

Responsable en gestion des systèmes d'information

RNCP28168 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314p
Code(s) ROME	M1802, M1205, M1402, M1803, M1806
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2021

Certificateur(s)

TOULOUSE BUSINESS SCHOOL - TBS · SIRET : 81751739400018

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable en gestion des systèmes d'information maîtrise à la fois le système d'information, l'environnement informatique, les outils de gestion et de management de l'entreprise, ce qui lui permet de :

- concevoir, développer, intégrer, piloter le système d'information de gestion en considérant les problématiques managériales et organisationnelles
- piloter la performance de l'entreprise en mettant en place des outils de gestion utilisant les ressources des TIC
- manager des équipes et des projets transversaux.

Les activités visées par la certification sont :

- La déclinaison de la stratégie de l'entreprise en manageant les risques et en gérant la performance économique et financière
- La maîtrise du Système d'Information et de ses outils pour permettre son déploiement et sa mise en œuvre, en interne (chef de projet), ou en externe pour une entreprise cliente (métier de consultant, chef de projet)
- Le management opérationnel de projets et d'équipes

La nature de ses activités le conduit à être en relation avec les services métiers et les utilisateurs, avec le service de gestion, avec des prestataires informatiques, ou une direction informatique interne. Avec la direction de l'entreprise, le Responsable en gestion des systèmes d'information intervient pour pouvoir mettre le système d'information au service de la stratégie de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- Détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché, les synthétiser et les présenter à des professionnels
- Acquérir une vision globale de l'entreprise, de sa politique générale et de sa stratégie
- Aligner le système d'information sur la stratégie de l'entreprise
- Identifier et étudier les risques qui peuvent freiner un projet (en interne ou chez le client)
- Mettre en œuvre une gestion des risques appropriée sur les projets et la gestion de l'entreprise
- Réaliser un diagnostic financier
- Elaborer des budgets prévisionnels et les soumettre à sa direction
- Mesurer le retour sur investissement d'un projet, d'une activité
- Mettre en place tous les indicateurs nécessaires au suivi de la performance, à partir de tableaux de bord, évaluer et analyser les résultats

- Réaliser un audit en maîtrisant les techniques appropriées (processus et outils du SI) et préconiser les solutions adaptées à la situation de l'entreprise pour le pérenniser
- Concevoir et faire évoluer le système d'information en fonction des besoins applicatifs de l'entreprise
- Cartographier, rationaliser, formaliser et utiliser les flux d'information de l'entreprise et proposer des solutions pour les optimiser
- Appliquer les méthodes de pilotage des projets informatiques en vigueur (AGILE – SCRUM – ITIL-PMI)
- Situer la place des ERP dans le système d'information
- Concevoir ou appliquer un PCA /PRA (plan de Continuité ou de Reprise de l'activité)
- Utiliser les innovations des TIC (environnement digital)
- Recruter, Intégrer, Former ses collaborateurs
- Dynamiser son équipe de travail en utilisant les différents leviers de motivation
- Conduire le changement, créer et maintenir un « bon climat » tout au long d'un projet - produire – faciliter – réguler.
- Rédiger ou interpréter un cahier des charges,
- Fixer les objectifs de délai, budget, et de performance qualitative et quantitative pour les projets mis en place
- Prévoir les moyens à mettre en œuvre (humains, techniques, financiers...)
- Organiser, coordonner et animer l'équipe de maîtrise d'ouvrage ou de maîtrise d'œuvre du projet

Blocs de compétences

RNCP28168BC01 — Maitrise du système d'information et de ses outils pour permettre son déploiement et sa mise en œuvre

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Réaliser un audit en maîtrisant les techniques appropriées
- Cartographier l'existant (processus et outils du SI)

Mettre en évidence les écarts et leurs causes

- Appliquer le cadre réglementaire en vigueur (normes et contraintes légales) lors d'un audit
- Préconiser les solutions adaptées à la situation de l'entreprise
- Concevoir et faire évoluer le système d'information en fonction des besoins applicatifs de l'entreprise
- Cartographier, rationaliser, formaliser et utiliser les flux d'information de l'entreprise
- Proposer des solutions pour les optimiser
- Pérenniser le SI
- Appliquer les méthodes de pilotage des projets informatiques en vigueur (Par ex. : AGILE – SCRUM – ITIL-PMI)
- Connaître l'offre du marché et sa maturité, y compris en open source
- Savoir les argumenter face au commanditaire
- Situer la place des ERP dans le système d'information
- Différencier les différents types de données

évaluer les notions de risques sur les données

- Concevoir ou appliquer un PCA /PRA (plan de Continuité ou de Reprise de l'activité)
- Utiliser les innovations des TIC (environnement digital)

Modalités d'évaluation et de certification

- Mission d'audit de 8 jours d'un système d'information, commanditée par une entreprise – rapport d'audit remis au commanditaire – présentation en réunion des écarts constatés et des solutions préconisées
- Projet réalisé en équipe sur un contexte d'entreprise, comprenant 3 volets :- Dossier d'analyse d'un SI d'une entreprise - Etude de cas sur les méthodes d'optimisation d'un système d'information - Mise en pratique du projet SI oral en équipe
- Mémoire professionnel
- Réalisation de la maquette d'une application web via un outil open-source

