

Manager d'un centre de profit

RNCP26950 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	D1406, M1205, H1206, H1102
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/12/2020

Certificateur(s)

AUDENCIA · SIRET : 83474886500013

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités du responsable d'un centre de profit relève de

- Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise au sein du centre d'activité
 - Comprendre la stratégie de son entreprise et se l'approprier dans le contexte de son entité
 - Décliner les orientations stratégiques en priorités d'action pour le centre d'activité
 - Définir les objectifs à atteindre à court et moyen terme
 - Formuler les orientations stratégiques retenues en propositions opérationnelles à soumettre à la hiérarchie
- Elaborer le plan d'action marketing du centre d'activité en fonction des objectifs qui sont assignés à celui-ci par la direction de l'entreprise
 - Définir le plan d'action marketing de l'entité
 - Déterminer les composants du plan d'action marketing
 - Déterminer les actions à mettre en œuvre à court et moyen terme
 - Mettre en œuvre et contrôler les résultats du plan d'action marketing
- Piloter et contrôler l'activité du centre d'activité grâce aux outils de contrôle de gestion et d'analyse financière
 - Utiliser les outils de mesure de la performance nécessaires au pilotage de l'entité
 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion et d'analyse financière avec le contrôleur de gestion et/ou le responsable financier
 - Suivre régulièrement les tableaux de bord et proposer des actions correctives
- Manager son équipe en conduisant le changement, en organisant et animant l'équipe
 - Encadrer, motiver, stimuler, évaluer les membres de son équipe
 - Définir les objectifs annuels des collaborateurs et évaluer ces derniers
 - Communiquer avec son équipe et être l'interface avec la direction de l'entreprise
 - Accompagner les collaborateurs dans la mise en œuvre du changement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire est capable de :

- Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise en priorités d'action pour le centre d'activité dont il a la responsabilité
- Formuler des propositions concrètes pour un plan d'action à court et moyen terme
- Mettre en œuvre le plan d'action marketing et en assurer le suivi
- Piloter la performance du centre d'activité en utilisant les outils du contrôle de gestion et de l'analyse financière

- Encadrer, coordonner, animer son équipe de collaborateurs, les accompagner dans le changement et négocier des situations complexes
- Assurer l'interface avec les autres entités de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP26950BC01 — Evaluation de l'environnement de l'entreprise et déclinaison des orientations stratégiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Traduire et mettre en œuvre la stratégie globale de l'entreprise :

- faire le diagnostic de l'environnement interne et externe de l'entreprise
- traduire la stratégie de l'entreprise en orientations, priorités d'actions et objectifs : élaborer un business plan
- suivre et analyser les données de l'activité.

Sur cette base, proposer des axes d'évolution et faire des propositions stratégiques pertinentes à la direction

Modalités d'évaluation :

Cas d'entreprise portant sur une analyse stratégique et son plan d'action

Elaboration d'un business plan

Mise en pratique via un jeu de simulation portant sur le développement de l'activité d'une entreprise

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP26950BC02 — Elaboration de la stratégie marketing et mise en place d'un plan d'action

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Faire un diagnostic de l'environnement marketing de son entreprise et identifier les opportunités de développement

Développer son offre : élaborer le plan d'action marketing, mettre en place les actions, partager la mise en œuvre avec ses collaborateurs et fixer les objectifs

Modalités d'évaluation :

Etude de cas portant sur l'analyse d'une problématique marketing : diagnostic, analyse et formulation des recommandations

Elaboration d'un plan d'action marketing à partir d'une étude de cas et présentation orale du plan d'action marketing

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP26950BC03 — Pilotage de l'activité financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser l'environnement économique de l'entreprise

Interpréter les informations comptables (bilan et compte de résultat) et réaliser un diagnostic financier

Monter un budget prévisionnel, suivre les réalisations et maîtriser les coûts :

- analyser les couples risques/rentabilité
- identifier les leviers de création de valeur : niveau optimal d'endettement, effet de levier
- évaluer la fiabilité d'un système de management des risques dans une situation donnée

Piloter l'activité en utilisant les outils de mesure de la performance

Modalités d'évaluation :

Mise en application au travers d'une étude de cas visant à analyser un budget et les coûts d'une activité

Réaliser une lecture d'éléments d'un bilan et faire un diagnostic

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP26950BC04 — Gestion du budget et pilotage de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser les dimensions stratégiques et organisationnelles du contrôle de gestion

Gérer les budgets liés à son activité et son équipe et en assurer la répartition

Mettre en place des tableaux de bords et des indicateurs de performance pertinents

Modalités d'évaluation :

Etudes d'un cas d'entreprise portant sur l'analyse d'une situation concrète en matière de contrôle de gestion, de système budgétaire et de performance de l'entreprise

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP26950BC05 — Pilotage, animation et motivation d'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Encadrer une équipe : créer des interactions positives et efficaces avec ses collaborateurs et

Analyser l'environnement de l'entreprise en tant que groupe humain : appliquer les principes de l'implication et la motivation dans sa pratique de management

Agir sur les individus et les groupes pour améliorer la performance de l'entité managée

Fixer les objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles

Communiquer efficacement avec son équipe

Modalités d'évaluation :

Travail individuel d'analyse sur une situation managériale vécue par le participant

Mise en application du rôle de manager via des jeux de rôle

Mini-cas d'entreprise sur des problématiques RH

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP26950BC06 — Pilotage et accompagnement du changement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser les grandes tendances sociétales et les grandes mutations économiques et leurs impacts sur l'entreprise

Accompagner ses collaborateurs dans ces grandes mutations

Utiliser les stratégies et techniques pertinentes à la conduite d'une négociation

Modalités d'évaluation :

Expérimentation en session sur des situations de management du changement

Mise en situation sur des exercices de négociation

Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les détenteurs du titre exercent leur emploi dans des entreprises :

- industrielles de production ou de transformation,
- de commercialisation ou
- de service

relevant de la catégorie grande entreprise ou PME/PMI.

Tous les secteurs d'activités sont concernés, parmi lesquels : L'agroalimentaire, l'assurance, la chimie, la distribution d'énergie, l'industrie électrique / électronique, l'industrie de biens d'équipement, l'informatique, les transports, la sidérurgie, ...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable de clientèle, Responsable achats, Responsable assurance qualité

Responsable comptabilité, Responsable de l'innovation, Responsable de production

Responsable des opérations, Responsable des systèmes d'information, Responsable d'exploitation, Responsable d'agence, Responsable de branche

Responsable de projets organisationnels, Ingénieur d'affaires, Responsable du développement informatique

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 818 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) N0X70 — Techniciens d'étude, recherche et développement · tension 5/5 (Très élevée) N1X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement (industrie) · tension 5/5 (Très élevée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	92 214
Jugés difficiles à recruter	35 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) N0X70 — Techniciens d'étude, recherche et développement N1X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement (industrie) R2X80 — Attachés commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- Un dirigeant d'entreprise, président du jury
- Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs
- Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés
- Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification
- Le responsable du dispositif de certification

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/12/2020

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP24859

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP35162

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26950/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	69
Montant total engagé	176 045 €
Coût moyen par dossier	2 551 €
Durée moyenne	103 h
Période	01/2020 – 02/2021
France compétences	96 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.