

CQP Agent d'entretien et de proximité

RNCP27412 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Sans niveau – le positionnement dans le cadre de national des certifications professionnelles est non déterminé
Code(s) NSF	343t
Formacode(s)	42093
Code(s) ROME	K2204, K2303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Convention collective	3105 — Régies de quartier
Date d'échéance	18/12/2021

Certificateur(s)

COMITE NAT DE LIAISON REGIES DE QUARTIER · SIRET : 37774932000042

Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) de la branche des régies de quartier - Comité nationale de liaison des régies de quartier (CNLRQ)

<http://www.regiedequartier.org>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'agent d'entretien et de proximité intervient sur des prestations de nettoyage d'équipements collectifs, notamment dans les parties communes d'immeubles et/ou de locaux publics et privés, de bureaux, etc.

Le CQP certifie donc d'une part les compétences techniques acquises sur le nettoyage et d'autre part un corpus de compétences acquises au sein de la régie de quartier ou de territoire ou d'une structure d'insertion par l'activité économique, d'une association, en particulier dans la dimension de la relation à l'usager, à l'habitant, au client dans une logique de proximité. Ces compétences transférables sont de nature à favoriser une insertion professionnelle durable. Il/elle réalise les activités suivantes :

- organisation de son travail ;
- réalisation d'une prestation de nettoyage dans le respect des techniques adaptées ;
- Relation à l'habitant, à l'usager, au client sur le lieu de déroulement de la prestation ;
- Aquisition des compétences nécessaires à l'évolution professionnelle ;
- Prévention des risques et sécurité sur son poste
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- C1 : Se préparer à intervenir
- Prendre connaissance des consignes
- C2 : Organiser son temps
- Planifier les étapes de son travail
- C3 : Préparer la prestation de nettoyage
- Identifier les caractéristiques des chantiers
- Sélectionner le matériel et les produits
- C4 : Réaliser la prestation selon le protocole défini

- Nettoyer les surfaces selon les techniques adaptées
- C5 : Contrôler les résultats de sa prestation
- Effectuer l'auto-contrôle
- C6 : Entretenir une relation professionnelle avec l'utilisateur, l'habitant, le client
- Faire remonter les incivilités, les dégradations
- C7 : Apprendre à apprendre
- Se fixer des objectifs de progression
- C8 : Appliquer les règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement dans le cadre de la prestation de la structure
- Identifier et utiliser les EPI
- Comprendre les pictogrammes de sécurité
- C9 : Exercer son activité dans le respect des gestes et postures recommandés pour son activité
- Appliquer les gestes et postures
- C10 : Travailler en équipe dans un contexte professionnel
- Assurer de bonnes relations professionnelles
- C11 : Se situer dans une relation hiérarchique
- Rendre compte au supérieur hiérarchique
- C12 : Appliquer les règles en vigueur dans le contexte professionnel
- Identifier l'organigramme de la structure
- C13 : Communiquer en mobilisant le vocabulaire professionnel
- Mettre en oeuvre une instruction simple dans le contexte professionnel

Blocs de compétences

RNCP27412BC01 — Organisation de son travail

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Se préparer à intervenir

Organiser son temps

Planifier et hiérarchiser les étapes de son travail

Modalités d'évaluation :

Observation en situation simulée, étude de cas et entretien jury

RNCP27412BC02 — Organisation et intervention de nettoyage

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Préparer la prestation de nettoyage

Réaliser la prestation selon le protocole défini

Respecter la chronologie des tâches et les règles d'hygiène

Mettre en pratique les éco-gestes

Nettoyer manuellement et avec les outils mécanisés les surfaces selon les techniques adaptées

Contrôler les résultats de sa prestation

Effectuer l'auto-contrôle

Signaler les anomalies à sa hiérarchie

Modalités d'évaluation :

Observation en situation réelle et simulée, étude de cas et entretien jury

RNCP27412BC03 — Relation à l'habitant, à l'utilisateur et au client sur le lieu de déroulement de la prestation

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Entretenir une relation professionnelle avec l'utilisateur, l'habitant, le client

Prévenir et gérer les situations d'agressivité

Modalités d'évaluation :

Observation en situation simulée, étude de cas et entretien jury

RNCP27412BC04 — Acquisition des compétences nécessaires à l'évolution professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Apprendre à apprendre

Se fixer des objectifs de progression et de qualité

Modalités d'évaluation :

Entretien avec le jury

RNCP27412BC05 — Prévention des risques et sécurité sur son poste

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Appliquer les règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement dans le cadre de la prestation de la structure

Exercer son activité dans le respect des gestes et postures recommandés pour son activité

Modalités d'évaluation :

Observation en situation réelle et simulée, étude de cas et entretien jury

RNCP27412BC06 — Collaboration avec les autres membres de l'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Travailler en équipe dans un contexte professionnel

Se situer dans une relation hiérarchique

Appliquer les règles en vigueur dans le contexte professionnel

Communiquer en mobilisant le vocabulaire professionnel

Modalités d'évaluation :

Observation en situation simulée, étude de cas et entretien jury

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'agent d'entretien et de proximité réalise des prestations d'entretiens de locaux et d'équipements dans un environnement souvent fréquenté par des usagers, des habitants, etc. Il exerce notamment dans des structures comme des régies de quartiers, d'autres structures d'insertion par l'activité économique, des entreprises de la propreté, des services d'aide à domicile, des bailleurs sociaux, etc.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Agent d'entretien, Agent d'aide à domicile

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	1 520 €

Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux · tension 3/5 (Modérée) T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	95 530
Jugés difficiles à recruter	39 %
Emplois saisonniers	22 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X60 — Agents d'entretien de locaux T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Jury paritaire de 3 membres désignés par la CPNEF de branche des régies de quartier: 1 représentant du collège salarié, 1 représentant du collège employeur, 1 expert du métier ou un professionnel reconnu et désigné par la branche.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36742

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27412/>