

Chargé(e) de communication et de relations presse

RNCP27369 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320
Formacode(s)	46354, 46310
Code(s) ROME	E1106, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2021

Certificateur(s)

C.F.P.J · SIRET : 44955733900016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le (la) Chargé(e) de communication procède à la mise en place du plan de communication et de relations presse, la conception des supports de communication interne, de communication externe et de relations presse. Il (elle) organise et gère des actions de communication interne, de communication externe et de relations presse, conseille les acteurs internes, organise son réseau et assure une veille professionnelle. Il/elle évalue des actions de communication et de relations presse.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences validées par la certification s'organisent autour de 6 blocs :

- Bloc 1 : Décliner un plan de communication en actions de communication et de relation presse.
- Bloc 2 : Organiser et gérer des actions de communication interne, de communication externe et de relation presse.
- Bloc 3 : Concevoir des supports de communication interne, de communication externe et de relation presse.
- Bloc 4 : Conseiller les acteurs internes.
- Bloc 5 : Evaluer des actions de communication et de relations presse.
- Bloc 6 : Constituer ou développer son réseau et ses connaissances professionnels.

Blocs de compétences

RNCP27369BC01 — Conseiller les acteurs internes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Conseiller les acteurs internes de l'entreprise dans leurs démarches de communication et les assister dans leur choix.
- Accompagner les acteurs internes dans la rédaction de textes pour différents supports internes, externes, print ou web.

Évaluation : Cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27369BC02 — Evaluer des actions de communication et de relations presse

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- A partir d'une méthodologie d'évaluation des actions de communication et/ou de relations presse mettre en place des indicateurs pour analyser les retombées des actions réalisées.
- Rédiger une synthèse des résultats et faire un reporting au commanditaire pour évaluer l'efficacité de l'action.

Evaluation : Cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27369BC03 — Décliner un plan de communication et actions de communication et de relations presse

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Décliner le plan de communication et/ou le plan médias élaboré en collaboration avec le directeur de communication, en actions concrètes et opérationnelles.
- En fonction des objectifs, déterminer le message et identifier le canal de communication à utiliser pour avoir les meilleurs retours possibles.
- Répartir le budget alloué entre les différentes actions de communication en fonction de la priorité des actions.

Evaluation : cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27369BC04 — Constituer ou développer son réseau et ses connaissances professionnels

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Développer son réseau de partenaires et de prestataires interne et externe en tenant régulièrement à jour une base de données.
- Construire et développer son fichier presse en utilisant les principaux outils des relations presse sur le web.
- Organiser une veille digitale pour maintenir à jour ses connaissances tant sur le plan de l'actualité que sur les plans technologiques, légaux ou réglementaires.

Evaluation : Cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27369BC05 — Organiser et gérer des actions de communication interne, de communication externe et de relations presse

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Organiser et coordonner des événements externes : salon, festival, forum et conférences de presse.
- Organiser et coordonner des événements internes : relise des diplômes, pot de retraite etc.
- Elaborer le rétro planning pour s'assurer de la réalisation des actions dans le temps imparti.
- Elaborer et compléter des tableaux de bord pour assurer le suivi des réalisations des prestataires internes ou externes et apporter des actions correctives si besoin.
- Elaborer un cahier des charges pour procéder à la sélection des prestataires et vérifier la conformité des actions réalisées.

Evaluation : Cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27369BC06 — Concevoir des supports de communication interne, de communication externe et de relation presse

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Rédiger des messages en utilisant les techniques d'écriture informative et les adapter à des formats différents: plaquettes, flyers ou web.
- Habiller des messages en fonction des médias choisis en utilisant un logiciel de PAO et/ou d'animation pour les mettre en valeur auprès de la cible.

- Relire et corriger les différents supports avant de leur publication pour que le niveau de langue soit en accord avec l'image de l'entreprise.
- Rédiger des communiqués de presse pertinents et percutants pour qu'ils soient exploités par les journalistes.
- Adapter ou écrire des textes pour le web en prenant en compte les contraintes dues aux technologies et aux principes du référencement.

Évaluation : Cas pratique ciblé, élaboration et présentation d'une réponse.

Un certificat sera délivré à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'activité de cet emploi / métier s'exerce au sein d'entreprises, d'agences de communication, agences de relations presse, agence médias, de sociétés de service, d'établissements de recherche, d'organismes culturels, de collectivités, en indépendant, etc. Elle varie selon le secteur (média, industrie, services, etc.), la taille de la structure et les budgets.

Types d'entreprises dans le secteur :

On trouve des chargé(e)s de communication et de relations presse dans : les grandes entreprises, les PME / PMI, les banques, compagnies d'assurance, grandes sociétés de service, les administrations centrales et les institutions de l'État, les collectivités territoriales, les agences de communication, les entreprises de médias, les associations et ONG.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé(e) de communication, chargé(e) de communication externe, chargé(e) de communication interne, chargé(e) de communication sociale, chargé(e) de communication scientifique, chargé(e) de relations extérieures, chargé(e) de relations publiques, conseiller/conseillère en communication, conseiller/conseillère technique en communication, consultant/ consultante en communication, chargé(e) de relations presse, attaché (e) de presse, chargé (e) de presse, chargé(e) de relations presse sur le web, webmaster/chargé (e) de communication.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Pas de réglementation du métier, mais cette activité doit respecter la loi n°78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 (loi « Informatique et liberté ») et aux décisions de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 508 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 343
Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	19 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Un professionnel président
- Le responsable pédagogique du CFPJ Communication en charge des secteurs « communication d'entreprise » ou « relations presse ».
- Le formateur référent de la formation certifiée.
- 2 chargés de communication et de relations presse confirmés et/ou responsable de communication

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Un professionnel Président

responsable pédagogique CFPJ communication en charge des secteurs "communication d'entreprise " ou "relations presse"

formateur référent de la formation certifiée

deux chargés de communication et de relations presse confirmés et/ou responsables de communication

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Un professionnel Président responsable pédagogique CFPJ communication en charge des secteurs "communication d'entreprise " ou "relations presse" formateur référent de la formation certifiée deux chargés de communication et de relations presse confirmés et/ou responsables de communication

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 800 €
Selon la branche	5 400 € – 7 601 €
Prise en charge	Branches concernées
6 800 €	Valeur par défaut · 201 branches
7 601 €	CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 600 €	CPNEF de la presse et des agences de presse, CPNEFP Mutualité
6 515 €	CPNE des Télécoms, CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films
7 500 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
6 706 €	CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
6 606 €	CPNEF de la Publicité
6 500 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine
6 405 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
5 400 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.cfpj.com

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27369/>