

Diplôme du CMCI (Centre de Management Commercial et International)

RNCP28076 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1202, M1204, M1402, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

EMLYON Business School

<http://www.em-lyon.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la titulaire de la certification manage, dans un environnement multiculturel ou international, un projet, une équipe de collaborateurs, une unité opérationnelle.

Il/elle contribue à la réussite de la stratégie de l'organisation en mettant en œuvre les moyens adéquats pour atteindre les objectifs participant à la performance de l'organisation.

Il/elle mène des projets transversaux dans l'un des domaines suivant: commerce, marketing, gestion, relations humaines, achats, logistique...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/la titulaire de la certification a acquis les compétences suivantes :

- Capacité à comprendre l'environnement général des organisations (politique, sociétal, économique, concurrentiel, social, international) et les stratégies qu'elles définissent dans un contexte de globalisation et de digitalisation
- Capacité à gérer un projet complexe impliquant plusieurs parties prenantes internes et externes.
- Capacité à comprendre et à s'intégrer dans les structures de fonctionnement des organisations
- Capacité à définir de manière autonome et à partager les réponses et moyens appropriés pour répondre aux attentes de l'organisation
- Capacité à passer à l'action pour atteindre les objectifs spécifiques de la fonction occupée (par exemple être capable de proposer et mettre en œuvre un plan marketing, un plan de commercialisation, une politique de financement, une négociation internationale, la digitalisation d'une procédure, une conduite de projet...)
- Capacité à manager un groupe de collaborateurs et valoriser leurs compétences pour atteindre l'objectif commun dans un climat social serein
- Capacité à créer et développer sa propre organisation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

De par sa formation généraliste, le titulaire de la certification peut travailler dans des secteurs d'activités très divers. Notons les principaux :

- Banque/assurance/finance
- Commerce/distribution
- Achat/Logistique
- Luxe
- Techniques d'information/communication/Publicité
- Innovation technologique/digital
- Audit /conseil
- Agroalimentaire/ vins et spiritueux
- Hospitality management
- Energies/environnement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ingénieur d'affaires, Chef de projet, Contrôleur de Gestion, Trésorier, Manager commercial, Chef de Produit, Acheteur, Créateur d'entreprise, responsable achat, dirigeant PME-PMI, responsable de zone, chargé export...

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1204 : Contrôle de gestion

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1705 : Marketing

M1707 : Stratégie commerciale

M1703 : Management et gestion de produit

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 793 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	39 454
Jugés difficiles à recruter	36 %
Emplois saisonniers	4 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

- Un enseignant chercheur nommé par le Recteur de l'Académie de Lyon qui assure la Présidence,
- Le représentant désigné par le Recteur de l'Académie de Lyon qui assure le secrétariat du jury,
- Le Directeur Général d'emlyon business school, ou son représentant,
- Le Directeur du Programme,
- Le responsable de l'Unité Langues,
- Deux représentants d'UPR.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- un président du jury désigné par le Responsable du programme,
- deux professeurs de l'école,
- un professionnel extérieur.

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP32367

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28076/>