

Responsable de centre de profit

RNCP27729 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302, M1205, M1204, M1707, M1703
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2019

Certificateur(s)

Institut supérieur de l'entreprise de la Martinique - ISCA Martinique

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable de centre de profit met en œuvre et réalise, dans son secteur géographique et dans son domaine (type de marché, de produit, de clientèle), la politique commerciale définie par sa direction ou avec elle. Il contrôle les comptes d'exploitation aux moyens des outils appropriés à son centre de profit pour en analyser la rentabilité et l'améliorer. Il assure également la gestion du budget qui lui est alloué.

Le Responsable de centre de profit a une activité de suivi et d'analyse des résultats commerciaux et financiers. Il doit comprendre les contraintes du marché et des clients. Cela lui permet de décider d'actions de développement, de l'ajustement de son offre et, le cas échéant, de la mise en place de mesures correctives. Il peut avoir à adapter les prix en fonction des contraintes du marché local. Le développement d'un dispositif de veille (commerciale, législative, réglementaire, stratégique, ...) structuré et performant lui permet d'être proactif sur les évolutions de son secteur. Le Responsable de centre de profit est un communicant qui développe son réseau relationnel et promeut l'image de l'entreprise.

Le Responsable de centre de profit anime et motive ses équipes grâce à ses capacités d'écoute tout en maintenant un climat régulateur de tensions, propice à l'activité. Il participe activement au processus de recrutement des membres de son équipe depuis l'élaboration des fiches de poste jusqu'à l'entretien d'embauche. Il réalise les entretiens annuels d'évaluation et des entretiens périodiques de suivi. En outre, il doit mettre en place des actions fédératrices et suscitant la motivation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

1. Participation à la mise en œuvre d'une politique commerciale
F1 – Analyse des politiques commerciales d'entreprises
F2 – Mise en œuvre de politiques commerciales
2. Gestion des budgets et comptes d'exploitation
F1 – Contrôle des comptes et résultats d'exploitation
F2- Optimisation des résultats d'exploitation
3. Suivi des résultats d'activité
F1 – Contrôle des résultats d'activité
F2 – Analyse des résultats d'activité et mise en œuvre d'une veille
4. Recrutement et animation des équipes de collaborateurs
F1 – Recrutement des collaborateurs

Blocs de compétences

RNCP27729BC01 — Participation à la mise en œuvre d'une politique commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc :

Utiliser des résultats d'activités pour évaluer l'atteinte d'objectifs d'une politique commerciale.

Mesurer les impacts futurs d'une politique commerciale sur les secteurs d'activité d'un centre de profit en les comparant à des résultats antérieurs.

Evaluation du bloc :

Etudes de cas

Soutenance orale face à jury

RNCP27729BC02 — Gestion des budgets et des comptes d'exploitation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc :

Analyser les résultats des outils de suivi d'activités commerciales.

Utiliser des méthodes adaptées à la gestion des stocks.

Analyser des procédures adaptées pour contrôler les relations financières avec les partenaires (clients, fournisseurs, ...).

Développer des modèles et des outils prévisionnels adaptés pour évaluer des conséquences de réduction de charges.

Evaluation du bloc :

Projet et étude de cas

Soutenance orale face à un jury

RNCP27729BC03 — Suivi des résultats d'activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc :

Evaluer les écarts entre les résultats atteints et ceux à atteindre par rapport à des objectifs commerciaux.

Développer des outils d'analyse et des procédures de contrôle permettant de relier des résultats d'activité (commerciaux plutôt ici ??) et des résultats financiers.

Analyser des évolutions de secteurs d'activité pour expliquer des résultats d'activité.

Rechercher et structurer des données pour confirmer des tendances et des évolutions de marchés.

Utiliser les TIC pour mettre en place un dispositif de veille et développer son réseau.

Evaluation du bloc :

Projet et étude de cas

Soutenance orale face à un jury

RNCP27729BC04 — Recrutement et animation des équipes de collaborateurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc :

Sélectionner des critères permettant de valider des besoins opérationnels de ressources et réaliser les fiches de poste correspondantes.

Analyser des résultats et des budgets prévisionnels pour évaluer des possibilités et modalités de recrutement de personnels.

Conduire un entretien de recrutement adapté à un poste donné et au profil recherché.

Définir une organisation adaptée aux processus de fonctionnement d'un centre de profit et à la culture de l'entreprise.

Programmer des procédures d'entretien et de suivi des collaborateurs adaptées aux contraintes

Concevoir des outils d'évaluation des performances et des résultats de collaborateurs pour suivre leur progression.

Organiser la formation des collaborateurs.

Evaluation du bloc :

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Responsable de Centre de Profit exerce dans tous les secteurs et dans tous les types d'activités.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Entrepreneur
- Directeur de centre de profit
- Manager
- Responsable de business unit
- Responsable de magasin
- Directeur de magasin

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 700 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	61 471
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

6 personnes :

- 5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury
- Le Directeur Pédagogique

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP32213

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27729/>