

Information-Communication option Journalisme

RNCP2687 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	DUT — Diplôme universitaire de technologie
Code(s) NSF	321
Formacode(s)	46325
Code(s) ROME	E1106
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le journaliste rend compte de l'actualité en étant capable de l'éclairer et de l'analyser. Il fait preuve d'autonomie, d'ouverture et d'esprit critique. Il possède ainsi les savoirs nécessaires à la compréhension et la mise en perspective de l'événement, ainsi que les outils et techniques pour le traitement de l'information en fonction des publics et des supports. Il met en œuvre tour à tour différents genres journalistiques, hiérarchisation de l'information, construction d'un angle, prise de vue photographique, traitement des images, pratiques rédactionnelles exigences spécifiques à chaque média, processus d'édition...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Compétences ou capacités communes à toutes les options de la spécialité InfoCom
Maîtriser la langue française, tant rédaction qu'expression orale ; adapter un message au public.
Parler, écrire, lire en anglais et dans une autre langue vivante, se situer dans les cultures étrangères ; maîtriser le lexique professionnel ; trouver un stage, un emploi ou des études dans un pays étranger
Porter une attention particulière, développer et approfondir ses connaissances en SHS ; décrypter le monde contemporain ; mettre en œuvre une méthodologie de recherche par la réalisation d'un mémoire universitaire et professionnel de fin d'études.
Utiliser l'Internet, les logiciels de bureautique et de Pao, mettre en ligne de l'information. Identifier, produire, collecter, gérer les informations utiles ; utiliser les nouveaux outils numériques. Travailler en mode projet ; mettre en œuvre une méthodologie de conduite de projet.
- Assimiler le contexte et le fonctionnement des entreprises de presse
Exprimer les cadres économiques des entreprises de presse
Appréhender leur organisation sociale et productive
- Contribution à l'élaboration de la ligne rédactionnelle
Participer aux conférences de rédaction. Proposer des rubriques, des sujets
- Choix des sujets
Définir l'angle ; identifier les personnes ressources (témoins, experts)
Enrichir le sujet par la prise d'information

- Recherche et collecte de l'information
Effectuer suivi de l'actualité et veille informationnelle. Utiliser flux RSS et systèmes d'alertes. Recouper les informations, vérifier les sources. Construire et entretenir un carnet d'adresses
- Réalisation d'une interview
Prendre contact. Gérer sa prise de parole (présentation de soi, objectifs, questions, articulation)
Ecouter l'interviewé (observation permanente, relance, reformulation, synthèse)
Gérer l'interaction (identifier les mots clés, les imprécisions) ; gérer la prise de notes
- Ecrire une dépêche, un article
Appliquer les principes de construction. Refléter les points de vue de manière objective
Appréhender les connaissances du lecteur. S'approprier les langages sectoriels
Synthétiser les informations principales. Trouver les formules justes, savoir citer
Utiliser comparaisons et métaphores. Couper ou allonger l'article sans le dénaturer
- Illustrer/ photographier
Cadrer une image ; réaliser un reportage photographique
Apporter une légende aux photographies. Produire avec l'infographie des illustrations diverses
- Enregistrer/ filmer
Repérer les lieux clés ; découper l'information visuelle en différents plans
Régler la caméra ; effectuer la prise de son ; apporter un commentaire sur images
- Radio/ émission
Maîtriser l'expression orale. Débattre et appréhender les cadres d'interactions dans le débat
- Hiérarchisation et mise en forme de l'information
Application d'une charte graphique. Contrôler la qualité des articles
Discerner les composantes du média (textes, titraillles, rapport texte/ image)
Appréhender le fonctionnement du chemin de fer, d'une rubrique, d'une séquence ou d'un journal
- Mise en ligne l'information
Utiliser les différents formats de fichiers. Identifier les éditeurs de page web. Créer une arborescence. Décliner une information sur différents médias
- Evaluation de la production de l'information et de ses effets
Être informé du droit des médias ; appliquer la déontologie
Interagir avec l'audience

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

La formation prépare les futurs journalistes à exercer dans tous les types de médias (presse, radio, TV, web), généralistes ou spécialisés, dans des rédactions importantes ou dans des équipes réduites.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

La formation vise une insertion des futurs professionnels journalistes dans des collectifs de travail aux compétences très variées (projets éditoriaux dont la préparation puis la mise en forme implique un travail en commun avec, entre autres, les métiers de l'infographie et du développement informatique). Cette polyvalence des futurs professionnels garantit aussi leur adaptation aux multiples facettes du paysage médiatique et des emplois de journaliste : convergences de médias, mutations des pratiques journalistiques, développement croissant du numérique...

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 800 €

Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	997
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Non

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 698 €
Selon la branche	8 241 € – 11 046 €
Prise en charge	Branches concernées
9 698 €	Valeur par défaut · 210 branches
11 046 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 261 €	CPNEF de la presse et des agences de presse
8 241 €	CPNEF de l'audiovisuel

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2024
--	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2687/>