

Gardien(ne) d'immeuble(s)

RNCP27326 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	344t
Formacode(s)	42822
Code(s) ROME	K2501, K2503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2021

Certificateur(s)

CEFLU · SIRET : 43123004400023

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Représentant du bailleur sur le site, chargé de la surveillance générale de bâtiment(s) dédié(s) à l'habitation, le gardien d'immeuble assure une relation de proximité avec les occupants et prévient leur sécurité.

A ce titre il assure des activités sur les plans techniques, locatif, administratif et relationnel :

I – Entretien des locaux et espaces extérieurs de l'immeuble

- Maintenir la propreté des parties communes de l'immeuble
- Gérer les ordures ménagères veiller au respect réglementaire et sécuritaire

II – Maintenance technique des bâtiments

- Assurer la surveillance technique de l'immeuble, contrôle les équipements et installations
- Réaliser les petits travaux de réfection et réparation
- Suivre et contrôler les travaux réalisés par les prestataires extérieurs

III – Gestion locative et administrative

- Organiser les visites des logements
- Réaliser les états des lieux d'entrée, sortie et visites conseils
- Informer les locataires sur leurs droits et devoirs
- Repérer et orienter les locataires en difficulté

IV – Gestion relationnelle et commerciale

- Gérer l'information quotidienne qui impacte la vie des occupants
- Enregistrer les réclamations des occupants et les orienter vers la résolution du problème
- Participer à la réduction de la vacance à travers un rôle commercial
- Représenter le bailleur ou syndic auprès des différents interlocuteurs (occupants propriétaires, locataires, entreprises, administrations...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la présente certification est capable de :

Organiser son poste de travail et établir des priorités

Choisir et adapter les produits et techniques de nettoyage selon l'environnement

Appliquer les consignes de sécurité et règles d'ergonomie

Organiser la gestion des ordures ménagères

Assurer la surveillance techniques des bâtiments et installations afférentes

Identifier les situations à risques et mettre en œuvre des solutions adaptées
Entretien des abords extérieurs et les espaces verts (option)
Choisir des actions adaptées à la gravité des sinistres (dispenser les premiers secours aux victimes)
Réaliser des dépannages de 1er niveau en électricité, plomberie
Enregistrer et traiter les réclamations techniques - Identifier la nature de la prise en charge (locative ou non)
Réceptionner et contrôler les travaux réalisés par les entreprises prestataires
Organiser et conduire les visites des logements vacants
Réaliser et rédiger des comptes-rendus d'état des lieux
Rédiger des notes d'information
Accueillir, renseigner, orienter les occupants, nouveaux ou non, selon leur problématique
Expliquer les procédures du quittancement et celles des impayés
Rappeler les règles de vie et engagements mutuels des occupants, du bailleur, du syndic.
Analyser un conflit ou un trouble du voisinage et proposer un plan d'action résolutif

Blocs de compétences

RNCP27326BC01 — Entretien des locaux et espaces extérieurs de l'immeuble

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Organisation et planification des tâches ménagères
- Gestion des ordures ménagères : mise en place d'un système de tri sélectif dans un immeuble d'habitation

Modalité d'évaluation :

Mise en situation reconstituée et Mise en situation pédagogique dans un espace dédié et équipé

RNCP27326BC02 — Surveillance technique et maintenance des bâtiments

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Gestion d'un incendie d'un local poubelle
- Gestion d'une réclamation technique : infiltration dans un logement occupé
- Suivi de travaux : mise en conformité d'un logement

Modalité d'évaluation :

Mise en situation reconstituée

Etudes de cas

Evaluation sur cas concrets en situation d'urgence, Constat technique

RNCP27326BC03 — Gestion locative et administrative

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Mise en place de visites conseil préalables à la sortie du locataire
- Réalisation d'un état des lieux de sortie avec chiffrage

Modalité d'évaluation :

Mise en situation

Etude de cas

RNCP27326BC04 — Gestion relationnelle et commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Prise en charge de l'accueil et du suivi d'un nouveau locataire
- Visite et valorisation d'un logement vacant
- Gestion d'un trouble de voisinage

Modalité d'évaluation :

Mises en situation d'accueil et d'échanges interpersonnels avec un résident

Mises en situations reconstituées : Visite d'un bien vacant

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Habitat social – Habitat privé

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gardien(ne) d'immeuble(s) – concierge – employé(e) d'immeubles – régisseur(se) d'immeubles – agent de proximité

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Pour occuper l'emploi de Gardien d'immeubles, il est nécessaire d'être détenteur de l'Habilitation électrique "BS" et du Certificat Sauveteur Secourisme du Travail

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche, Inadéquation géographique
Salaire médian (mensuel)	1 631 €
Familles professionnelles (FAP)	T3X60 — Concierges · tension 2/5 (Faible) T3X61 — Agents de sécurité et de surveillance · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	26 733
Jugés difficiles à recruter	47 %
Emplois saisonniers	24 %
Familles professionnelles (FAP)	T3X60 — Concierges T3X61 — Agents de sécurité et de surveillance

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

De 3 à 4 personnes

50 % de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification (25 % de représentants les employeurs et 25 % de représentants les salariés)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	2 520 €
Coût moyen par dossier	2 520 €
Durée moyenne	735 h
Période	12/2020
France Travail	65 %
France compétences	35 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.