

Coach professionnel(le)

RNCP27800 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315
Formacode(s)	32150
Code(s) ROME	M1402, M1502, K1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/03/2022

Certificateur(s)

IFPNL · SIRET : 34403450900028

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la Coach professionnel/le a pour mission d'insuffler progrès et réussite au / à la salarié/e ou à l'équipe qu'il/elle accompagne. Par sa connaissance du monde de l'entreprise, et son expertise en matière de développement personnel, il/elle a pour objectifs l'optimisation des savoir-faire et le dépassement des obstacles présents sur la route du succès professionnel.

Dans le cadre des différents blocs de compétence, les activités réalisées sont les suivantes :

- Communication efficace avec le/la coaché/e pour obtenir les informations ou résultats escomptés.
- Conduite et réussite du changement.
- Apprentissage et développement de l'expertise.
- Pose de la relation avec le/la commanditaire et le/la coaché/e.
- Elaboration de la proposition commerciale.
- Travail avec le/la coaché/e.
- Réalisation d'un coaching d'équipe.
- Utilisation de l'approche "Interventions Orientées Solution" (IOS).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/la Coach professionnel/le est capable de :

- Appliquer les principes et techniques d'une communication efficace.
- Conduire un travail de réflexion permettant la définition d'un projet professionnel.
- Présenter ses compétences de coach/e en utilisant un argumentaire affiné et structuré en fonction de l'interlocuteur/trice.
- Obtenir les informations nécessaires concernant les besoins de l'interlocuteur/trice pour faire une proposition.
- Elaborer une proposition intégrant les conditions matérielles et les règles déontologiques reliant le/la coach/e, commanditaire et coaché/e.
- Présenter la proposition en utilisant des arguments pertinents et en lien avec les besoins du/de la commanditaire et du/de la coaché/e en sachant rebondir face à leurs objections.
- Cadrer la séance en accompagnant le/la coaché/e dans la définition des ses objectifs prioritaires en utilisant un questionnement spécifique.
- Mener des entretiens individuels au sein d'une équipe.
- Organiser et conduire un entretien final orienté succès.

Blocs de compétences

RNCP27800BC01 — Communiquer avec efficacité

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Ce bloc permet d'acquérir les bases d'une communication efficace dans les relations professionnelles. Il est axé sur le développement des potentiels et sur l'acquisition d'une méthodologie afin de fixer des objectifs concrets, motivants et atteignables.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC02 — Conduire et réussir le changement

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Ce bloc donne les clés d'une communication basée sur l'optimisation de la performance en travaillant sur la motivation et l'organisation du changement.

Des exercices pratiques ont été élaborés et mis en place au niveau individuel ou collectif qui intègrent la mise en place de stratégies efficaces permettant le développement d'une flexibilité comportementale, de gérer les perturbations sans susciter d'antagonisme et lever les obstacles, mobiliser les ressources, faciliter le changement et la dynamique d'équipe.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en binôme, sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC03 — Favoriser l'apprentissage et développer l'expertise

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Ce bloc permet d'acquérir les grilles d'analyse permettant d'identifier et de développer des compétences afin d'orienter les professionnels en recherche d'emploi ou d'accompagner les salariés dans la perspective d'une évolution de leur fonction ou d'un changement de poste ou de métier.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC04 — Poser la relation avec le commanditaire et le coaché

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Ce bloc donne les clés de la première phase d'une mission de coaching, de la rencontre entre commanditaire et coaché jusqu'à la présentation des modalités d'un coaching, en passant par différents entretiens.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC05 — Elaborer la proposition commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Ce bloc permet d'identifier les besoins du commanditaire et du coaché afin de formaliser la proposition commerciale globale qui aboutira par la suite à l'édition d'un contrat de coaching.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.
- mémoire.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC06 — Travailler avec le coaché

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Troisième phase d'une mission de coaching, le cadre étant au préalable posé, ce bloc permet de débiter les entretiens de coaching. Leur objectif est de permettre au coaché de trouver et mettre en oeuvre des solutions qui lui soient adaptées.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC07 — Réaliser un coaching d'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Il s'agit en premier lieu d'identifier la problématique avec le manager et de mener des entretiens avec son équipe pour faire émerger des axes de travail. Il permet d'acquérir les outils pour structurer et animer son coaching d'équipe afin de permettre l'apport de solutions aux problèmes soulevés.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP27800BC08 — Utiliser l'approche des Interventions Orientées Solution

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences professionnelles :

Autre outil utilisable par les Coach(e)s, ce bloc permet l'acquisition d'une approche complémentaire qui apparaît plus judicieuse dans certains cas de coaching.

Modalités d'évaluation :

- cas pratique en sous-groupes et en grand groupe.

Une attestation sera délivrée à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier de coach professionnel/le peut s'exercer :

- Soit de manière exclusive dans ce cas il/elle exerce le plus souvent en cabinet, il/elle est Coach à part entière.
- Soit en entreprise : deux cas peuvent alors se présenter :
- Il/elle exerce en tant que coach/e interne,
- Il/elle exerce une autre activité de type managériale ou formation et adopte une posture de coach/e ou met en place des techniques de coaching.

Le/la coach professionnel/le peut intervenir dans :

- Les entreprises de grande taille, intervenant au niveau national ou international, quelque soit leur secteur d'activité.
- Des institutions publiques.
- Des établissements scolaires, dans le cadre du soutien scolaire ou de la préparation aux examens.
- Des structures sportives, pour faciliter la préparation mentale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Coach certifié/e en PNL, Coach interne, Consultant/e Coach, Consultant/e en développement personnel, Coach formateur/trice, Responsable Ressources Humaines, Manager, Manager Coach, etc.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Il n'y a pas de réglementation professionnelle, cependant les organisations professionnelles exigent la signature d'une charte ou d'un code de déontologie qui demande que le/la coach/e :

- Soit supervisé/e.
- S'interdise d'exercer tout abus d'influence.

- Respecte le secret professionnel.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 588 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) T6X61 — Employés des services divers · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	50 650
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	20 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement T6X61 — Employés des services divers

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

3 représentants/es de l'IFPNL :

- La Directrice de l'IFPNL.
- 2 enseignants/es certifiées en PNL.

2 professionnels/les extérieurs/es :

- 1 représentant/e du collège salarié.
- 1 représentant/e du collège employeur.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/03/2022

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

IFPNL

Fiche officielle (France Compétences)

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	24
Parcours menés à terme	47
Taux d'achèvement	196 %
Période	02/2022 – 03/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	591
Montant total engagé	1 085 175 €
Coût moyen par dossier	1 836 €
Durée moyenne	43 h
Période	01/2020 – 02/2022
France compétences	86 %
Reste à charge titulaire	10 %
Entreprise	2 %
France Travail	1 %
Régions	0 %
État	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.