RNCP28168BC02 — Management opérationnel de projets et d'équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Recruter, Intégrer, Former ses collaborateurs
- Dynamiser son équipe de travail en utilisant les différents leviers de motivation
- Développer un système relationnel capable de favoriser la communication interpersonnelle, d'anticiper et de

résoudre les conflits

- Optimiser les réunions au niveau de la préparation, de l'animation, de la participation et des buts à atteindre
- Adapter son management à l'organisation de l'entreprise et aux hommes qui la composent.
- Conduire le changement, créer et maintenir un « bon climat » tout au long d'un projet - produire – faciliter – réguler.
- Rédiger un cahier des charges, interpréter un cahier des charges
- Savoir conduire un appel d'offres
- Fixer les objectifs de délai, budget, et de performance qualitative et quantitative pour les projets mis en place
- Prévoir les moyens à mettre en œuvre (humains, techniques, financiers...)
- Organiser, coordonner et animer l'équipe de maîtrise d'ouvrage ou de maîtrise d'œuvre du projet

Modalités d'évaluation et de certification

- Mémoire professionnel
- Epreuve de synthèse finale
- Etude de cas sur une problématique RH d'une entreprise réalisée en groupe – dossier écrit
- Simulation de conduite de réunion
- Analyse d'un cas

tenant compte des aspects liés à la stratégie d'entreprise, au management, à la gestion du changement, à l'organisation et à la gestion des équipes – 4h

- Réalisation d'un cahier des charges en sous-groupes et présentation à l'oral
- Etude de cas sur la conduite d'un projet réalisée en groupes – 4h

RNCP28168BC03 — Déclinaison de la stratégie de l'entreprise en manageant les risques et en gérant la performance économique et financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché
- Les synthétiser et les présenter à des professionnels
- Acquérir une vision globale de l'entreprise, de sa politique générale et de sa stratégie
- Aligner le système d'information sur la stratégie de l'entreprise
- Identifier et Etudier les risques qui peuvent freiner un projet (en interne ou chez le client)
- Mettre en œuvre une gestion des risques appropriée sur les projets et la gestion de l'entreprise
- Réaliser un diagnostic financier
- Elaborer

des budgets prévisionnels et les soumettre à sa direction

- Mesurer le retour sur investissement d'un projet, d'une activité
- Mettre en place tous les indicateurs nécessaires au suivi de la performance, à partir de tableaux de bord
- Évaluer et analyser les résultats
- Mettre en évidence les causes des écarts
- Proposer des solutions et les faire valider

Modalités d'évaluation et de certification

- Mémoire professionnel
- Epreuve de synthèse finale
- Dossier de synthèse écrit réalisé en groupe
- Réalisation du schéma directeur du système d'information pour une entreprise
- Réalisation d'un Système de Management des risques pour une entreprise
- Réalisation d'un diagnostic financier sous forme d'étude de cas
- Jeu de simulation : gestion et stratégie : 2 jours de simulation de gestion d'entreprise en équipe : Épreuve de contrôle continu.
- Etude de cas sur les calculs de coûts et de rentabilité
- Etudes de cas sur le montage d'outils de pilotage
- Création de tableau de bord sous diverses applications de type tableurs, base de données

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les entreprises qui intègrent des Responsables en gestion des systèmes d'information sont indifféremment :

- - des Grands groupes qui ont intégré les RGSI au sein des directions métiers ou au sein de leur DSI
- - Des SSII/éditeurs, de taille TPE/PME, ou grands groupes, qui intègrent les Responsables en gestion des systèmes d'information en tant que chef de projet ou consultant
- - Des entreprises publiques, collectivités territoriales, qui intègrent les Responsables en gestion des systèmes d'information au sein de leur DSI, en tant que chef de projet ou chargé de mission

Une grande mobilité intersectorielle est observée dans ce métier puisque son rôle de support et de manager le rend employable dans divers secteurs d'activité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chef de projet en Systèmes d'Information
- AMOA (Assistance à maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre)
- Responsable des Systèmes d'Information
- Consultant en Systèmes d'Information
- Responsable Système d'Information métier
- Gestionnaire d'applications
- Auditeur, Risk Manager des Systèmes d'Information

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 626 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 758
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique
M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique
M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

6 personnes au maximum, dont

- - Des personnes représentant la profession
- - Des représentants des diplômés en situation professionnelle
- - Des enseignants membres de l'équipe pédagogique
- - Le Directeur de Toulouse Business School ou Le Directeur des programmes Formation continue Diplômante
- - Le Responsable de Programme ou le coordinateur pédagogique

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP13383

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35619

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.tbs-education.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28168/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	5 015 €
Coût moyen par dossier	2 508 €
Période	10/2020 – 11/2020
France compétences	96 %

Reste à charge titulaire

4 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.