

Sciences, Technologies, Santé mention Gestion des Structures Sanitaires et Sociales

RNCP27507 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314r, 326, 331p
Code(s) ROME	J1502, K1403, D1405, M1205, K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse

<http://www.univ-avignon.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Conduite de projet dans un cadre professionnel dans le secteur spécifique de la santé et/ou du sanitaire et social
- Organisation, gestion et mise en place du recueil d'activités des différents champs PMSI : MCO (médecine chirurgie obstétrique, odontologie) HAD (hospitalisation à domicile) SSR (soins de suite et rééducation) PSY Psychiatrie
- Collecte, traitement, analyse, contrôle et transmission des données d'information médicale
- Elaboration, suivi, contrôle, et analyse de tableaux de bord pour mesurer la performance de l'établissement
- Animation, encadrement, formation, gestion d'une équipe de professionnels de spécialités différentes
- Poursuite d'une démarche d'accréditation et d'une démarche qualité au sein d'un établissement
- Support et expertise du pilotage décisionnel
- Formation d'adultes et transmission de compétences

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Evoluer dans un environnement professionnel connu et maîtrisé
- Gérer un projet et maîtriser les compétences transversales en management et en communication
- Analyser l'opportunité de projets d'investissement
- Gérer et analyser des bases de données, construire des tableaux de bord décisionnels
- Collecter et utiliser l'information médicale dans tous les champs du PMSI[1]
- Mesurer et contrôler l'activité d'un établissement hospitalier (public ou privé)

Spécifiquement sur le domaine de l'Information Médicale

- Collecter, déclarer et traiter les informations médicales concernant les patients en vue de la description, l'analyse, la facturation et l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement.
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence.
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence.
- Identifier / analyser des erreurs de gestion (codage, facturation, etc.), en rechercher les causes, définir les moyens

d'y pallier.

- Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur les activités, les systèmes relatifs à son domaine de compétence.
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence.
- Former les professionnels au regard des évolutions et des compétences de leurs métiers.
- Utiliser les logiciels métier.

Spécifiquement sur le domaine du Contrôle de Gestion

- Élaborer et appliquer, puis transmettre des procédures et outils de gestion.
- Procéder à la comptabilité analytique et au reporting.
- Élaborer et piloter le processus budgétaire.
- Produire des analyses médico-économiques et participer à la stratégie du business plan
- Construire, alimenter et interpréter des indicateurs et des tableaux de bords
- Mesurer les performances de l'établissement et les mettre en perspective
- Mettre en place ou optimiser le système d'information.

[1] Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information

Blocs de compétences

RNCP27507BC01 — Santé publique et secteur hospitalier - Evoluer dans un environnement professionnel connu et maîtrisé

LISTE DE COMPÉTENCES

Santé publique et secteur hospitalier - Evoluer dans un environnement professionnel connu et maîtrisé

Comprendre le fonctionnement interne d'un hôpital, d'une clinique

Connaître les différents statuts de personnels et leurs spécificités, suivre les évolutions

Re-situer l'historique des réformes du financement de Santé Publique

Evaluer les enjeux des politiques de Santé Publique

Mesurer le rôle des tutelles

Maîtriser l'environnement réglementaire des activités de soins

Modalité d'évaluation :

Rédaction et synthèse de documents, contrôle des connaissances, présentation écrite et orale d'un projet d'établissement ou des conséquences d'une réforme législative. Exposition d'un projet action collaboratif

Rédaction, présentation écrite et orale d'un projet d'action individuelle en rapport avec le stage professionnel

RNCP27507BC02 — Mesurer et contrôler l'activité d'un établissement hospitalier

LISTE DE COMPÉTENCES

Mesurer et contrôler l'activité d'un établissement hospitalier

Gérer et analyser des bases de données, construire des tableaux de bord décisionnels

Construire des documents financiers EPRD PFGP CREA CREO

Elaborer et construire des tableaux de bord décisionnels

Calculer des coûts, des écarts, des masses et des étendues

Analyser financièrement des projets d'investissement

Mettre en œuvre un benchmark d'activité

Maîtriser un logiciel comptable et financier

Réaliser des projets d'études divers

Modalités d'évaluation :

Exercices pratiques sur logiciels dédiés (tableurs et/ou logiciels de codage)

Utilisation des données dans le projet d'établissement collectif

Utilisation et exploitation des données dans le projet d'action individuelle en rapport avec le stage

Construction d'un Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD)

Interprétation d'un contrat de retour à l'équilibre (CREF)

Affectation des charges indirectes, calcul de coûts complets

Evaluation prévisionnelle des charges de personnels

Calcul de rentabilité d'un projet d'investissement

Interprétation d'un CREA et d'un tableau de bord multidimensionnel
Etude de cas pluridisciplinaire en groupe

