

Responsable de communication

RNCP26954 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320p
Code(s) ROME	E1103, E1401, E1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/12/2019

Certificateur(s)

AUDENCIA · SIRET : 83474886500013

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Dans le cadre de ses fonctions, le responsable de communication exerce les activités suivantes :

- Il définit le cadre de la communication globale de l'organisation selon les orientations stratégiques de celle-ci et en assure la mise en oeuvre.
- Il élabore les déclinaisons du plan de communication global dans chacune des spécialités (communication de marque, communication corporate et communication interne) et supervise le développement, la synergie et la production d'outils.
- Il pilote la fonction communication en organisant et animant le service communication et a un rôle de conseil vis-à-vis de la direction générale et des directions fonctionnelles.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de :

- Piloter la communication et le plan de communication

Réaliser un diagnostic général de l'environnement de l'organisation au regard de la situation de communication existante - Elaborer une stratégie de communication - Concevoir un plan de communication - Piloter la mise en oeuvre, le suivi et le contrôle un plan de communication.

- Piloter la communication de marque

Créer une marque ou (re)positionner une marque existante - Concevoir et mettre en oeuvre un plan d'action multi canal - Sélectionner et piloter les prestataires.

- Piloter la communication corporate

Analyser les besoins de l'organisation et élaborer un diagnostic des parties prenantes - Décliner les objectifs en plans d'actions opérationnels (en adéquation avec la stratégie de communication globale) et gérer les partenariats, les relations presse, les dispositifs éditoriaux - Gérer les supports d'information et de communication écrite - Gérer la communication de crise.

- Piloter la communication interne

Evaluer l'état de la communication interne pour définir et décliner la stratégie de communication en interne -

Animer les dispositifs de communication interne - Conseiller les acteurs dans la mise en oeuvre du changement.

- Piloter la fonction communication

Organiser le service communication - Manager l'équipe du service communication - Piloter et gérer le service communication.

Blocs de compétences

RNCP26954BC01 — Piloter l'activité communication et mettre en place le plan de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Faire le diagnostic de la stratégie de communication d'une organisation

Etablir un plan de communication adapté

Piloter la mise en oeuvre, le suivi et le contrôle du plan de communication

Modalités d'évaluation :

Conduite d'un projet opérationnel d'analyse et de diagnostic sur une problématique de communication réelle Mise en situation professionnelle d'élaboration d'un plan de communication

RNCP26954BC02 — Piloter la communication de marque

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Construire la plateforme de marque : évaluer les dimensions de la marque, appliquer les méthodes d'audit, appliquer les méthodes de construction d'une plateforme, prendre en compte les évolutions numériques

Mettre en oeuvre, contrôler et évaluer le plan d'action multicanal

Modalités d'évaluation :

Simulation professionnelle en vue de l'élaboration d'une plateforme de marque Optimisation des outils et préparation d'un brief professionnel dans les conditions du réel

RNCP26954BC03 — Piloter la communication corporate

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Mettre en place une politique de relations publiques

Gérer les relations avec la presse

Gérer le dispositif éditorial et animer les réseaux sociaux

Mettre en oeuvre des événements

Gérer la communication de crise

Modalités d'évaluation :

Travail de groupe pour formaliser des objectifs et des actions de communication corporate

Préparation d'une conférence de presse avec rédaction et production des documents destinés aux journalistes

Elaboration d'un dispositif de communication de crise

RNCP26954BC04 — Piloter la communication interne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Animer une démarche de communication interne

Construire et piloter les dispositifs de communication interne : mise en place des outils et dispositifs d'information, utilisation des outils numériques, définition de la ligne éditoriale, animation de réseau

Conseiller et assister l'encadrement sur toute question relative à la communication interne

Modalités d'évaluation :

Résolution du cas d'une entreprise concernée par des changements d'organisation interne majeurs

RNCP26954BC05 — Piloter la fonction communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Organiser et animer le service communication : définition de l'organisation, choix entre sous-traitance et internalisation, organisation de l'activité et animation d'équipe

Sélectionner et piloter les prestataires : préparation des appels d'offre, évaluation des réponses, suivi

Gérer le service communication en s'assurant du respect des règles juridiques et du budget

Modalités d'évaluation :

Simulation portant sur la création d'un service communication et l'organisation de la fonction communication

RNCP26954BC06 — Piloter la communication web

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Concevoir une stratégie de communication digitale

Réussir et rentabiliser son site web

Optimiser son référencement internet

Modalités d'évaluation :

Exercices d'application basés sur des mini-cas d'entreprise

RNCP26954BC07 — Maîtriser la communication orale et écrite

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Communiquer efficacement à l'oral :

- argumenter, conclure et susciter l'intérêt
- gérer les tensions et les objections

Maîtriser les techniques de rédaction : être efficace et rapide

Inciter, toucher et convaincre les lecteurs

Collecter des informations et écrire un article

Modalités d'évaluation :

Exercices d'application : mise en situation sur la communication orale. Rédaction d'un communiqué de presse.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le responsable de communication exerce son activité dans une entreprise (établissement ou filiale), une institution publique et parapublique, une association, ou en agence conseil (agence généraliste, spécialisée ou sectorielle). Les secteurs d'activité dans lesquels le responsable de communication travaille relèvent indifféremment des services, de la distribution ou de l'industrie (transformation ou production), du secteur privé, public, parapublic ou associatif, les collectivités territoriales et tous domaines d'activité confondus. Tous les secteurs et tous les types d'entreprise sont aujourd'hui concernés par le métier de responsable de communication en raison du rôle central et transverse de cette fonction. La taille des entreprises et organismes qui emploient le responsable de communication est, elle aussi,

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Au sein d'une organisation qu'elle soit une entreprise (établissement ou filiale), une institution publique ou parapublique, une association, etc.

- Responsable de communication
- Responsable de l'information et de la communication
- Responsable marketing et communication
- Responsable de la communication interne / externe / de marque / corporate / financière
- Responsable de la promotion
- Responsable des relations publiques
- Responsable des relations presse
- Responsable de communication digitale
- Chef de projets communication
- Chargé de communication
- Chargé de communication interne / externe
- Chargé de communication digitale

En agence conseil :

- Chef de publicité
- Chargé ou responsable de clientèle
- Consultant
- Concepteur/rédacteur
- Webmaster / Community Manager

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury
- Un professionnel représentant les employeurs
- Un professionnel représentant les salariés
- Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification
- Le responsable du dispositif de certification

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	03/12/2019
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP15250

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34574

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/26954/>