

Manager des entreprises et des organisations

RNCP28184 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1302, M1402, M1205, M1707, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2022

Certificateur(s)

INST ETUDES ECONOMIQUES COMMERCIALES · SIRET : 31240903000102

Partenaires habilités

7 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 7 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE D ETUDES EUROPEEN DU SUD OUEST	33764282100066	Former et organiser l'évaluation
CENTRE ETUDES EUROPEEN RHONE ALPES	37815351400021	Former et organiser l'évaluation
CTRE ETUDES FORMATION ALPES SAVOIE	75313914600017	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT FRANCAIS DE GESTION	43219776200185	Former et organiser l'évaluation
MBA INSTITUTE	50388652500024	Former et organiser l'évaluation
SOCIETE FRANCAISE ETUDE FORMATION	39512947100086	Former et organiser l'évaluation
SOCIETE POUR LA FORMATION DE L'ENTREPRISE ALPES SAVOIE	75315914400017	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le « Manager des Entreprises et des Organisations » définit et met en œuvre la stratégie globale de l'entreprise, de l'organisation ou du centre de profit. Il détermine et met en place les processus et les modèles propres à atteindre les objectifs en manquant les différentes fonctions clés de l'entreprise. Il manage des équipes dans le sens de la stratégie développée. Dans le cadre d'une activité de conseil, il conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Il conçoit également les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité) selon les finalités attendues.

Du fait de sa fonction, il est primordial qu'il sache développer une vision transversale de son entité, une bonne compréhension de l'environnement interne comme externe, et qu'il démontre une forte aptitude au management des hommes et des équipes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences dont le « Manager des Entreprises et des Organisations » doit faire preuve sont :

- En intégrant une démarche stratégique dans une optique de développement à long terme de l'entreprise, identifier les capacités de celle-ci à faire face aux changements permanents dus à l'environnement économique.
- Concevoir un projet de développement stratégique.
- Mettre en place des outils de gestion (budgets prévisionnels, tableaux de bord et reporting) et en analyser les données afin d'optimiser la prise de décision.
- Afin de maintenir la structure dans une dynamique de qualité de service et de compétitivité, déterminer l'organisation la plus adaptée à la stratégie.
- Concevoir un modèle économique par projet.
- A partir d'hypothèses d'activité et d'une bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise organiser la démarche budgétaire.
- A partir des données comptables, financières, RH, structurelles et concurrentielles, construire un tableau de bord stratégique, de gestion ou opérationnel, et formuler les recommandations de management propres à animer la session budgétaire avec efficacité.
- Formuler des propositions en matière de choix d'investissement ou de modes de financement.
- Mettre en place et interpréter la liasse fiscale.
- Elaborer un plan de trésorerie et un budget de trésorerie.
- Négocier et optimiser les conditions bancaires avec les différents organismes prêteurs.
- En fonction des orientations stratégiques de l'entreprise et à partir de l'analyse des données statistiques et des indicateurs de performance, définir les objectifs à atteindre en termes de volume de ventes, de chiffre d'affaires.
- Dans une perspective de croissance et de compétitivité de l'entreprise, mettre en place une stratégie d'innovation.
- A partir des études de marché et des contraintes techniques, définir un produit / service ou une gamme de produits / services adaptés aux objectifs en termes de faisabilité économique et technique.
- Mettre en place des outils de pilotage (tableaux de bord) d'un point de vue financier, technique, humain et managérial.
- Intégrer le digital et le e-commerce pour optimiser la croissance de l'entreprise en améliorant sa visibilité et en fidélisant prospects et clients.
- Structurer une organisation commerciale optimale, transmettre au niveau opérationnel et humain les objectifs à atteindre
- Elaborer et superviser une politique de conquête de nouveaux marchés à l'international dans l'optique de diversifier l'activité de l'entreprise.
- Afin d'optimiser la performance et la rentabilité de l'entreprise (objectifs de qualité, délai et de réduction des coûts), décliner la stratégie en objectifs spécifiques aux achats.
- Organiser le sourcing et gérer le panel fournisseur.
- Définir et superviser la mise en œuvre des actions opérationnelles achats.
- Superviser la stratégie globale de la chaîne logistique en cohérence avec l'activité de l'entreprise.
- Définir la stratégie ressources humaines et en piloter la réalisation, et le suivi au sein de l'entreprise.
- Structurer et accompagner la mise en œuvre de procédures organisationnelles qui contribueront à améliorer qualitativement et quantitativement le fonctionnement de l'entreprise.
- Organiser un projet, fédérer et animer une équipe autour de ce projet ; animer efficacement une réunion.
- Mettre en place une stratégie de conduite du changement.
- Mener des actions de négociation, de représentation et de communication auprès des acteurs décisionnaires et de l'environnement socio-économique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification « Manager des Entreprises et des Organisations » peuvent exercer leur métier aussi bien dans le secteur privé que dans le secteur public et quel que soit le statut et la taille de l'établissement.

Les titulaires du titre peuvent être « Manager des Entreprises et des Organisations » au sein :

- de grandes entreprises (groupes français ou internationaux)
- de PME-PMI
- de TPE françaises et étrangères
- de cabinets de conseil et de développement de sociétés de service, d'établissements de recherche, d'organismes culturels
- de start-up ou de toute jeune structure en début d'activité
- de collectivités territoriales, institutions publiques, ou associations, etc.
- dans le cadre de la création ou de la reprise d'une entreprise.

L'activité varie selon le secteur, la taille de la structure et les budgets.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés par le titulaire de la certification peuvent être :

- Dirigeant PME/PMI
- Directeur général de filiale
- Directeur membre du comité de direction
- Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
- Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- Secrétaire général
- Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services
- Directeur général adjoint / Directeur adjoint
- Gérant
- Dirigeant d'entreprise
- Directeur régional, national
- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- Directeur de service, département, unité, d'agence
- Directeur de projet / Manager de projet
- Directeur centre de profit
- Directeur développement
- Directeur des ventes
- Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable
- Directeur d'unité opérationnelle
- Manager support
- Manager Business Unit / Manager d'unité opérationnelle
- Manager fonctionnel
- Manager des opérations, Manager Opérationnel
- Manager de pôle
- Manager des organisations
- Manager international

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agréés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 764 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 795
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

50% représentants de l'organisme certificateur

50% de professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36492, RNCP36493

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28184/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	51
Parcours menés à terme	113
Taux d'achèvement	222 %
Période	02/2022 – 09/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	245
Montant total engagé	883 043 €
Coût moyen par dossier	3 604 €
Durée moyenne	336 h
Période	01/2020 – 05/2022
France compétences	71 %
Reste à charge titulaire	13 %
France Travail	8 %
Entreprise	6 %
OPCO	1 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.