

Gestionnaire de paie

RNCP28666 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	315t
Code(s) ROME	M1203, M1501, M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

STUDI · SIRET : 83854281900027

Comptalia

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le gestionnaire de paie est le spécialiste du bulletin de salaire dans l'entreprise. Pour élaborer ces fiches de paie, il rassemble, analyse et traite les informations et éléments relatifs à chaque salarié de l'entreprise. Le collaborateur paie doit donc maîtriser la préparation de la paie, sa comptabilisation et l'établissement des bulletins de salaires. Il maîtrise pour cela le paramétrage et l'utilisation d'un logiciel de paie.

Selon le contexte et le type de structure qui l'accueille, le gestionnaire peut se voir confier les missions suivantes :

- Renseignement et gestion des déclarations sociales et doit être au fait du calcul des différentes charges sociales.
- Contrôle de l'application des règles sociales, des conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...
- Renseignement de tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires.
- Relationnel avec les salariés lié à l'explication du bulletin de salaire, à l'information et au conseil.

Le gestionnaire de paie en entreprise peut être aussi amené à établir une fiche de poste ou rédiger un contrat de travail, participer aux activités du personnel, comme le suivi des absences ou des congés.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste que le titulaire a la capacité de maîtriser les compétences des cinq blocs d'activités du référentiel :

Recueillir des informations pour éditer des paies

Traiter des variables, éditer des bulletins de paie et verser des salaires et rémunérations

Etablir et contrôler les déclarations sociales

Contrôler les évolutions des cadres législatifs et réglementaires

Gérer le parcours du salarié de l'intégration au départ de l'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'emploi s'exerce dans les entreprises de tout secteur d'activité, au sein de grosses PME, des ETI et des grandes entreprises, ou bien au sein des cabinets d'expertise comptable, chez les prestataires de services spécialisés dans le traitement de la paie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gestionnaire de paie
Collaborateur paie
Assistant service paie

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 462 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 398
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont :

- 1 président extérieur à Comptalia
- 3 professionnels
- 2 représentants de Comptalia

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP35061

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
Site internet de Comptalia

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28666/>