

Analyste en intelligence stratégique et économique (MS)

RNCP28219 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	320m
Formacode(s)	32025, 46342
Code(s) ROME	M1402, M1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2022

Certificateur(s)

ECOLE INTERNATIONALE DES SCIENCES DU TRAITEMENT DE L'INFO · SIRET : 32858158200025

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'analyste en intelligence stratégique et économique exerce typiquement ses fonctions au sein d'une cellule de veille stratégique rattachée généralement au département Stratégie ou Prospective de l'entreprise.

L'analyste est en charge de collecter, traiter (valider, qualifier, hiérarchiser), analyser des données économiques, financières, statistiques, technologiques, juridiques, politiques, géoéconomiques, géopolitiques et de les transformer en :

- recommandations opérationnelles et stratégiques
- savoir et connaissance aidant à la prise de décision
- scénarios prospectifs

Donc, l'Analyste en intelligence stratégique et économique est amené à exercer les activités suivantes :

A. Identifier et définir les besoins en information des différents clients internes de l'entreprise

- - Faire émerger l'expression claire et précis des besoins en information exprimés par un décideur (client interne)
- - Déterminer avec le décideur l'Etat Final Recherché (EFR) i.e. l'objectif poursuivi à travers la recherche et l'analyse de l'information

B. Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille et de collecte d'informations

- - Définir les recherches en information, les organiser sur le plan opérationnel
- - Estimer les coûts associés au plan de recherche, assurer le suivi du budget alloué
- - Apprécier la dimension éthique de la collecte d'information

C. Qualifier et analyser les informations collectées

- - S'assurer de la pertinence et fiabilité des informations récoltées
- - Recouper les informations obtenues par l'équipe de veilleurs en les confrontant à des experts internes et externes à l'entreprise
- - Sécuriser les informations obtenues

D. Mettre en forme et diffuser des informations pour :

D1. Aider la prise de décision stratégique

- - Produire des analyses et synthèses stratégiques avec scénarios exploratoires ou prospectifs
- - Proposer des recommandations
- - Identifier les capacités internes essentielles pour obtenir l'Etat Final recherché (EFR) ainsi que les vulnérabilités

D2. Exercer une influence pour faciliter l'action ou défendre la réputation (lobbying)

- - Concevoir des actions légales et stratégiques d'influence suite aux prises de décisions
- - Diffuser des informations choisies à la presse et sur les réseaux sociaux

D3. Gérer les situations de crise

- - Identifier les différents types de crise possibles et en détecter les signaux faibles précurseurs
- - Elaborer des scénarios probables de crise et en évaluer les risques associés
- - Préparer les acteurs de l'entreprise concernés par la maîtrise et l'analyse de l'information

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

A. Identifier et définir les besoins en information des différents clients internes de l'entreprise

- Maîtriser les méthodes d'analyse de besoin en connaissance en vue de faire émerger de manière claire et précise un besoin en information
- Conduire des réunions réunissant des experts, des veilleurs et des décideurs (DG, Directeur de la Stratégie, Directeur Marketing, Directeur du développement commercial)
- Formuler un EFR (Etat Final Recherché) par un libellé clair et concis de la mission telle qu'elle est comprise et envisagée par l'analyste à partir de la demande exprimée par le client interne
- Maîtriser les principaux outils et méthodologies utilisés pour définir et mettre en œuvre une stratégie d'entreprise
- Evaluer les enjeux stratégiques d'une entreprise

B. Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille et de collecte d'informations

- Discerner besoins permanents et besoins ponctuels, informations stratégiques, informations tactiques
- Evaluer les coûts liés à un plan de recherche d'information
- Maîtriser les outils de collecte avancés pour collecter des informations pertinentes de manière physique (salons, conférences, séminaires, ...) ou virtuelle (web visible, web invisible, ...)
- Maîtriser les outils collaboratifs (MS Silverlight, réseaux sociaux, ...) pour mieux coordonner la collecte
- Exploiter les bases de données spécialisées (Factiva Thomasnet, ...)
- Maîtriser les techniques et méthodes d'éllicitation
- Exploiter les méthodes de recherche d'information au cours d'entretiens (directs, semi directs centrés, directs, ...)
- Maîtriser les méthodologies de recherche sur le web visible et invisible

C. Qualifier et analyser les informations collectées

- Evaluer des informations selon leur probabilité de véracité et le niveau d'enjeu qu'elles représentent pour l'entreprise
- Améliorer la cotation de l'information par la technique du recoupement.
- Identifier les experts pertinents et les classer par niveau d'apport
- Elaborer une cartographie relationnelle pour chaque expert et construire pour chacun un scénario d'approche
- Analyser et Enrichir et l'information recueillie grâce à des méthodologies spécifiques d'intelligence économique
- Maîtriser les logiciels et plateformes informatiques permettant une gestion automatisée de la connaissance
- Maîtriser les fondamentaux de la stratégie d'entreprise, de la macro- économie, de la finance, de la géopolitique et de la psychologie sociale
- Maîtriser le vocabulaire et les notions principales de la gestion financière, de la micro et de la macro économie

D. Packager et diffuser des informations pour :

D1 aider la prise de décision stratégique :

- S'exprimer à l'oral de manière à convaincre un décideur
- Rédiger de manière claire et concise pour diffuser des idées ou analyse avec efficacité
- Aligner des recommandations avec des objectifs stratégiques
- Convaincre un interlocuteur décideur ou influant

D2 exercer une influence qui facilite l'action ou défend la réputation (lobbying) :

- Maîtriser les méthodologies spécifiques à l'intelligence économique pour décrypter les stratégies et les modes de fonctionnement des concurrents.
- Maîtriser la Planification Opérationnelle pour déterminer :
- Formuler des recommandations pour protéger les vulnérabilités de l'entreprise et/ou attaquer les vulnérabilités critiques de ses concurrents.

