

Sciences des organisations, mention Management général, parcours Business Transformation. Diplôme de Grand Etablissement (DGE).

RNCP27422 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DGE_GM — Diplôme de grand établissement grade master
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

UNIVERSITE PARIS DAUPHINE · SIRET : 19754692200018

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

parcours Business Transformation. Finalité professionnelle.

Les activités des titulaires de ce master sont polyvalentes et stratégiques et se situent dans un contexte international. Les diplômés sont des managers qui participent à la conduite et l'accompagnement de changements opérationnels et processuels au sein d'une organisation.

Leurs missions sont les suivantes :

- coordonner les différentes fonctions impliquées dans un changement : Direction générale et directions métiers, DSI, Ressources Humaines, Logistique et services généraux, etc.
- travailler sur des projets de redéfinition, d'évolution, d'alignement stratégique des processus dans des domaines tels que : l'amélioration de la satisfaction client, la baisse des coûts, l'amélioration de la qualité, l'innovation
- anticiper les effets des changements sur l'organisation
- participer à la conduite du changement : diagnostic, reporting, pilotage et accompagnement
- gérer l'innovation de produits (de l'identification des besoins clients à la production, en associant la recherche & développement)
- manager des équipes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales :

- Maîtriser les concepts fondamentaux de la discipline
- Mettre en pratique les méthodes d'analyse et utiliser les outils du champ disciplinaire
- Savoir faire une recherche documentaire et utiliser les sources à bon escient, être capable d'en faire une synthèse tout en développant un esprit critique. Réaliser une veille environnementale dans son champ d'activité
- Construire et rechercher des données fiables, savoir les interpréter et les analyser afin de mettre en place des

procédures d'évaluation

- Rédiger et présenter oralement un travail élaboré sur une problématique complexe
- Communiquer dans une langue étrangère et notamment en anglais
- Maîtriser les méthodes et outils informatiques et de communication usuels.

Compétences pré-professionnelles :

- Conduire un projet (conception, pilotage, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion)
- Travailler en autonomie et en équipe, s'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels
- Comprendre les enjeux et problématiques des différentes parties prenantes de l'organisation pour être force de proposition et de dialogue
- Coordonner et animer une équipe.

Compétences métier :

- Maîtrise des techniques fondamentales de la conduite de projet, du management opérationnel
- Capacité à identifier les processus métiers, à les modéliser
- Capacité d'analyse transversale du changement (stratégique, informationnelle, financière, sociale, humaine, etc.)
- Capacités d'évaluation (audit, contrôle de gestion, analyse de risque)
- Maîtrise des référentiels et normes (TQM, SixSigma, Normes ISO, etc.)
- Maîtrise des techniques de réingénierie des processus et d'amélioration du fonctionnement des unités d'affaires (production, service, logistique, etc.).
- Capacité à élaborer une réflexion stratégique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout type d'entreprise

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsables de processus opérationnels et transverses, chef de projet transformation des organisations, chef de projet logistique,

Consultant en organisation, management, en systèmes d'information comptables et financiers

Ces emplois peuvent être exercés en contexte international

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 986

Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un Maître de conférences des Universités et comprenant le responsable de la formation, des enseignants...

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

oui

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27422/>