

Management et administration des entreprises

RNCP27544 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302, M1402, M1205, M1803
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Jean Moulin - Lyon 3

<http://www.univ-lyon3.fr>

IAE LYON

<http://iae.univ-lyon3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les diplômés du Master Management et administration des entreprises ont vocation à exercer des responsabilités de direction, d'encadrement supérieur ou intermédiaire ou encore de conseil dans des organisations de natures très variées, privées ou publiques, dans le domaine industriel ou des services.

Le type de poste occupé sera influencée par la compétence première (formation d'origine et/ou parcours professionnel) des diplômés ; ces derniers consacreront par conséquent une place variable au management des systèmes d'information ou à l'accompagnement de projets, du changement..

Les détenteurs du diplôme sont susceptibles d'exercer les activités suivantes :

- définition ou contribution à la stratégie de l'organisation
- élaboration de business plan et/ou business model
- pilotage de l'activité et contrôle
- fixation d'objectifs et surveillance quant à la performance commerciale, économique, financière, sociale et sociétale
- analyse des données d'activité de l'organisation et identification des axes de progrès
- proposition d'une stratégie commerciale et de plans d'action
- représentation de l'entreprise / de la business unit à l'extérieur
- déploiement des objectifs dans l'entité dirigée
- formulation d'une politique de gestion des ressources humaines
- communication et animation des équipes
- diagnostic d'une entité ou d'une situation
- accompagnement au changement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les étudiants/professionnels qui ont suivi la formation sont capables de :

- disposer d'une vision globale de l'entreprise sur les plans stratégique et opérationnel
- de participer activement au management stratégique
- d'analyser et de diagnostiquer les activités, les processus...

- de contribuer à l'identification et à la résolution des problèmes majeurs
- d'assurer le management soit au sein d'une fonction pour laquelle ils ont une expertise liée à leur formation première soit de façon transversale au sein d'une business unit / d'un centre de profit / d'une entreprise / d'un réseau...
- d'adopter un style de direction / d'animation adapté au contexte
- de mettre en place une organisation performante et de la faire évoluer
- d'initier des projets de développement, de reprise, de partenariat, de réorganisation
- d'intervenir en tant que consultants

Ces capacités résultent de la double compétence dont disposent les participants, le management venant compléter une expertise en sciences et techniques de l'ingénieur, en droit, en sciences humaines et sociales, en langues...

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités : industries, services (aux personnes, aux entreprises) dans le privé ou le public (fonction publique territoriale et hospitalière, principalement)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois de

- Directeur d'établissement
- Responsable de business unit / centre de profit
- Secrétaire Général
- Responsable d'équipe fonctionnelle / opérationnelle
- Directeur de projet
- Consultant en organisation, management...
- Formateur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 570 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 308
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique
M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury composé d'enseignants universitaires et professionnels intervenant dans le programme

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants universitaires intervenant dans la formation et de professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

iaelyon Offre de formation Management Général FI

iaelyon Offre de formation FC

iaelyon Offre de formation iMBA

iaelyon Offre de formation Etudes et recherche en Management

iaelyon Offre de formation GMP

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27544/>