

Technicien comptable

RNCP2704 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	12/05/2016

Certificateur(s)

Institut de formation commerciale permanente (IFOCOP)

<http://www.ifocop.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Technicien Comptable traite l'ensemble des informations comptables, depuis la collecte des documents jusqu'à la préparation des travaux de fin d'exercice comptable.

Il identifie, vérifie et comptabilise les pièces comptables de l'entreprise (chèques, factures, effets de commerce).

Il réalise les rapprochements bancaires de l'entreprise et suit la trésorerie au quotidien.

Il établit et comptabilise les déclarations de TVA.

Il participe aux travaux de fin d'exercice.

Il réalise les paies après la collecte des informations sociales et des données variables.

Ce professionnel utilise les outils informatiques liés à la comptabilité (tableur, logiciel comptable et de paie).

Il établit la balance, le bilan, le compte de résultat et les tableaux de l'annexe.

Il met à jour le plan comptable.

Il saisit les opérations courantes jusqu'à l'édition des différents états.

Il traite informatiquement la paie.

Il réalise la saisie des éléments de base.

Il calcule les bulletins de salaire.

Il établit les déclarations auprès des organismes sociaux.

Il manipule les feuilles de calcul d'un tableur.

Il transmet les tableaux de chiffres aux autres utilisateurs de la chaîne de travail.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de :

1. Identifier, vérifier et comptabiliser les pièces comptables de l'entreprise (chèques, factures, effets de commerce).
 - exploiter le plan comptable
 - analyser, codifier et enregistrer les documents en appliquant les normes
 - vérifier les comptes par le lettrage
2. Réaliser les rapprochements bancaires de l'entreprise et suit la trésorerie au quotidien.
 - identifier les informations bancaires
 - contrôler les mouvements bancaires de l'entreprise avec les relevés des banques
3. Établir et comptabiliser les déclarations de TVA.
 - collecter les informations nécessaires pour la déclaration de TVA
 - établir les déclarations de TVA selon les différents régimes en vigueur

4. Participer aux travaux de fin d'exercice.

- régulariser la valeur des immobilisations (amortissement, cession d'immobilisation)
- inventorier la valeur des stocks (variation de stocks)
- réguler la valeur des titres financiers (provision, cession)
- retraiter les charges et les produits (charges constatées d'avance et charges à payer)
- renseigner les documents de synthèse (bilan, compte de résultats, annexe)

5. Réaliser les paies après la collecte des informations sociales et des données variables.

- collecter les données sociales ainsi que les éléments variables de la paie
- appliquer les calculs de détermination des éléments du bulletin de paie

6. Établir à l'aide d'un logiciel comptable la balance, le bilan, le compte de résultat et les tableaux de l'annexe. Mettre à jour le plan comptable.

Saisir les opérations courantes jusqu'à l'édition des différents états.

- procéder à l'enregistrement de l'ensemble des opérations à l'aide d'un logiciel comptable
- éditer la balance après avoir fait le lettrage des comptes généraux

7. Traiter informatiquement la paie. Réaliser la saisie des éléments de base et il calcule les bulletins de salaire. Établir les déclarations auprès des organismes sociaux.

- procéder à l'enregistrement de l'ensemble des opérations à l'aide d'un logiciel de paie
- saisir les variables de paie et éditer les bulletins de paie

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le technicien comptable est présent dans toutes les entreprises dotées d'un service comptable quelles que soient leurs activités, dans les cabinets comptables et cabinets d'audit, de petite, moyenne ou grande importance.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles : technicien comptable, comptable, assistant comptable, comptable fournisseurs, comptable clients

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

50 % de professionnels 50 % membre de l'Institut

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 12/05/2016

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP26757

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ifocop.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2704/>