

Coach professionnel(le)

RNCP27027 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1502, K1103, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2019

Certificateur(s)

LE DOJO · SIRET : 35397404100017

Jane Turner - Le dōjō

<http://www.ledojo.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le coaching est une forme d'accompagnement des individus qui souhaitent résoudre une problématique soit professionnelle, soit personnelle.

C'est un accompagnement très personnalisé fondé sur l'écoute, le dialogue, avec pour objectif d'aider le(la) salarié(e) à faire le point, à s'améliorer, à évoluer, à mieux gérer sa vie professionnelle et ses relations avec son entourage.

Le(la) Coach(e) considère son client comme un partenaire. Tous deux déterminent ensemble l'objectif, le cadre, et les résultats attendus et le client reste le (la) seul(e) responsable de ses propres objectifs. En ce sens, il (elle) est maître du contenu.

Le(la) coach(e) est un(e) expert(e) du processus de coaching et reste maître du cadre. Son rôle de partenaire requiert qu'il(elle) soit dans la position de comprendre les enjeux professionnels de son client sans toutefois être l'expert(e) du métier de celui-ci. Le(la) coach(e) posera les bonnes questions, le client trouvera ses réponses.

Les activités du coach(e) peuvent se diviser en deux grandes parties :

- la réalisation de la prestation de coaching
- l'amélioration continue de sa pratique professionnelle.

1°/ Réalisation de la prestation de coaching

La prestation de coaching à proprement parler se compose des 4 phases suivantes :

PHASE 1 : identification de la demande.

PHASE 2 : Structuration de la démarche de coaching.

PHASE 3 : Conduite des entretiens de coaching.

PHASE 4 : Clôture du coaching et suivi.

Le(la) coach(e) engage sa responsabilité, alerte son client lorsqu'il (ele) constate des dysfonctionnements et met fin au contrat s'il (elle) estime qu'il ne lui est pas possible de continuer cette relation de coaching.

2°/ Amélioration continue de sa pratique professionnelle

Le(la) coach(e) professionnel(le) se fait superviser pour prendre du recul et garantir l'efficacité du processus.

Il (elle) continue à perfectionner sa pratique en s'auto formant par la lecture d'ouvrages, conférences et formations complémentaires s'il le souhaite.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Dans le cadre d'un entretien individuel, le(la) coach(e) doit :

- Adopter une posture permettant de créer une bonne relation
- Se synchroniser au niveau verbal et non verbal avec le coaché
- Utiliser le questionnement adapté à l'identification de la demande
- Identifier la demande réelle du coaché
- Déterminer et clarifier l'objectif du coaché
- Distinguer les différents types de contrats et expliquer leurs caractéristiques
- Conduire les entretiens de coaching
- Identifier les ressources, points de blocage, croyances du coaché
- Co-définir des tâches à réaliser et actions à mettre en place
- Clore une prestation de coaching

Dans le cadre de son activité et de son évolution permanente, le(la) coach(e) doit :

- Co-analyser ses propres pratiques dans le cadre d'une supervision en groupe
- Réaliser une veille professionnelle à partir d'échanges de pratiques et de lectures d'ouvrage sur le coaching

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le(la) coach(e) professionnel(e) se retrouve dans tous les secteurs d'activités et dans des entreprises de toutes tailles (PME – PMI – Grandes Entreprises), dans des structures institutionnelles ou associatives.

Le(la) coach(e) professionnel(e) propose également des prestations d'accompagnement aux particuliers.

Il (elle) exerce en libéral (en cabinet) ou en tant que salarié(e).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le coaching est une forme d'accompagnement des individus qui souhaitent résoudre une problématique soit professionnelle, soit personnelle.

C'est un accompagnement très personnalisé fondé sur l'écoute, le dialogue, avec pour objectif d'aider le salarié à faire le point, à s'améliorer, à évoluer, à mieux gérer sa vie professionnelle et ses relations avec son entourage.

Les libellés rencontrés sont les suivants :

- Coach(e) professionnel(le) et personnel(le)
- Coach(e) individuel(le)
- Coach(e) d'équipe
- Consultant(e) en développement personnel
- Coach(e) formateur(trice)
- Manager coach(e)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 588 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) T6X61 — Employés des services divers · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	50 650
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	20 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement T6X61 — Employés des services divers

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

- Le directeur (co-fondateur),
- Une formatrice (co-fondatrice),
- Trois coachs professionnels en exercice :
 - . libéral(e),
 - . représentant(e) du collège salarié,
 - . représentant(e) du collège employeur (dont la présidente du jury).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ledojo.fr/>

Le DÔJÔ

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27027/>