

Responsable de centre de profit (BADGE)

RNCP27366 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315, 314, 312
Code(s) ROME	M1302, M1705, M1503, M1205, D1406
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2019

Certificateur(s)

GROUPE RENNES SCHOOL OF BUSINESS · SIRET : 37832751400014

Ecole supérieure de commerce - ESC Rennes School of Business

<http://www.esc-rennes.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Manager de centre de profit effectue les activités suivantes:

1. Stratégie et management de l'entreprise
2. Management de projet et qualité
3. Marketing et action commerciale
4. Management des ressources humaines
5. Comptabilité et finance
6. Internationalisation
7. Management d'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce professionnel est capable de:

- Effectuer ou contribuer à la veille stratégique et à la définition de la stratégie de son entreprise, éventuellement sous orientation de sa direction. Décliner la stratégie de l'entreprise sur une unité de travail.
- Impliquer les collaborateurs dans la mise en oeuvre de la stratégie, notamment par la communication interne.
- Définir et organiser un projet sous orientation de sa direction.
- Mettre en oeuvre les conditions de réussite d'un projet et le suivi d'un projet.
- Utiliser les concepts de la démarche qualité.
- Bâtir un plan d'action pour un management de qualité.
- Analyser un marché.
- Décider des orientations stratégiques pour la fonction Marketing et définir les moyens opérationnels.
- Construire une offre en produits et en services.
- Elaborer un plan Marketing.
- Elaborer un Plan d'Actions Commerciales et en conduire la mise en oeuvre.
- Construire une stratégie de communication.
- Manager une équipe commerciale
- Interpréter un bilan un compte de résultat.
- Etablir la relation entre le résultat économique et le résultat financier et les coûts.
- Construire un budget et un document financier prévisionnel.

- Définir les conditions d'investissement et les modes de financement pour participer aux décisions.
 - Situer l'entreprise et son marché dans un contexte international et définir les conditions d'un développement de l'entreprise dans une dimension internationale.
 - Mettre en oeuvre les modalités d'accès à l'export.
 - Planifier les processus et la mise en oeuvre des actions par les outils adaptés.
 - Utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication dans un projet de développement à l'international.
- o Adopter un mode de management en adéquation avec le contexte et les objectifs de cemanagement.
 - o Créer une dynamique de groupe dans une unité de travail et autour d'un projet.
 - o Contribuer à l'évolution des collaborateurs en prenant en compte les besoins collectifs et individuels.
 - o Développer, par son management, la motivation de ses collaborateurs.
 - o Préparer et animer des réunions, en valoriser les décisions dans l'action

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

tout secteur

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur de TPE/PME
- Cadre de Direction : Directeur Administratif et Financier, Directeur Commercial, Directeur Logistique et Achats, Directeur Marketing, Directeur Production, Directeur Ressources Humaines...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 764 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 795
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

3 représentants de l'ESC Rennes

2 représentants du monde professionnel

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 représentants de l'ESC Rennes

2 représentants du monde professionnel

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34563

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27366/>