

Technicien gestionnaire de fonds et de matériels

RNCP2809 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/11/2010

Certificateur(s)

Ministère de la Défense

Ministère de la défense - Ecole des fourriers de Querqueville (EFQ)

Ministère de la Défense - Marine Nationale

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le champ d'intervention du technicien gestionnaire de fonds et de matériel couvre quatre domaines d'activités : - assurer l'administration financière,

- gérer et administrer le matériel,
- assurer la communication interne et externe,
- participer à la vie courante militaire (surveillance, protection).

Les activités qu'ils exercent peuvent être différentes en fonction de l'organisme :

- bureau vivres
- bureau administratif
- bureau matériel et gestion centralisée
- centre administratif marine de l'administration de la solde (CAMAS)
- bureau des masses.

De façon générale, il est chargé du traitement de l'information relative à l'administration financière du personnel et de la gestion des vivres (surveillance de la comptabilité du service « Restauration »). Il renseigne, informe et conseille la hiérarchie et les administrés sur les procédures administratives relatives au traitement des demandes et dossiers financiers. Il peut également être affecté à la vérification avant liquidation des factures. Dans un bureau de gestion du matériel, il gère les stocks de matériel consommables (fournitures diverses) et participe aux contrôles et vérifications de matériel des autres services. Au contact de ses interlocuteurs, il garantit un accueil physique et téléphonique en valorisant tout particulièrement la dimension relationnelle.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le technicien gestionnaire de fonds et de matériels est capable de : - calculer la paie et les indemnités du personnel,

- interpréter les déclarations sociales,
- préparer les dossiers de gestion financière du personnel,
- suivre la comptabilité du service « Restauration »,
- réceptionner les marchandises d'usage courant,
- optimiser le stockage des marchandises,
- tenir à jour les mouvements comptables de matériel,
- renseigner et conseiller le personnel,

- rechercher l'information nécessaire et établir des contact,
- gérer un réseau de contacts professionnels,
- classer et archiver les informations,
- tenir à jour la documentation,
- effectuer des rondes de sécurité,
- intervenir sur un sinistre,
- brancarder un blessé en cas d'accident,
- participer à la protection défense.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le technicien gestionnaire de fonds et de matériels travaille dans les structures administratives de la marine nationale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Au sein de la marine marchande : technicien gestionnaire de fonds et de matériels. De retour à la vie civile, type d'emplois accessibles :

- agent des services administratifs,
- aide comptable
- magasinier.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'obtention du statut militaire, sous réserve des conditions de recrutement en vigueur, est exigée par le ministère de la défense pour exercer cet emploi au sein de la marine nationale.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Un collège professionnel (25 %), un collège enseignant et cadres d'instruction.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/11/2010

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

E-mail : sicm@recrutement.marine.defense.gouv.fr N° AZUR : 0 810 501 501

<http://www.marinerecrute.gouv.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2809/>