

Ludothécaire

RNCP28125 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	335t
Code(s) ROME	K1206, G1203, K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2020

Certificateur(s)

CENTRE NATIONAL DE FORMATION AUX METIERS DU JEU ET DU JOUET · SIRET : 49125728300037

Centre national de formation aux métiers du jeu et du jouet - FM2J

<http://www.fm2j.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le ludothécaire met en place et gère une ludothèque, un pôle de jeu. Dans ses activités principales, le ludothécaire assure la :

- Accueil de différents publics-Conseil sur le choix des jeux et jouets-Aménagement des espaces de jeu
- Mise en place d'animation auprès de tout public
- Activités administratives de gestion d'un fonds de jeux et jouets – Achats-Catalogage-Mise en rayon-Conseils
- Activités administratives et de gestion/ Relations aux institutions/Gestion d'équipes/Gestion comptable/communication.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- Valoriser l'activité jeu
- Présenter le projet éducatif et le projet de fonctionnement d'une structure
- Analyser les activités existantes d'une structure pour identifier ses besoins selon le contexte
- Adapter son discours et argumenter sur l'intérêt du jeu
- Aménager des espaces de jeu
- Utiliser de jeux et de jouets adaptés au public et au contexte d'intervention
- Communiquer l'intérêt du jeu auprès de publics variés
- Favoriser les rencontres et échanges entre les publics
- Concevoir et mettre en œuvre des animations ludiques
- Rechercher et rencontrer de partenaires en lien avec un projet
- Réaliser des outils d'évaluation
- Classer et cataloguer un jeu
- Analyser un jouet ou un jeu selon ESAR et COL
- Identifier les besoins et les demandes des publics pour bien conseiller
- Respecter des contraintes sécuritaires des jouets
- Conseiller les achats de jeux et jouets
- Gérer des relations au sein d'une équipe, salariés et bénévoles
- Elaborer des budgets d'investissement et de fonctionnement

- Rédiger un dossier et savoir le présenter oralement
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de communication

Blocs de compétences

RNCP28125BC01 — Gestion administrative et financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Le ou la ludothécaire est capable de

prendre en charge de la responsabilité financière et administrative d'un lieu de jeu. Il ou elle est en capacité de monter son propre projet de création de lieu de jeu.

Modalités d'évaluation :

Le (la) candidat (e) présente une étude de cas de création de projet, il ou elle est évalué (e) sur la pertinence de son projet, sur sa capacité à le défendre devant des professionnel (le)s du jeu.

RNCP28125BC02 — Animation d'un lieu de jeu

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Le ou la ludothécaire est capable de mettre en place dans sa structure le cadre ludique afin de créer les conditions du bien jouer, et d'adapter sa posture professionnelle en fonction des publics accueillis.

Modalités d'évaluation :

Suite à un stage de 280 heures dans un lieu de jeu, le (la) candidat (e) présente un projet d'action professionnel à l'écrit, il ou elle est évalué (e) sur la pertinence des actions mises en œuvre par un jury composé de professionnel (le)s. Le (la) candidat (e) présente une étude de cas de création de projet, il ou elle est évalué (e) sur la pertinence de son projet, sur sa capacité à le défendre devant des professionnel (le)s du jeu.

RNCP28125BC03 — Conduites de projet d'animations ludiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Le ou la ludothécaire est capable de concevoir, d'organiser et de planifier, quelque soit le contexte d'intervention et le public, des animations ludiques (tournois, fêtes du jeu, soirées jeux, temps de jeu...) et

dans tout type de structures (écoles, collèges, établissements

accueillant de jeunes enfants, établissement hébergeant des personnes âgées ou en situation de handicap...)

Modalités d'évaluation :

Suite à un stage de 280 heures dans un lieu de jeu, le (la) candidat (e) présente un projet d'action professionnel à l'écrit, il ou elle est évaluée sur la pertinence des actions mises en œuvre par un jury composé de professionnel (le)s. Il ou elle anime durant le temps de formation une soirée jeu auprès des autres stagiaires de formation.

RNCP28125BC04 — Gestion d'un fonds de jeux et jouets

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Le ou la ludothécaire est capable de gérer un fond jeux et jouet : de l'achat à la mise en rayon, et de conseiller tout les publics.

Modalités d'évaluation :

Suite à un stage de 280 heures dans un lieu de jeu, le (la) candidat (e) présente un projet d'action professionnel à l'écrit, il ou elle est évalué (e) sur la pertinence de la sélection des jeux et jouets

par un jury composé de professionnel (le)s. Il ou elle est évaluée sur sa capacité à créer un support ludique et à respecter les normes de sécurité. Il

(elle) est soumis

(e) un examen écrit

et évalué par des formateurs au métier du jeu et du jouet.

RNCP28125BC05 — Promotion de l'activité jeu comme outil d'épanouissement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Le ou la ludothécaire est capable au travers des différentes activités mises en place de défendre l'intérêt du jeu et de le valoriser auprès de tout type de public et des différents partenaires (publics ou privés)

Modalités d'évaluation :

Suite à un stage de 280 heures dans un lieu de jeu, le (la) candidat (e) présente un projet d'action professionnel à l'écrit. Il

(elle) est soumis

(e) un examen écrit

et évalué par des formateurs au métier du jeu et du jouet.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Dans une ludothèque, un pôle de jeux, une maison des jeux, structures associatives ou municipales, dans un bar à jeu, dans une boutique spécialisée jeux et jouets, en médiathèque

Dans un lieu de jeu intégré à d'autres institutions telles que centres sociaux, Maison des jeunes et le culture, maison de l'enfance, écoles maternelles et primaires, comité d'entreprises, hôpitaux, dans une structure spécialisée,...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Ludothécaire
- Animateur (trice) ludothèque
- Animateur (trice) jeux
- Responsable d'une structure ou d'un secteur lié aux activités ludiques
- Coordinateur (trice) de secteur de l'enfance /jeunesse
- Médiateur (trice) culturel

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 656 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	65 691
Jugés difficiles à recruter	43 %
Emplois saisonniers	63 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Formateurs : 50%

Professionnels extérieurs : 25% salariés - 25% employeurs

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Formateurs : 50%

Professionnels extérieurs : 25% salariés - 25% employeurs

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2020

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP14446

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34525

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

courriel : contact@fm2j.com

Site internet : www.fm2j.com

Site FM2J

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28125/>