

Manager en ressources humaines

RNCP27831 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	315
Formacode(s)	33054
Code(s) ROME	M1502, M1503, M1501, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/03/2022

Certificateur(s)

ASCENCIA PARIS LA DEFENSE · SIRET : 50123141900034

Partenaires habilités

25 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 25 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
2CRD	53292801700013	Former et organiser l'évaluation
ACTION POUR LA FORMATION ET L EMPLOI	41145460600061	Former et organiser l'évaluation
ACTION POUR LA FORMATION ET L'EMPLOI	41145460600079	Former et organiser l'évaluation
ADEFI FORMATION	49815719700035	Former et organiser l'évaluation
ADEOS FORMATIONS	53909770900023	Former et organiser l'évaluation
ALTEA FORMATION	43780876900040	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE FORMATION	50776692100021	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA EVRY	49478955500013	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA MARNE LA VALLEE	50081928900017	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA SAINT QUENTIN EN YVELINES	50096054700015	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 25 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp27831-manager-en-ressources-humaines/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

En toute responsabilité et autonomie, le-la Manager en Ressources Humaines participe à la politique générale d'entreprise en apportant son expertise RH et en développant la Responsabilité Sociétale de l'entreprise.

Il-elle garantit le respect de la législation du travail, anticipe l'évolution des réglementations, prévient les risques psycho-sociaux et de santé/sécurité au travail, coordonne et contrôle la gestion sociale et administrative du personnel, manage la performance sociale de l'entreprise et développe les compétences managériales du personnel. Il-elle est responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise.

Il/Elle :

- participe à la PGE. Son rôle est essentiellement de développer la RSE, les relations sociales et de développer une gestion prévisionnelle des compétences ;
- garantit l'application de la législation sociale. Son rôle est d'anticiper les risques en mettant en place des actions de prévention ;
- pilote le bilan social, les budgets sociaux et coordonne les différents services administratifs ;
- a un rôle également de soutien au management opérationnel en recrutement ;
- est chargé-e de développer les compétences managériales, d'améliorer la performance sociale de l'entreprise ainsi que d'assurer un rôle de médiateur dans la gestion de conflits ;
- supervise la fluidité du système d'informations ;
- participe au développement de la marque employeur. Son rôle est essentiel dans le pilotage des modifications structurelles et/ou organisationnelles ;
- est en veille constante d'adaptabilité concernant les problématiques actuelles afin de les anticiper.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste entre autre les compétences professionnelles suivantes :

Concevoir et mettre en œuvre un diagnostic de la politique d'entreprise et de la stratégie de l'entreprise.

Collaborer avec des experts dans le domaine juridique (avocats...).

Coordonner un travail avec des experts

Analyser des documents comptables et financiers.

Utiliser efficacement les outils informatiques.

Concevoir, analyser, et déployer des processus RH (recueil d'informations, traitement d'informations, automatisation des décisions programmables,...).

Former des managers à la gestion d'une équipe ou d'un projet.

Piloter des projets.

Concevoir et mettre en œuvre un audit organisationnel afin de mettre en place des règles pour améliorer la circulation de l'information

Concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de recherche ;

Analyser des résultats de recherche et les positionner par rapport à l'état de l'art ;

Identifier et décrire des situations complexes, rechercher des explications, proposer des régulations.

Comprendre des besoins, concevoir des solutions et convaincre des usagers.

S'adapter à des cultures professionnelles différentes de la sienne.

Blocs de compétences

RNCP27831BC01 — Politique, management stratégique, approche globale de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Appréhender, participer et incarner la politique générale d'entreprise, en apportant une expertise RH au Conseil d'administration
- Analyser l'environnement stratégique et participer aux prises de décisions stratégiques en participant au comité de direction.
- Développer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise.
- Développer les relations sociales en organisant le dialogue social avec l'ensemble des IRP et organismes sociaux.
- Piloter la veille stratégique et la prospective.
- Organiser la Gestion Prévisionnelle des Compétences et le développement de l'employabilité.

Modalités d'évaluation :

Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation

.

Rapport final d'activités.

.

Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie).

.

Management de Projet Commun

Ce bloc de compétences est certifié par un certificat

RNCP27831BC02 — Approche juridique du domaine des Ressources Humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Garantir la bonne application de la législation sociale et du droit du travail.
- Anticiper l'évolution des réglementations en organisant la veille juridique.
- Organiser la mise en œuvre des actions de prévention des Risques Psycho-Sociaux et de santé/sécurité au travail

Modalités d'évaluation :

Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation

•
Rapport final d'activités.