RNCP27507BC03 — Gérer un projet et maîtriser les compétences transversales en management et communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Gérer un projet et maîtriser les compétences transversales en management et communication
Définir les étapes d'un projet et s'inscrire dans la démarche et la méthode
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et rapports
Maîtriser les logiciels bureautiques
Utiliser des techniques quantitatives de gestion
Travailler et manager en mode projet
Mobiliser ses équipes, associer les autres services
Communiquer avec sa hiérarchie, ses collègues et les usagers
Gérer les priorités / Gérer les conflits
Modalités d'évaluation :
Rédaction, présentation écrite et orale d'un projet d'établissement à travers un projet d'action collaboratif
Conception collective d'un document informatif pour les usagers
Construction d'une séquence de formation pour utilisateurs du PMSI
Rédaction, présentation écrite et orale d'un projet d'action individuelle en rapport avec le stage professionnel
Analyse d'études et de cas professionnels
Etudes de cas et jeux de rôles

RNCP27507BC04 — Gérer et analyser des bases de données

LISTE DE COMPÉTENCES

Gérer et analyser des bases de données
Maîtriser les langages de gestion des données SQL
Mettre en forme des données, utiliser et paramétrer des outils des requêtes
Maîtriser les fonctions avancées des tableurs
Maîtriser les principes de statistiques descriptives
Réaliser des tests statistiques
Organiser la recherche documentaire
Modalités d'évaluation :
Analyses d'études et de cas professionnels
Exercices de cas pratiques sur logiciels dédiés
Tests statistiques, analyses de corrélation et études d'impact
Conception administration et interprétation d'un questionnaire
Utilisation des données dans le projet d'établissement collectif
Utilisation et exploitation des données dans le projet d'action individuelle en rapport avec le stage

RNCP27507BC05 — Collecter et utiliser l'information médicale dans tous les champs PMSI (plan de médicalisation des systèmes d'information)

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter et utiliser l'information médicale dans tous les champs PMSI (plan de médicalisation des systèmes d'information)
Maîtriser les outils de recueil dans les quatre champs du PMSI, et les outils d'aide au codage
Exploiter et mettre en œuvre des savoirs relatifs à l'activité médicale et à la terminologie médicale
Traiter et exploiter les données, extraire des regroupements et des présentations
Contribuer à l'amélioration du traitement du dossier patient
Produire de l'information en vue d'analyses médico-économiques
Recueillir et renseigner les indicateurs de qualité des soins
Mettre en œuvre les méthodes d'optimisation du codage et de la recherche d'erreurs
Former des utilisateurs aux outils de codage
Modalités d'évaluation :
Exercices de codage en travaux dirigés en présentiel et en foed, sur les différents appareil avec progression des

niveaux de maîtrise
Questionnaires à visée professionnelle dans chacun des 4 champs d'hospitalisation : MCO, SSR, HAD et Psychiatrie
Codage exhaustif à partir de 4 cas avec usage complet des appareils médicaux et maîtrise de la terminologie médicale
Collecte et renseignement des indicateurs qualités
Tri, sélection et mise en forme de données particulières
Etude de cas pluridisciplinaire en groupe.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Santé
Sanitaire et social
Organisation et gestion de données
Edition de logiciel
Conseil et formation
Contrôle de gestion

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Cadre de la Fonction Publique Hospitalière
Technicien(ne) Supérieur Hospitalier
Manager de proximité
Responsable administratif(ve) de Pôle de Santé ou de Service Médical
Cadre dans la branche de l'hospitalisation privée et/ou du secteur sanitaire et social
Attaché(e) de direction
Chargé(e) de mission, consultant, en information médicale, en contrôle de gestion
Collaborateur(trice) de structures de conseil ou d'édition de logiciel appliqué
Technicien(ne) de l'Information Médicale
Gestionnaire de données biomédicales
Contrôleur(se) de gestion, assistant(e) directeur(trice) financier(e)
Agent public ou contractuel des établissements sanitaires et sociaux
Assistant de gestion de Pôle de Santé
Assistant de gestion dans les directions fonctionnelles

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 524 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) V1X80 — Infirmiers et sages-femmes · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	105 210
Jugés difficiles à recruter	43 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R2X80 — Attachés commerciaux R4X91 — Technico-commerciaux U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation V1X80 — Infirmiers et sages-femmes

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants et professionnels) ou choisies en raison de leurs compétences sur proposition du (de la) responsable de la licence professionnelle.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé :

- d'une majorité d'enseignants-chercheurs
- des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4778

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Le service Formation Tout au Long de la Vie de l'Université d'Avignon est engagé depuis 2013 dans la démarche qualité de la Région Paca et entame en 2017 un processus de double certification en s'engageant dans le référentiel Qualité national de la FCU, reconnu par la COPANEF.

Enquêtes de satisfactions internes

Enquêtes d'insertion internes

Enquêtes ministérielles

Université d'Avignon
Lpro Gsss Midim
Validation des acquis

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27507/>