1605, D1401, M1707, N1202
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Paris-Est Marne-La-Vallée (UPEM)

<http://www.u-pem.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

parcours-types :

- anglais/ espagnol
- anglais/allemand
- anglais/chinois
- Assistance du chef export
- Réalisation d'achats internationaux
- Veille juridique en matière de droit douanier
- Mise en œuvre des opérations d'importation et d'exportation
- Réalisation d'études de marchés étrangers
- Gestion de paiements internationaux
- Prospection et négociation dans un milieu international

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Communiquer et négocier dans deux langues vivantes étrangères
- Maîtriser les techniques du commerce international
- Maîtriser les bases du droit international
- Maîtriser les aspects administratifs, logistiques, documentaires et financiers des ventes export (ADV) et des achats import / approvisionnements
- Identifier et respecter les procédures douanières
- Gérer les Relations avec les Filiales ou la Société-mère à l'Étranger
- Être capable de choisir et gérer les relations avec les prestataires du commerce international : transitaires, transporteurs, agréés en douane, assureurs, banques, consulting, marketing et communication

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs industriels

- Secteurs des services (ingénierie, logiciels, informatique)
- Secteur des prestataires du commerce international (agents, distributeurs, sociétés de négoce international, sociétés d'inspection et de certification)
- Secteur logistique (transporteurs, transitaires, agréés en douane)
- Secteurs de la banque et de l'assurance

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable-adjoint / Assistant achats internationaux ou approvisionnement
- Responsable-adjoint / Assistant administration des ventes à l'export
- Responsable-adjoint / Assistant marketing international
- Chargé de clientèle export (notamment grand compte)
- Responsable-adjoint / Assistant logistique
- Responsable-adjoint / Assistant douane
- Responsable-adjoint / Assistant produit
- Responsable-adjoint / Assistant projet
- Responsable-adjoint / Assistant export d'une zone géographique
- Responsable-adjoint / Assistant de succursale, d'agence, de filiale à l'étranger
- Fonctionnaire des douanes (sous réserve de concours)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Aucune

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 417 €
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports · tension 1/5 (Très faible) J5X40 — Agents d'exploitation du transport · tension 3/5 (Modérée) J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports · tension 4/5 (Élevée) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée) L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	83 609

Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports J5X40 — Agents d'exploitation du transport J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports J6X90 — Cadres des transports et du tourisme L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements

(Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs, Professionnels, Professeur-tuteur de la VAE

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.u-pem.fr

<http://www.u-pem.fr/formations/loffre-de-formations/licences-professionnelles/>

<http://www.u-pem.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26731/>