

Accompagnateur en insertion professionnelle

RNCP27348 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	332t
Formacode(s)	15061, 44569
Code(s) ROME	K1801, K2112, K2101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2021

Certificateur(s)

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE REGION NORMANDIE · SIRET : 13002164500390

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'accompagnateur en insertion professionnelle a pour mission d'accompagner les publics dans la construction de leur projet professionnel et/ou la réalisation de leur parcours d'insertion. En fonction de son poste il peut être amené à assurer :

- L'accueil et l'information des publics (en individuel et/ou en collectif),
- La mise en place et la conduite de prestations d'accompagnement demandées au titre des différents dispositifs d'aide aux demandeurs d'emploi,
- La conduite d'entretiens individuels,
- L'aide à l'élaboration de projet professionnel des bénéficiaires,
- Le suivi individuel, social et professionnel de salariés en insertion,
- Le recrutement et le suivi individuel des stagiaires,
- La conception d'un contenu pédagogique (dans le domaine de l'insertion) en tenant compte d'une demande formalisée,
- La création et/ou l'utilisation d'outils/supports pédagogiques,
- L'animation d'actions collectives ou d'ateliers en TRE et/ou sur l'élaboration de projet professionnel,
- La rédaction d'écrits professionnels,
- La mise en place de parcours d'insertion,
- Le lien avec le réseau et les partenaires locaux (socio-économiques et de l'insertion)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées :

1/ Accueillir et informer les publics :

Le titulaire est capable d'accueillir et d'informer de façon adaptée et personnalisée tout type de public. Il est à même de conduire un entretien pour recueillir les informations et donner les réponses appropriées.

Il s'adapte à ses interlocuteurs, les comprend et rend accessible les informations qu'il transmet.

2/ Accompagner et orienter les personnes dans leur parcours d'insertion socio professionnelle :

Le titulaire de la certification a la capacité d'identifier les attentes du bénéficiaires dans le domaine professionnel pour l'orienter vers les structures appropriées et l'accompagner dans la construction de son parcours d'insertion socio professionnelle.

3/ Constituer et développer son réseau de partenaires locaux :

Le titulaire de la certification a la capacité d'intégrer et d'exploiter les données socio économiques liées à l'emploi. Il crée ou utilise un réseau d'entreprises partenaires. Il travaille en partenariat avec l'ensemble des acteurs intervenant dans l'orientation et l'insertion professionnelle.

4/ Concevoir, mettre en place et animer les actions d'aide à l'orientation et à l'insertion :

Le titulaire de la certification est capable d'élaborer et d'animer un module de formation visant à faciliter l'insertion socio-professionnelle. Il est capable de concevoir, mettre en place et d'animer les ateliers et séquences pédagogiques qui le constituent.

Blocs de compétences

RNCP27348BC01 — Accueillir et informer les publics

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Recevoir, écouter, recueillir et analyser la demande.

Informier et orienter vers les lieux et/ou dispositifs

Modalités : mise en situation, compte-rendu de lecture, certification Voltaire

RNCP27348BC02 — Constituer et développer son réseau de partenaires locaux

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Mobiliser des acteurs internes/externes de l'insertion

Modalités : dossier thématique (écrit et oral), REPP écrit et oral (cartographie)

RNCP27348BC03 — Concevoir, mettre en place et animer les actions d'aide à l'orientation et à l'insertion

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Elaborer un scénario pédagogique.

Développer des outils et supports pédagogiques.

Animer des ateliers ou séances pédagogiques (dans le domaine de l'orientation et l'insertion professionnelles)

Modalités : REPP écrit et oral (présentation du projet, animation d'atelier ou de séance)

RNCP27348BC04 — Accompagner et orienter les personnes dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Identifier les besoins de la personne accueillie.

Repérer les éventuels freins.

Co-élaborer un parcours d'insertion socioprofessionnelle.

Modalités : mise en situation,

étude de cas, REPP écrit et oral (partie accompagnement orientation)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les organismes oeuvrant dans le champ de l'insertion professionnelle sont à même d'employer les AIP. Les employeurs principaux sont :

- le secteur public (Pôle Emploi, CAP Emploi, le réseau des GRETA),
- le monde associatif et les collectivités (missions locales, centres sociaux ...),
- le secteur privé (centres de formation travaillant en sous-traitance avec Pôle emploi ou dans le cadre des programmes régionaux de formation professionnelle),
- les structures d'insertion par l'activité économique,
- le secteur protégé (ESAT ...),
- les maisons de l'emploi, le PLIE

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Conseiller à l'emploi,
- Conseiller en insertion,,
- Formateur Accompagnateur en Insertion Professionnelle,
- Accompagnateur socioprofessionnel,
- Référent PLIE,
- Référent RSA,
- Accompagnateur en Insertion professionnelle,
- Conseiller VAE.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 367 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	7 835
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE

- 1 Président professionnel du métier (salarié, employeur)
- 1 Vice Président professionnel du métier (salarié, employeur)
- 1 Représentant de l'équipe pédagogique à titre consultatif
- 2 Professionnels du métier (salarié, employeur et/ou ancien stagiaire)

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- 1 Président professionnel du métier (salarié, employeur)
- 1 Vice Président professionnel du métier (salarié, employeur)
- 1 Représentant de l'équipe pédagogique à titre consultatif
- 2 Professionnels du métier (salarié, employeur et/ou ancien stagiaire)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP12976

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36014

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ifa-rouen.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27348/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	16 217 €
Coût moyen par dossier	3 243 €
Durée moyenne	589 h
Période	01/2020 – 10/2021
France compétences	58 %
France Travail	41 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.