

Editeur(trice) de livres imprimés et numériques

RNCP28149 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	322
Code(s) ROME	E1105
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	23/08/2020

Certificateur(s)

L'ECOLE METIERS DE L'INFORMATION-CFD · SIRET : 40039622200038

L'école des métiers de l'information - CFD (EMI-CFD)

<http://www.emi-cfd.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le métier d'éditeur ou d'éditrice consiste à concevoir et à superviser la production de livres imprimés et/ou numériques.

Un éditeur ou éditrice conçoit ou sélectionne des projets de livres imprimés et/ou numériques. Il/elle établit le budget de chaque livre. Il/elle organise et supervise la production des livres en pilotant le travail de l'ensemble des intervenants et en faisant respecter les contraintes de planning, budgétaires, et juridiques. Il/elle participe à la promotion et à la commercialisation des ouvrages.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/la titulaire est capable de :

B1 Concevoir des livres imprimés

- A1 Concevoir ou sélectionner des projets de livres imprimés en respectant un budget

B2 Concevoir des livres numériques

- A2 Concevoir un livre numérique de qualité, quel que soit son format, en utilisant les possibilités techniques offertes par le numérique et en respectant un budget

B3 Produire des livres imprimés

- A3 Organiser la production d'un livre imprimé
- A4 Superviser la production d'un livre imprimé en respectant les contraintes budgétaires et le planning

B4 Produire des livres numériques

- A5 Assurer la réalisation éditoriale d'un livre numérique
- A6 Gérer un projet de livre numérique avec ses partenaires de la maison d'édition et ses ressources externes
- A7 Gérer les aspects juridiques et de protection technique d'un livre numérique

B5 Promouvoir et commercialiser des livres imprimés

- A8 Participer à la promotion et à la commercialisation des livres imprimés

B6 Promouvoir et commercialiser des livres avec des outils numériques

- A9 Participer à la promotion et à la commercialisation numériques des livres

Blocs de compétences

RNCP28149BC01 — Produire des livres imprimés

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

C10 : En fonction des contraintes de parution, organiser les étapes de production, construire un planning précis et un chemin de fer.

C11 : Négocier, établir et suivre les contrats avec les auteurs (auteurs de textes, illustrateurs, traducteurs, photographes...). Le cas échéant, et à partir d'un carnet d'adresses tenu à jour, recruter le ou les auteurs.

C12 : À partir d'un carnet d'adresses tenu à jour, recruter l'ensemble des prestataires participant à la production d'un livre (graphistes, maquettistes, iconographes, correcteurs...). Effectuer le suivi administratif de ces prestataires.

C13 : Dans le respect de la ligne éditoriale choisie, diriger et valider qualitativement le travail des auteurs en préparant des briefs adaptés, en réorientant leur travail si nécessaire, en réécrivant éventuellement certains textes.

C14 : Assurer la mise au point des textes en préparant un brief précis à l'attention du correcteur, en supervisant ou en réalisant soi-même la préparation de copie et les différentes étapes de correction jusqu'au bon à tirer.

C15 : Conformément à la ligne artistique choisie et en lien, le cas échéant, avec le service studio-maquette, coordonner les étapes de maquette et la recherche iconographique en préparant des briefs adaptés, en réorientant le travail si nécessaire et en contrôlant les droits iconographiques.

C16 : Contrôler les enjeux techniques de toutes les étapes de production (traitement des textes, des images, enjeux associés à la maquette et à la préparation des fichiers), contrôler les étapes de fabrication et superviser la correction des épreuves.

Modalités d'évaluation :

- Un mémoire écrit relatif au bloc de compétences visé
- Une soutenance devant le jury comprenant une présentation orale, puis un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury
- Un exercice en temps limité

Un certificat de compétence validera l'acquisition des compétences du bloc.

RNCP28149BC02 — Produire des livres numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

C17 : Préparer le fichier numérique du livre sous format de traitement de texte ou de mise en page en vue de faciliter la mise en forme du fichier par le fabricant.

C18 : Assurer le contrôle qualité du livre remis par le fabricant et délivrer le « bon à publier numérique ».

C19 : Gérer un projet requérant en simultané les compétences techniques de plusieurs acteurs internes et externes à la maison d'édition.

C20 : Argumenter son choix des prestataires d'objets ou de travaux numériques.

C21 : Gérer les droits d'auteurs numériques et appliquer les normes d'identification des livres de son programme éditorial et de son fonds.

Modalités d'évaluation :

- Un mémoire écrit relatif au bloc de compétences visé
- Une soutenance devant le jury comprenant une présentation orale, puis un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury
- Deux exercices en temps limité

Un certificat de compétence validera l'acquisition des compétences du bloc.

