

Responsable de gestion comptable numérique

RNCP28682 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

ECOLE NAT ORGANISATION ECONO SOCIALE · SIRET : 78435350000019

Ecole nouvelle d'organisation économique et sociale (ENOES) - L'école de l'expertise comptable et de l'audit
<http://www.enoes.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le ou la responsable de gestion comptable numérique est responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion dans les entreprises et organisations du secteur privé. L'emploi associe des activités d'exécution et de réalisation d'opérations comptables à des activités de conception, d'organisation, de conseil, d'encadrement en fonction des problématiques de gestion de ses clients. Il ou elle met à profit ses compétences dans le numérique pour optimiser processus et procédures, lui facilitant les contrôles, et l'anticipation des dérives.

Les activités qu'il ou elle réalise pour l'organisation pour laquelle il ou elle travaille sont :

- D'assurer la tenue de la comptabilité courante, en réalisant les opérations courantes de comptabilité, la clôture des comptes annuels, mais également l'établissement des fiches de paies et des déclarations sociales.
- De contrôler le respect des obligations comptables, fiscales et légales en s'assurant de la conformité des démarches et en mettant en place un système de veille des réglementations légales et fiscales.
- D'analyser les données comptables et financière pour réaliser un contrôle de gestion, en élaborant un système permettant d'établir des budgets prévisionnels, de mettre en œuvre des procédures de contrôle et de gestion des écarts, ainsi que des actions correctives.
- De conseiller et accompagner sur des problématiques de gestion et de gérer la relation client, en mettant en place le système et les procédures adaptées, en faisant des propositions en phase avec les problématiques exprimées, et en contrôlant la satisfaction des donneurs d'ordre.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le ou la titulaire possède les capacités de :

- Assurer la tenue de la comptabilité courante de l'entreprise.
- Contrôler le respect des obligations comptables, fiscales et légales de l'entreprise.
- Analyser des données comptables et financières pour réaliser un contrôle de gestion.
- Conseiller et accompagner sur des problématiques de gestion et gérer la relation client.

Blocs de compétences

RNCP28682BC01 — Assurer la tenue de la comptabilité courante de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc de compétences :

Effectuer

et valider les opérations comptables et financières courantes, en assurant à l'aide des outils numériques et systèmes d'information adaptés, la tenue des livres de compte et en consignait l'ensemble des opérations dans le respect des normes et réglementation.

Préparer et effectuer déclarations fiscales et sociales en utilisant les procédures de télé déclaration périodiques et en respectant les exigences des organismes concernés.

Elaborer le bilan, compte de résultats et liasse fiscale, après avoir effectué ou contrôlé l'inventaire de l'organisation, les opérations de clôture des comptes annuels, afin de préparer l'intervention des commissaires aux comptes.

Etablir des fiches de paie courantes en entreprise au moyen d'outils de gestion informatique adaptés, en intégrant et contrôlant les éléments de variabilité et en veillant ou réalisant les déclarations sociales et paiement des salaires.

Descriptif de la modalité d'évaluation du bloc de compétences :

Rapport d'expérience professionnelle :

En lien avec une expérience professionnelle, le candidat doit remettre

puis présenter un rapport d'expérience professionnelle de gestionnaire comptable. Dans le cadre du rapport, ils doivent analyser les enjeux du métier en se basant sur une problématique rencontrée sur le terrain en lien avec la tenue de la comptabilité courante de l'entreprise et la réalisation des opérations de gestion.

Le rapport fait l'objet d'une soutenance orale devant un jury de professionnel.

Un certificat validant les compétences de ce bloc sera délivrée à la fin.

RNCP28682BC02 — Contrôler le respect des obligations comptables, fiscales et légales de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc de compétences :

Contrôler

l'établissement, l'envoi effectif et la conformité aux normes, des différentes déclarations fiscales et réglementaires de l'organisation en utilisant les méthodes et outils numériques adaptés.