D3 gérer les situations de crise :

- Anticiper et détecter les signaux faibles
- Prendre des décisions sous stress, réagir rapidement
- Gérer les informations en flux tendus

Blocs de compétences

RNCP28219BC01 — Qualifier, analyser et sécuriser des informations collectées

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Qualifier des informations récoltées : pertinence, qualité et fiabilité.
- Enrichir et recouper les informations obtenues par l'équipe de veilleurs en les confrontant à des experts internes et externes à l'entreprise
- Organiser la capitalisation des connaissances par un archivage, une indexation et un stockage efficaces des différents travaux : analyses concurrentielles, fiches de synthèse sectorielle, ...
- Enrichir le patrimoine informationnel, la connaissance et la mémoire de l'organisation
- Partager des informations de manière sécurisée
- Analyser les principaux équilibres géopolitiques grâce à une culture générale large à dominante économique et sociale

Modalités d'évaluations :

- Mise en situation de réflexion et de prise de recul à travers une monographie géopolitique documentée

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation de ce bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence économique et stratégique, pour obtenir la certification totale

RNCP28219BC02 — Concevoir et mettre en oeuvre un plan de veille, de recherche et de collecte d'informations

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Discerner besoins permanents, besoins ponctuels, informations stratégiques ou tactiques
- Evaluer les coûts liés à un plan de recherche d'information
- Maîtriser les outils de collecte avancés pour recueillir des informations de manière physique - salons, conférences, séminaires, ...- ou virtuelle - web visible, web invisible, ...
- Maîtriser les outils collaboratifs pour mieux coordonner la collecte
- Exploiter les bases de données spécialisées
- Exploiter les méthodes de recherche d'information au cours d'entretiens selon des méthodologies variées adaptées aux situations : directs, semi directs centrés, directs, ...

Modalités d'évaluations :

- Mise en situation professionnelle à travers une analyse comparative de plateformes de veille
- Réussir aux Tests d'application - Méthodologiques et techniques de collecte d'informations

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du 1er bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence Economique et Stratégique, pour obtenir la certification totale

RNCP28219BC03 — Mettre en forme et diffuser des informations pour aider la prise de décision stratégique ou exercer une influence

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- S'exprimer à l'oral de manière à convaincre un décideur
- Rédiger de manière claire et concise pour diffuser des idées ou analyse avec efficacité
- Aligner des recommandations avec des objectifs stratégiques
- Convaincre un interlocuteur décideur ou influent
- Maîtriser les méthodologies spécifiques à l'intelligence économique pour décrypter les stratégies et les modes de fonctionnement des concurrents ou des parties prenantes.
- Maîtriser la Planification Opérationnelle
- Formuler des recommandations pour protéger les vulnérabilités de l'entreprise et/ou attaquer les vulnérabilités critiques de ses concurrents.

Modalités d'évaluations :

- Mise en situation professionnelle à travers une étude de cas «Analyse stratégique – aide à la prise de décision»
 - Mise en situation professionnelle à travers une étude de cas de Lobbying
- Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation de ce bloc de compétences. La validation de ce bloc devra être complétée par l'acquisition de toutes les autres compétences identifiées dans le cadre de la certification Analyste en Intelligence économique et stratégique, pour obtenir la certification totale.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Analyste en intelligence stratégique et économique agit au sein d'une Cellule de veille. Ce type de cellule peut se retrouver dans tout type de secteur d'activité, dans une entreprise privée ou publique.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Analyste en intelligence économique
- Consultant(e) en intelligence économique
- Responsable intelligence économique
- Responsable en knowledge management
- Responsable veille stratégique.
- Chargé / Chargée d'études prospectives
- Responsable / Chef de service études socio-économiques
- Data analyst

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 854 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 257
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 5 personnes :

Directeur Général de l'EISTI,

Directrice du Mastère Spécialisé® en « Analyse stratégique et intelligence économique,

Trois professionnels du domaine de l'Intelligence Economique extérieurs à l'établissement.

Soit 60% de professionnels dont 50% représentants de salariés et 50% représentants d'employeurs.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 157 €
Selon la branche	7 000 € – 9 157 €
Prise en charge	Branches concernées
9 157 €	Valeur par défaut · 207 branches
7 000 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant, CPNEFP de la métallurgie
9 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 580 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/04/2022
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

3emecycle@eisti.eu

E I S T I

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28219/>