

Responsable des ressources humaines PME/PMI

RNCP28138 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1502, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	23/08/2020

Certificateur(s)

EUROFORMATION SUD · SIRET : 48415420800033

CINELLI*/JEAN-BRUNO / · SIRET : 79285129700012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable Ressources Humaines PME/PMI assure la gestion de tous les paramètres des RH : formation, recrutement, gestion paye, juridique et pilotage du dialogue social avec les compétences associées avec, en plus, les compétences d'analyse et de projection de Masse Salariale.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Supervision sociale et paie des salariés

- Elaborer des documents et procédures juridiques qui permettront d'optimiser la gestion des RH
- Rédiger, réaliser une synthèse
- Suivre et analyser les actions et indicateurs mis en place dans l'entreprise
- Contrôler la paie et gérer le personnel
- Elaborer les démarches et outils nécessaires à la gestion du personnel au quotidien.
- Analyser le risque social pour l'entreprise et propositions de solutions
- Analyser le bilan et gérer la comptabilité (sur le volet social)
- Analyser le bilan de l'entreprise

Management

- Organiser les composantes du service : recrutement, IRP, formation et social/paie.
 - Gérer une équipe.
 - Communiquer sur les projets et décisions destinées à l'amélioration du management dans l'entreprise.
 - Coordonner les différentes fonctions du service (recrutement, formation gestion administrative, paie etc ...)
 - Gestion administrative et opérationnelle des Instances Représentatives du Personnel / (IRP)
 - Préparer et mettre en place les élections professionnelles
 - Préparer les réunions avec les partenaires sociaux.
 - Préparer les dossiers sociaux et les cadres de négociation en lien avec les obligations sociales et réglementaires
 - Respecter les contraintes administratives (informations des IRP, consultations ect...)
- GPEC / Formation professionnelle
- Réaliser et mettre en place les outils nécessaires à l'application d'une GPEC efficace.
 - Analyser les écarts entre les compétences réelles et les compétences attendues.
 - Mettre en place, budgétiser, présenter le plan de formation en fonction des impératifs dus à l'activité de l'entreprise,

des entretiens individuels et des souhaits individuels.

- Construire le plan de formation.
- Mettre en place les procédures à respecter concernant la réalisation d'un recrutement.
- Définir les besoins de l'entreprise et réaliser la fiche de poste correspondante.
- Mettre en place les procédures de sourcing, définition des priorités en matière de compétences attendues
- Mener les entretiens, mise en confiance du candidat.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Responsable Ressources Humaines PME/PMI s'adresse aux PME/PMI de 50 à 500 salariés et les cabinets de consultants RH ou externalisation de la fonction RH des PME/PMI

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable Ressources Humaines, assistant RH, Consultant en Gestion de Ressources Humaines

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- 2 représentants d'Euroformation
- 2 professionnels exerçant dans le domaine des RH validés par Euroformation (1 employeur, 1 salarié)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 23/08/2020

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Euroformation

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28138/>