Mettre en place

en utilisant les outils numériques adaptés, un système de veille des réglementations et des évolutions des normes comptables françaises et internationales afin d'anticiper leurs impacts sur le fonctionnement de l'organisation et conseiller à la direction de l'organisation les solutions adaptées.

Descriptif de la modalité d'évaluation du bloc de compétences :

Etude de cas :

Cas élaboré à partir d'une situation réelle reconstituée dans lequel le candidat doit identifier tout manquement aux obligations, d'en évaluer la gravité et de proposer des stratégies de résolution des problèmes.

Un certificat validant les compétences de ce bloc sera délivrée à la fin.

RNCP28682BC03 — Analyser des données comptables et financières pour réaliser un contrôle de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc de compétences :

En fonction des objectifs stratégiques de l'organisation, et en analysant les données comptables et financières, élaborer un système de contrôle de gestion permettant la mise en place de budgets prévisionnels, tableaux de bords dynamiques et d'indicateurs de pilotage et de performance adaptés.

Elaborer des procédures de suivi et de contrôle, en impliquant les différents services de l'organisation et en utilisant les méthodes et outils numériques adaptés, afin de proposer en « juste à temps » une gestion des écarts constatés et des actions correctives.

Descriptif de la modalité d'évaluation du bloc de compétences :

Mise en situation professionnelle :

A partir d'une situation réelle reconstituée, le candidat doit évaluer les performances comptables et financières de l'organisation à partir des documents comptables de synthèse.

Il élaborer un rapport proposant une stratégie de gestion adaptée pour optimiser les performances du modèle en fonction des contraintes et des opportunités.

Ce rapport est évalué par un jury de professionnels
Un certificat validant les compétences de ce bloc sera délivrée à la fin.

RNCP28682BC04 — Conseiller et accompagner sur des problématiques de gestion et gérer la relation client

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif du bloc de compétences :

Après avoir défini un mode d'échange avec le client et/ ou avec les services de l'entreprise, établir une proposition commerciale ou non précisant les attendus et engagements réciproques et organisant et planifiant la remontée et la transmission des informations afin de leur apporter le conseil adapté et dans le temps nécessaire à sa mise en œuvre. Contrôler par des échanges réguliers, en face à face, et à distance en utilisant les outils numériques adaptés, le niveau de satisfaction du client et/ ou du service, valider ses attentes concernant l'édition d'information attendues pour améliorer la gestion de l'entreprise

Descriptif de la modalité d'évaluation du bloc de compétences :

Mise en situation professionnelle

A partir d'une situation réelle reconstituée, le candidat élaborera une proposition d'accompagnement d'un client / d'une entreprise en fonction de ses besoins, de ses problématiques et des attentes concernant la relation avec un gestionnaire comptable.

La proposition sera évaluée par un professionnel.

Un certificat validant les compétences de ce bloc sera délivrée à la fin.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le ou la responsable de gestion comptable numérique travaille au sein de cabinets comptables, de PME, de grandes entreprises.

Tous les secteurs d'activités sont concernés.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Comptable,

Comptable principal

Comptable unique

Comptable spécialisé-e

Collaborateur-trice de cabinet comptable,

Responsable comptable

Responsable de gestion

Responsable comptable et financier,.

Comptable général-e

Collaborateur-trice comptable en entreprise

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de 5 personnes :

- 1 président-e professionnel-le extérieur-e à l'établissement
- 3 professionnel-le-s du secteur non intervenant dans l'établissement
- 1 Le Directeur de l'ENOES

Représentation des collègues employeurs et salariés : 50/50

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est composé de 5 personnes :

- 1 président-e professionnel-le extérieur-e à l'établissement
- 3 professionnel-le-s du secteur non intervenant dans l'établissement
- 1 Le Directeur de l'ENOES

Représentation des collègues employeurs et salariés : 50/50

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2020

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

ENOES

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28682/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	4 320 €
Coût moyen par dossier	4 320 €

Durée moyenne	750 h
Période	11/2020
Reste à charge titulaire	66 %
France compétences	34 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.