•
Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie).

•
Management de Projet Commun

Ce bloc de compétences est certifié par un certificat

RNCP27831BC03 — Approche gestionnaire du domaine des Ressources Humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Coordonner les services administratifs et financiers (payes, gestion des temps, congés...).
- Piloter la conception et l'utilisation du Bilan Social.
- Gérer les budgets sociaux.
- Assurer un soutien administratif au management opérationnel pour les activités de formation, recrutement, évolution professionnelle, etc...

Modalités d'évaluation :

Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation

•
Rapport final d'activités.

•
Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie).

•
Management de Projet Commun

Ce bloc de compétences est certifié par un certificat

RNCP27831BC04 — Approche managériale du métier des Ressources Humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Améliorer la performance sociale et organisationnelle de l'entreprise.
- Développer les compétences managériales en organisant la formation intégrée, le tutorat, l'échange de bonnes pratiques.
- Organiser la mise en œuvre stratégique et assurer son déploiement en accompagnant le management.
- Assurer un soutien au management opérationnel pour la gestion des situations conflictuelles complexes.
- Superviser le bon fonctionnement du Système d'Informations

Modalités d'évaluation :

Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation

•
Rapport final d'activités.

•
Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie).

•
Management de Projet Commun

Ce bloc de compétences est certifié par un certificat

RNCP27831BC05 — Innover dans le domaine des Ressources Humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Développer les activités de Recherche et Développement relatives aux nouvelles approches managériales
- Coordonner l'adaptation des pratiques managériales aux problématiques actuelles
- Piloter les changements structurels et organisationnels
- Développer l'intra et l'entrepreneuriat
- Développer la gestion des enjeux interculturels

Modalités d'évaluation :

Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation

.

Rapport final d'activités.

.

Mémoire professionnel de recherche (contextualisation de la problématique).

.

Management de Projet Commun

Ce bloc de compétences est certifié par un certificat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité

- Cabinet conseil RH
- Agence d'intérim
- Cabinet de recrutement
- Industrie/Aéronautique/Energie/Micro technologie
- Grande distribution/Services marchands
- Tourisme/Hôtellerie
- Société de services/SSII
- Administration/Collectivités locales
- Service santé/Action sociales

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type emplois accessibles :

Manager en Ressources Humaines

DRH/Directeur (trice) du personnel

Chef (fe) du service du personnel

Responsable du développement des ressources humaines

Responsable du personnel

Gestionnaire paie et administration du personnel

Adjoint(e) au responsable du personnel / DRH

Assistant(e) RH

Conseiller(e) en développement personnel

Chargé(e) du développement des ressources humaines

Consultant(e) en ressources humaines

Formateur (trice) en RH

Gestionnaire des formations

Responsable de recrutement

Chargé(e) de recrutement

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 625 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 039
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

7 personnes :

- 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury
- Le Directeur d'Ascencia
- La Directrice des études d'Ascencia

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 585 €
Selon la branche	4 000 € – 8 777 €
Prise en charge	Branches concernées
8 585 €	Valeur par défaut · 173 branches
8 777 €	CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche ITV, CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE des exploitations frigorifiques, CPNE des industries de santé (CPNEIS)

8 500 €	CPNE de l'immobilier, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEF de la Publicité
5 525 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
7 701 €	CNPEFP des sociétés d'assistance, CPNFPE des sociétés d'assurances
7 368 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
4 000 €	CPNE désinfection, désinsectisation et dératisation, CPNEFP Carrières et matériaux
8 776 €	CPNE des Télécoms
8 750 €	CPNEFP Import-Export
8 678 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 670 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
8 661 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
8 401 €	CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
8 242 €	CNPE des sociétés financières
7 700 €	CPNEFP de l'industrie cimentière
7 650 €	CPNE-FP Industries céramiques
7 296 €	CPNEFP Commerce à distance
7 242 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
7 225 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 800 €	CPNE chimie
6 460 €	CPNE Banque
6 290 €	CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
5 950 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/03/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36411

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
www.ascencia-business-school.com
Ascencia Business School

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/27831/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	13
Parcours menés à terme	38
Taux d'achèvement	292 %
Période	02/2022 – 01/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	111
Montant total engagé	347 123 €
Coût moyen par dossier	3 127 €
Durée moyenne	215 h
Période	04/2020 – 02/2022
France compétences	60 %
OPCO	26 %
Entreprise	8 %
Reste à charge titulaire	4 %
France Travail	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.