

CQP Coordinateur de vie scolaire

RNCP26854 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Sans niveau – le positionnement dans le cadre de national des certifications professionnelles est non déterminé
Code(s) NSF	333t
Code(s) ROME	K2104
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/09/2021

Certificateur(s)

COLLEGE EMPLOYEUR · SIRET : 80316962200013

Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle de l'enseignement privé sous contrat - Collège employeur

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

A partir d'instructions, de consignes, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, du règlement intérieur, des moyens techniques et économiques, le coordinateur de vie scolaire organise, participe et suit l'activité et les moyens de la vie scolaire en manageant une ou plusieurs équipes de vie scolaire en collaboration directe avec le chef d'établissement, l'adjoint ou le responsable de vie scolaire. Il coordonne l'organisation et le fonctionnement de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge. Il favorise le lien et une communication adaptée ascendante et descendante avec les autres équipes de l'établissement (direction, équipe pédagogique (enseignants), administrative, services généraux) et avec l'extérieur (famille, partenaires). Il inscrit son action en référence aux valeurs développées dans le cadre de son projet d'établissement et de son règlement intérieur.

Il est amené à réaliser les activités suivantes :

- A1- Animation de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge au quotidien
- A2- Communication avec l'équipe de vie scolaire, les autres équipes de l'établissement, les élèves, les familles et les partenaires extérieurs
- A3- Organisation et optimisation des moyens et des ressources de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge au regard des objectifs fixés
- A4 - Analyses et propositions d'amélioration des activités de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge
- A5 - Coordination et participation, gestion et suivi de l'activité de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge
- A6 - Communication transversale avec la hiérarchie, les autres équipes de l'établissement au sujet de l'activité de l'équipe de vie scolaire dont il a la charge
- A7 - Communication avec les élèves, les familles et les partenaires extérieurs en lien et en appui à l'équipe de vie scolaire dont il a la charge
- A8 - Management de projets d'animations : activités socio-éducatives, activités culturelles, activités pastorales ou activités de loisirs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- 1. ANIMATION DE L'EQUIPE DE VIE SCOLAIRE
- C1 - Animer et gérer l'équipe de vie scolaire

C2 - Communiquer régulièrement à son équipe les informations et formaliser des informations utiles au fonctionnement et au travail de la vie scolaire

C3 - Organiser l'activité de l'équipe de vie scolaire

2. COORDINATION DES ACTIVITES DE VIE SCOLAIRE

C4 - Analyser et proposer des améliorations et/ou des adaptations de l'activité

C5 - Coordonner, accompagner et participer à l'activité

C6 - Communiquer de manière transversale et synthétique

C7 - Communiquer avec les élèves, les familles, les partenaires extérieurs

3. CONDUITE DE PROJET D'ACTIVITES

C8 - Coordonner des projets d'animations

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Enseignement Privé sous contrat

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

coordinateur de vie scolaire, référent de vie scolaire, conseiller d'éducation, responsable d'internat/d'externat

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	1 492 €
Familles professionnelles (FAP)	V5X84 — Surveillants d'établissements scolaires et accompagnateurs des élèves en situation de handicap · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 309
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	V5X84 — Surveillants d'établissements scolaires et accompagnateurs des élèves en situation de handicap

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Un jury national composé de 6 personnes dont le président de jury qui est désigné par l'ensemble des présents lors de chaque jury. Le jury formule un avis d'attribution totale ou partielle au vu de la synthèse des évaluations.

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Un jury national composé de 6 personnes dont le président de jury qui est désigné par l'ensemble des présents lors de chaque jury

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/09/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP35728

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
Site Collège employeur

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26854/>