

Responsable opérationnel(le) de gestion

RNCP28688 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	D1301, C1501, M1302, G1402, G1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

FORMATIVES · SIRET : 44320061300026**Formatives**<http://www.formatives.fr>

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT	18940001300034	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la responsable opérationnel(le) de gestion a une vision globale de son unité. Il / elle contribue à la mise en oeuvre de la politique de l'organisation dans son domaine de compétence, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son service.

Selon la taille de l'organisation, il / elle assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.

Il / elle participe à l'atteinte des objectifs de l'entreprise et est responsable de ceux fixés pour son unité. Son analyse de l'environnement, tant interne qu'externe, lui permet de prendre les décisions au niveau de son entité pour en assurer le développement.

Il / Elle maîtrise les procédures appliquées dans son unité et assure les interactions de résultats avec les autres services pour améliorer la performance globale de l'organisation.

Il / Elle décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il / Elle assure la croissance de son unité par les innovations et met en oeuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale.

Bloc 1 : Mise en oeuvre de la stratégie d'entreprise au sein de son unité opérationnelle

Bloc 2 : Organisation et pilotage de la gestion opérationnelle

Bloc 3 : Mesures des performances

Bloc 4 : Planification des ressources et management de l'équipe

Bloc 5 : Développement des innovations

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification met en oeuvre les compétences suivantes :

Faire un diagnostic des ressources d'une unité ou d'un service

Réaliser un budget prévisionnel
 Analyser un tableau de bord d'objectifs du service
 Analyser les procédures appliquées
 Elaborer une méthodologie de mesure qualitative de rentabilité pour son unité
 Maîtriser la mesure des écarts de performance des ressources de production et financières de son unité / service
 Suivre l'évolution d'un projet, gérer les difficultés, produire des résultats
 Analyser le cahier des charges d'une démarche Qualité et participer à une revue de Direction
 Analyser la législation qui doit être appliquée lors d'un projet et définir les actions correctives
 Faire un audit du développement des cultures de l'entreprise au niveau d'une unité / d'un service
 Analyser les informations de la gestion administrative d'une unité ou d'un service
 Définir les ressources RH de son entité
 Choisir des indicateurs de performance et proposer des tableaux de bord de gestion de service
 Faire un diagnostic des capacités globales de ressources d'une unité ou d'un service
 Établir une progression de compétences d'un salarié, à terme.
 Maîtriser les aspects de prévention des risques pour les salariés
 Mettre en relation des effectifs, des missions à réaliser
 Décider, planifier et hiérarchiser les actions à mettre en place pour lever les conflits
 Analyser l'interculturalité dans une organisation
 Fixer le cahier des charges de la communication interne au service / unité
 Collaborer avec le Directeur de la communication
 Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE)
 Définir des objectifs pour son unité opérationnelle
 Faire une veille d'actualités économiques et de produits
 Faire une veille concurrentielle
 Contribuer aux réunions inter unités ou services et analyser les impacts sur les résultats finaux
 Définir les axes prioritaires de communication externe de l'unité
 Analyser les capacités et résultats d'innovation de l'organisation
 Utiliser un progiciel de gestion intégrée (PGI)
 Choisir et identifier les indicateurs performants
 Analyser des données et présenter des résultats et préconisations satisfaisants
 Communiquer en langue anglaise
 Analyser les procédures appliquées dans son unité.
 Collaborer à une négociation
 Analyser un tableau de bord d'objectifs d'une unité ou d'un service pour son développement international
 Etablir une méthodologie d'organisation et d'une Analyse de la Valeur mise en place dans l'entreprise.
 Définir la situation de la RSE de l'entreprise et sensibiliser les responsables d'unités à la RSE
 Faire des veilles concurrentielles des innovations du secteur de l'entreprise.
 En dégager les opportunités et produire des recommandations, au niveau de son unité.
 Motiver les membres de son équipe à l'innovation

Blocs de compétences

RNCP28688BC01 — Techniques et innovations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Conduire les négociations importantes stratégiques pour son unité (évalué sous forme de Partiel).
- Optimiser le déploiement d'une nouvelle solution technique, d'une nouvelle organisation et faciliter l'adhésion de tous les acteurs (évalué sous forme de Compte-rendu).
- S'exprimer en langue étrangère (évalué sous forme d'Oral d'Anglais)
- Décider de l'organisation de son unité ou service en collaboration avec les responsables (évalué sous forme de note de synthèse).
- Définir les axes prioritaires de la RSE et mettre en oeuvre les phases d'application pour son unité ou service (évalué sous forme de Partiel ou Questionnaire de sensibilisation du Manager à la RSE).
- Assurer la veille concurrentielle quant à l'innovation, analyser des données. Superviser les capacités d'innovation et corriger les objectifs en fonction des résultats. Mettre en oeuvre les moyens de recherche appliquée à son unité ou

service. (Partie R & D du mémoire ou rapport spécifique).

