

# Droit, Économie, Gestion mention Management et administration des entreprises

RNCP28483 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                          |
| Sigle                   | MASTER — Master                   |
| Code(s) NSF             | 310m                              |
| Code(s) ROME            | M1302, M1402, M1503, M1204, M1705 |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit           |
| Date d'échéance         | 31/10/2019                        |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Université de Bourgogne

<http://www.u-bourgogne.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Doté d'une première formation dans le domaine des sciences et techniques, du droit, de la santé, du sport ou des sciences humaines, le diplômé du Master Management et administration des entreprises exerce les activités d'un gestionnaire polyvalent en tant que cadre, consultant ou entrepreneur.

Il assume des fonctions d'encadrement de site, de filiale, de centre de profit ou d'entreprise, en France ou à l'international, conformément aux objectifs stratégiques de cette organisation, en intégrant les dimensions marketing, technique, financière et humaine.

Il mène à bien ou encadre des activités fonctionnelles variées dans l'entreprise en bénéficiant de ses compétences multiples et d'une vision transversale. Les activités qu'il peut exercer relèvent de la gestion de production, de la finance et du contrôle de gestion, du marketing et de l'action commerciale, des achats, du management des ressources humaines, de l'informatique et du système d'information.

Il conçoit et conduit un projet de développement dans une entreprise existante.

Il réalise le diagnostic complet d'une entreprise ou organisation afin de définir une stratégie de développement et de changement.

Il conseille et accompagne le dirigeant d'une entreprise ou d'une organisation dans ses projets de développement, d'innovation ou de redressement.

Il anime des équipes pluridisciplinaires.

Lorsqu'il est issu du parcours « entrepreneuriat et innovation », il porte un projet de création ou de reprise d'une entreprise depuis l'élaboration du plan d'affaires jusqu'à sa mise en œuvre. Les autres parcours sont aussi compatibles avec une reprise d'entreprise.

Il conseille et accompagne les créateurs et repreneurs d'entreprises.

Il conduit des projets d'innovation dans les entreprises existantes.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences apportées par le Master Management et administration des entreprises (MAE) décrites ci-dessous relèvent de la gestion et du management et pourront être utilisées par le diplômé dans des contextes variés et enrichies par la combinaison avec sa première compétence.

Compétences générales (pour tous les parcours du Master MAE) :

Pilotage stratégique?

Le diplômé est capable de :

- Définir et mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise en prenant en considération l'environnement stratégique, concurrentiel, économique et social
- Etudier le marché et l'environnement stratégique, réglementaire et concurrentiel d'une activité
- Identifier des opportunités d'affaires et développer l'activité en utilisant les outils du marketing
- Réaliser une étude de marché ou dialoguer avec des consultants
- Définir un plan de développement, de changement ou de redressement
- Concevoir et mettre en œuvre un plan marketing

Pilotage opérationnel et humain

Le diplômé est capable de :

- Concevoir et piloter un projet dans ses dimensions budgétaire, marketing, opérationnelle, humaine
- Etudier la faisabilité d'un projet de développement, d'innovation, de croissance externe,
- Utiliser les outils de la gestion de projet
- Utiliser les outils de la gestion de production
- Identifier la structure du système d'information adapté à l'entreprise
- Animer des équipes pluridisciplinaires
- Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure
- Accompagner des processus de changement
- Mettre en place des outils de management des ressources humaines
- Maîtriser un champ d'expertise hors management venant compléter le management général et stratégique de la firme
- Dialoguer avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise (marketing, ressources humaines, finance, comptabilité).

Pilotage financier et juridique

Le diplômé est capable de :

- Calculer, analyser et assurer le suivi des coûts de production
- Elaborer des budgets et réaliser leur suivi
- Elaborer et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Piloter la mise en place ou l'adaptation du système de contrôle de gestion
- Evaluer les conditions de rentabilité d'un investissement
- Piloter la gestion financière de l'entreprise
- Définir et mettre en œuvre la politique financière de l'entreprise
- Identifier des problématiques juridiques d'une entreprise et dialoguer avec les experts juridiques

Compétences transversales

Le diplômé est capable de

- Comprendre et s'exprimer à l'écrit et à l'oral en anglais des affaires
- Utiliser les bases de données utiles à la veille stratégique et concurrentielle
- Animer des réunions et présentations professionnelles

Compétences spécifiques au parcours Entrepreneurat et innovation

Le diplômé est capable de

- Identifier et construire une opportunité d'entreprendre en associant créativité, veille et analyse stratégique
- Elaborer un plan d'affaire pour un projet de création, de reprise, de développement et d'innovation
- Identifier et s'entourer des associés, salariés et parties prenantes de son projet
- Rechercher les financements publics et privés adaptés au démarrage d'une activité
- Mettre en place le statut d'entreprise adapté à l'ambition de son projet et à la constitution de son capital
- Construire et présenter un argumentaire de son projet à des partenaires et bailleurs de fonds
- Définir le modèle d'affaires de son entreprise
- Gérer les questions de propriété intellectuelle en s'appuyant sur des experts
- Accompagner et conseiller un créateur ou un repreneur d'entreprise

Compétences spécifiques au parcours Entreprise et international

Le diplômé est capable de

- S'insérer dans une culture autre que la sienne
- De soutenir une conversation technique et rédiger dans une ou plusieurs langues étrangères
- S'adapter aisément à un nouvel environnement

Compétences spécifiques au parcours Double Compétence et Management Général

Le diplômé est capable de

- S'insérer dans une culture autre que la sienne
- De soutenir une conversation technique et rédiger dans une ou plusieurs langues étrangères
- S'adapter aisément à un nouvel environnement

Prendre rapidement un poste à responsabilité de par sa connaissance approfondie des entreprises acquise pendant la période d'alternance et consolidée pendant son stage de fin d'études de 6 mois

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Tous secteurs d'activités
- Grande Entreprise, PME-PMI, cabinet de conseil, organisations publiques, en France ou à l'international

Le diplômé peut travailler au sein d'entreprises petites ou grandes appartenant à des secteurs d'activité variés, mais aussi dans des organisations publiques nationales, des collectivités territoriales ou des institutions de santé. Il peut travailler au sein de cabinets de conseil ou dans des structures d'appui à la création et à la reprise d'entreprise. Il peut travailler en France ou à l'international.

Le choix du secteur d'activité et de l'entreprise est souvent guidé par le domaine de la première formation ou expérience afin de bénéficier des atouts de la double compétence.

Les métiers accessibles à l'issue de la formation sont variés, correspondant à des responsabilités transversales ou plus spécialisées dans les grandes fonctions de l'entreprise.

- Certains emplois et responsabilités sont accessibles sous condition d'expérience antérieure.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les métiers accessibles sont par exemple : dirigeant de société, créateur, repreneur, directeur d'unité, chef de projet, ingénieur d'affaires, chef de produit, responsable achat, responsable marketing, responsable administratif et financier, responsable du contrôle de gestion, responsable de production, responsable marketing, responsable des ressources humaines, responsable logistique, consultant, conseil en entrepreneuriat, chargé d'affaires.

### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5. |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                     |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 814 €                                                                                               |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)<br>R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b> | 40 997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>       | 36 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Emplois saisonniers</b>               | 4 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L1X60 — Employés de la comptabilité<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement<br>L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés<br>R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique                                                                                        |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

### COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

## Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Sites des IAE de Dijon (Bourgogne) et Besançon (Franche-Comté) : <http://iae.u-bourgogne.fr> et : <http://iae.univ-fcomte.fr>

Université de Franche-Comté  
Université de Bourgogne

**Fiche officielle (France Compétences)**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28483/>