

Responsable de petite et moyenne structure

RNCP27596 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	TP — Titre professionnel
Code(s) NSF	310p
Formacode(s)	32094
Code(s) ROME	M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	08/02/2022

Certificateur(s)

MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION · SIRET : 11000007200014

Partenaires habilités

155 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 155 à organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
2L FORMATIONS	79739072100034	Organiser l'évaluation
ACCESSION R.H	79510739000028	Organiser l'évaluation
ACTION FIRST	41436247500025	Organiser l'évaluation
ACTIV' RECRUTEMENT ET FORMATION	80832639100030	Organiser l'évaluation
AD PRO FORMATION	80106424700035	Organiser l'évaluation
AFEC	42219375500028	Organiser l'évaluation
AFEC	42219375500713	Organiser l'évaluation
AFIB 2	38436936900010	Organiser l'évaluation
AFLOKKAT	52229814000032	Organiser l'évaluation
AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES	82422814200215	Organiser l'évaluation

Liste complète des 155 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp27596-responsable-de-petite-et-moyenne-structure/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le (la) responsable de petite et moyenne structure anime une structure économique dans ses dimensions humaine, commerciale, production et financière. Il (elle) organise le fonctionnement de la structure en conformité avec les objectifs qui lui sont donnés.

Le (la) responsable de petite et moyenne structure traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels. Il (elle) mobilise et gère des moyens humains, matériels, financiers et techniques. Il (elle) anime au quotidien une petite équipe. Il (elle) prend en compte les événements, hiérarchise les priorités et gère les aléas. Il (elle) peut réaliser des activités opérationnelles au sein de son unité.

Il (elle) peut solliciter la collaboration de professionnels externes de type conseil lorsque les compétences ne sont pas disponibles à l'interne. Il (elle) rend compte du fonctionnement de sa structure à sa ligne hiérarchique ou directement à la gouvernance de la structure.

Le (la) responsable de petite et moyenne structure est, le plus souvent, associé aux démarches stratégiques et aux orientations données au développement de la structure.

Sa connaissance des métiers de l'entreprise, des circuits commerciaux et des évolutions technologiques se combinent aux compétences managériales pour la maîtrise de l'emploi.

Le (la) responsable de petite et moyenne structure exerce son activité de façon autonome. Il (elle) agit par délégation et peut représenter la structure lors de négociations. Il (elle) est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement externe. Il (elle) développe et contrôle la présence et la visibilité de sa structure dans l'environnement numérique. Il (elle) exerce une veille permanente et adapte sa gestion aux évolutions constatées ou à venir.

Le (la) responsable de petite et moyenne structure exerce généralement sa fonction au sein de la structure. Cependant, il peut être amené à se déplacer à l'extérieur. Le travail s'effectue pour partie dans un bureau avec une utilisation permanente des outils numériques les plus courants. Dans le cas de structures appartenant à un groupe, le (la) responsable de petite et moyenne structure doit aussi utiliser les logiciels spécifiques prévus pour la gestion des activités.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Animer une équipe

Encadrer et animer une équipe.

Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité.

Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines.

Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines.

2. Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services

Mettre en œuvre le plan marketing.

Mettre en œuvre l'action commerciale.

Assurer la gestion de la production de biens et/ou services.

Gérer la qualité.

3. Gérer les ressources financières

Contrôler l'activité comptable.

Analyser les coûts de revient.

Assurer la gestion financière.

Blocs de compétences

RNCP27596BC01 — Animer une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Encadrer et animer une équipe.

Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité.

Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines.

Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines.

RNCP27596BC02 — Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre le plan marketing.

Mettre en œuvre l'action commerciale.

Assurer la gestion de la production de biens et/ou services.

Gérer la qualité.

RNCP27596BC03 — Gérer les ressources financières

LISTE DE COMPÉTENCES

Contrôler l'activité comptable.

Analyser les coûts de revient.

Assurer la gestion financière.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout secteur.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable/directeur/chef d'agence, responsable/directeur/chef de centre, responsable/directeur/chef d'unité, responsable/directeur/chef de site, directeur adjoint/directrice adjointe de PME/PMI, manager de proximité, directeur d'association.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Il/elle peut être soumis(e) à responsabilité civile et pénale. Selon la délégation qui lui a été donnée par la direction de l'entreprise, le (la) responsable de petite et moyenne structure peut se retrouver en situation d'être poursuivi(e) pour des infractions qu'il (elle) a commises ou qui ont été commises par des salariés dont il (elle) assume la responsabilité.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	308
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	0 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury du titre est désigné par les Unités départementales(UD) des DIRECCTE - Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 08/02/2022

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP13733

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35646

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27596/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	20
Parcours menés à terme	275
Taux d'achèvement	1375 %
Période	02/2022 – 01/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2 052
Montant total engagé	3 213 824 €
Coût moyen par dossier	1 566 €
Durée moyenne	128 h
Période	01/2020 – 02/2022
France compétences	93 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	0 %
OPCO	0 %
État	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.