RNCP28149BC03 — Concevoir des livres numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

C6 : À partir d'un projet de livre papier et numérique ou seulement numérique ou d'un livre imprimé publié antérieurement

- choisir le ou les formats de publication numérique,
- concevoir la scénarisation du livre numérique et choisir des enrichissements possibles en fonction de leur pertinence, voire arbitrer entre la création d'un livre numérique ou d'un site web pour porter le contenu interactif d'un ouvrage,

- évaluer la faisabilité technique du livre

C7 : Se tenir informé/e des productions éditoriales des concurrents.

C8 : Se tenir informé/e des évolutions des technologies du numérique applicables à l'édition et des évolutions des supports de lecture qui les supportent, de leur part de marché et de leur type de clientèle respectifs.

C9 : Évaluer la faisabilité financière d'un livre numérique et arbitrer en fonction des objectifs éditoriaux et budgétaires.

Modalités d'évaluation :

- Un mémoire écrit relatif au bloc de compétences visé
- La réalisation d'une partie de l'ouvrage numérique
- Une soutenance devant le jury comprenant une présentation orale, puis un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury

Un certificat de compétence validera l'acquisition des compétences du bloc.

RNCP28149BC04 — Promouvoir et commercialiser des livres imprimés

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

C22 : Rédiger des argumentaires de vente pertinents, préparer le matériel des réunions commerciales, participer à l'élaboration de la stratégie de vente en lien avec l'équipe commerciale et l'équipe de cessions des droits.

C23 : Participer à l'élaboration des plans d'action publicitaire et promotionnelle, des plans marketing de lancement, d'extension de gammes ou de gestion des produits existants.

C24 : Rédiger un argumentaire de presse et participer à l'élaboration du plan media.

C25 : Assurer le suivi des ventes et des stocks des livres produits. S'informer des cessions de droits en France et à l'étranger. Prévoir d'éventuelles réimpressions, nouvelles éditions ou mises au pilon.

Modalités d'évaluation :

- Un mémoire écrit relatif au bloc de compétences visé
- Une soutenance devant le jury comprenant une présentation orale, puis un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury

Un certificat de compétence validera l'acquisition des compétences du bloc.

RNCP28149BC05 — Promouvoir et commercialiser des livres avec des outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

C26 : Élaborer et structurer les métadonnées contextuelles d'un livre papier ou numérique (mots-clés, thématiques, couverture, 4ème de couverture, extraits du contenu...) pour une diffusion numérique efficace du livre.

C27 : Participer à l'élaboration du programme d'animation commerciale relatif à son programme éditorial sur les plateformes de e-commerce, en lien avec le service commercial.

C28 : Participer à la conception et, le cas échéant, au développement du webmarketing de ses livres papier et numérique, en lien avec le service marketing.

Modalités d'évaluation :

- Un mémoire écrit relatif au bloc de compétences visé
- La réalisation d'une partie de l'ouvrage numérique
- Une soutenance devant le jury comprenant une présentation orale, puis un entretien basé sur un jeu de questions-réponses avec le jury
- Un exercice en temps limité

Un certificat de compétence validera l'acquisition des compétences du bloc.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Un éditeur ou une éditrice de livres est :

- soit salarié-e
- par une entreprise spécialisée dans l'édition print et/ou numérique (maison d'édition)
- dans la sous-traitance pour l'édition (packager éditorial)
- par une grande entreprise ou une institution ayant un service d'édition de livres.
- soit indépendant-e

Il ou elle peut aussi être chef-fe de sa propre entreprise d'édition.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titre d'éditeur ou éditrice de livres imprimés et numériques délivré par l'ÉMI permet d'occuper le poste d'assistant-e d'édition ou celui d'éditeur/éditrice, puis, avec de l'expérience, celui de responsable d'édition, puis de directeur éditorial ou directrice éditoriale.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 800 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	997
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- un-e représentant-e de la filière Édition de l'ÉMI,
- deux éditeurs-trices de livres imprimés issus de deux secteurs différents de l'édition française, choisis par l'ÉMI, l'un-e étant chef-fe d'une entreprise d'édition, l'autre étant salarié-e d'une entreprise d'édition
- deux éditeurs-trices de livres numériques issus de deux secteurs différents de l'édition française, choisis par l'ÉMI, l'un-e étant chef-fe d'une entreprise d'édition, l'autre étant salarié-e d'une entreprise d'édition.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	23/08/2020
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

contact@emi-cfd.coop

Site internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28149/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	2 450 €
Coût moyen par dossier	2 450 €
Durée moyenne	147 h
Période	08/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.