RNCP28688BC02 — Audit et gestion budgétaire d'une unité opérationnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir les objectifs de gestion pour son unité et dans la durée. Superviser les projets depuis leur création jusqu'à leur réalisation.(évalué sous forme de Partiel)
- Choisir des indicateurs de performance pour un service. Déterminer les objectifs concernant les Achats, la Logistique, le Transport, le Conditionnement. (évalué sous forme d'Etude de cas)
- Analyser les résultats de rentabilité du service, définir les écarts et proposer les mesures correctives d'amélioration. Maîtriser le budget du centre de profit. (évalué sous forme de Note de synthèse et partie du mémoire)
- Intégrer les capacités financières et humaines pour la réussite de chaque projet. (évalué sous forme de Note de synthèse)
- Appliquer à son unité les engagements de l'entreprise pour la Qualité ISO, diriger les revues de direction et superviser les processus de chaque unité. (évalué sous forme de Note de synthèse)
- Contrôler la mise en conformité de son service / Unité avec la législation en vigueur. (évalué sous forme d'Etude de cas)

RNCP28688BC03 — Management et ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- Piloter la culture d'entreprise au niveau d'une unité et mettre les moyens pour la développer (évalué sous forme de rapport spécifique).
 - Mettre en place des procédures pour optimiser le CA de son entité. Élaborer les objectifs de performance pour chaque collaborateur du service en lui proposant des améliorations (évalué sous forme d'Etude de cas).
 - Recruter un collaborateur. Définir les budgets d'investissement nécessaires et en assurer la réalisation. Collaborer avec le DRH (évalué sous forme de compte rendu).
 - Superviser les missions des intervenants, encadrer et motiver une équipe, créer une dynamique de groupe autour d'un projet (évalué sous forme de Partiel)
 - Etablir et contrôler l'adéquation entre les missions définies et les capacités de l'équipe. Dresser un diagnostic de l'organisation du travail dans son unité / service. Contribuer au développement des compétences des salariés avec le DRH (évalué sous forme de Partiel).
 - Contrôler les mesures de sécurité, de prévention des risques psychosociaux (évalué sous forme de note de synthèse)
- Gérer le climat social (évalué sous forme de Partiel)
- Analyser l'interculturalité d'une entreprise (évalué sous forme de Note de synthèse)

RNCP28688BC04 — Conduite de la politique marketing et communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir les moyens de communication dans son unité et optimiser les résultats. Superviser les informations entre son unité, les autres services de l'entreprise et l'environnement extérieur (évalué sous forme d'Etude de cas et rapport spécifique).
- Etre l'interlocuteur du service auprès de la Direction générale. Définir une prospective pour son entité. Elaborer les objectifs d'une unité / service et proposer des améliorations de procédures (évalué sous forme d'Etude de cas).
- Analyser les contextes économiques, sociaux et concurrentiels (évalué sous forme de Note de synthèse).
- Assumer la représentativité de son unité, en interne et à l'extérieur, en collaborant avec la Direction (évalué sous forme de Partiel)
- Rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique. Suivre la procédure de veille internationale (évalué sous forme de Compte-rendu).
- Définir les axes prioritaires de modifications de procédures selon les changements imposés par l'environnement (évalué sous forme de Partiel).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titrés évoluent dans les secteurs d'activités

- Banque / Assurances
- Distribution, agro-alimentaire, grande distribution, prêt à porter
- Industrie
- Cabinets de conseils (Expertise-comptable, Conseils en management)
- Cabinets de recrutement
- Tourisme / Hôtellerie
- Communication
- Immobilier
- Formation

Type de marchés

- National
- International

Tailles des entreprises :

- Grandes entreprises nationales + internationales
- PME/PMI

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Adjoint de direction / Attaché de direction (TPE, PME, PMI - Gérant / auto entrepreneur - Responsable de magasin de détail - Chef d'agence / responsable d'agence - Chargé d'un service (administratif et financier, paie...) - Responsable de service (distribution, administration, finance...) - Responsable d'unité opérationnelle (industrie) - Contrôleur de gestion Junior - Adjoint au DAF - Assistant de manager - Responsable administratif - Chef de rayon - Chargé d'affaires - Chef de projet - Conseiller technique (finances, clientèle, d'une unité opérationnelle...) - Consultant - Formateur

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

- Gestion immobilière : Les indépendants sont soumis à l'obtention d'une carte professionnelle T ou G, la justification d'une aptitude professionnelle, une garantie financière
- Gestion de produits touristiques : immatriculation auprès de l'agence ATOUT France, justification d'une aptitude professionnelles, garantie financière, souscription à une assurance Responsabilité Civile
- Gestion d'assurances : capacité professionnelle assurance Loi du 15 décembre 2005, certification des prestataires de services d'investissement par l'Autorité des Marchés Financiers prévu à l'article L 621-7 du code monétaire et financier applicable à compter du 1er juillet 2010
- Gestion financière : conditions d'âge, d'honorabilité et de compétence professionnelle, souscription d'une assurance, adhésion à une association professionnelle agréée, immatriculation auprès de l'ORIAS.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Manque de main-d'œuvre disponible, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 201 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X80 — Maîtrise des magasins · tension 2/5 (Faible) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible) S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs · tension 3/5 (Modérée) S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration · tension 4/5 (Élevée)

Projets de recrutement (BMO 2026)	26 554
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	17 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X80 — Maîtrise des magasins R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X92 — Cadres du management des magasins R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- Le Directeur du centre
- Un représentant des enseignants de la formation
- 2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- Le Directeur du centre - Un représentant des enseignants de la formation - 2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34465, RNCP34464, RNCP34581, RNCP34734

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.formatives.fr

site internet de l'autorité délivrant la certification

AKOR ALTERNANCE

ASCENCIA BUSINESS SCHOOL

CITÉ FORMATION ORLÉANS

ESCO WESFORD AUVERGNE

ESH LILLE

ESTC MARSEILLE

FORMASUP BORDEAUX

IFA METZ

INSTITUT VIDAL TOULOUSE

FINANCIA BUSINESS SCHOOL

IESNORMANDIE

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28688/>