

Assistant(e) réalisateur (trice)

RNCP28689 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323
Code(s) ROME	L1304
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

3IS SUP

3IS SUP · SIRET : 42879857300070

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ESRA BRETAGNE	42291715300013	Former et organiser l'évaluation
ESRA BRUXELLES	—	Former et organiser l'évaluation
SOCIETE DE REALISATION IMAGE ET SON - REALIS AUDIOVISUEL	39859857300010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

ce métier ne consiste pas à être simplement le "bras droit" qui seconde le réalisateur. Dans la terminologie professionnelle on dit plutôt que l'Assisant/e à la réalisationest "l'assistant/e du film", qui prend en charge l'organisation du tournage d'un film pendant la phase de préparation et pendant la phase de tournage, proprement dite.

En effet, c'est lui, qui assure :

? Pendant la phase de préparation :

- la liaison entre le producteur et le réalisateur pour tout ce qui concerne les moyens à mettre en œuvre. Décors, accessoires, disponibilité des lieux...
- la mise en application des choix artistiques pour que le réalisateur puisse concrétiser son projet. Les castings, les repérages, la recherche de documentation...
- l'organisation pratique du tournage à venir. Dépouillement, plan de travail...

? Pendant la phase de préparation :

- les activités logistiques liées à l'organisation matérielle. Feuille de service, convocation de l'équipe...
- la coordination de l'équipe régie. Accès aux lieux de tournages, stationnement, services repas...
- la fluidité du déroulement du tournage. Gestion des horaires, respect du planning prévu, solutions de secours quant aux imprévus...

L'Assisant/e à la réalisation reste toutefois sous l'autorité hiérarchique directe du réalisateur.

L'Assisant/e à la réalisation peut lui-même encadrer une équipe de plusieurs assistant(e)s-réalisateur, notamment sur les longs métrages. On distingue alors, le 1er Assisant/e à la réalisation et les 2ème assistant(e)s-réalisateur, qui sont susceptibles d'intervenir sur toutes les phases du projet.

N.B.

Pour les émissions en direct à la télévision.

Les grandes lignes de l'exercice du métier restent les mêmes mais il existe des spécificités relativement importantes. Les dénominations diffèrent également. Il n'y a pas de 1er ou de 2ème assistants-réalisateur, il y a les assistants-réalisateur, appelés, "les assistants".

Lorsqu'ils sont plusieurs, pour des émissions de plus grande ampleur qui le nécessitent, le réalisateur désigne toutefois l'un d'eux pour être un assistant coordinateur, qui a pour mission de superviser l'ensemble du travail des assistants-réalisateur et qui est en leur nom, l'interlocuteur du réalisateur. Le choix se fait par usage sur l'un de ceux qui a déjà une plus grande expérience professionnelle. Il est communément dénommé alors, ARTV : Assistant de Réalisation TéléVision. Dénomination uniquement utilisée sur les plateaux de télévision.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- A la lecture du scénario faire ressortir les grandes lignes organisationnelles d'un film ou téléfilm.
- A la lecture du scénario répertorier les moyens pratiques nécessaires pour un film ou téléfilm.
- Déceler les particularités organisationnelles d'un film ou téléfilm.
- Savoir organiser la mise en place de moyens logistiques pour un tournage de film ou téléfilm.
- Mettre en forme et valoriser les suggestions ou remarques de collaborateurs.
- Planifier le déroulement du tournage, jour par jour, en respectant les rigueurs organisationnelles
- Savoir où chercher pour trouver une documentation qui peut être très spécifique.
- Trouver les lieux de trucs, correspondant au plan artistique mais aussi pratique.
- Réunir les moyens pratiques nécessaires pour un déroulement optimal d'un casting.
- Réunir les moyens pratiques à mettre en œuvre pour les essais coiffure, maquillage costumes...
- Organiser et gérer les mouvements de figuration en fonction de la mise en scène.
- Contrôler les étapes du déroulement d'un tournage en respectant le temps imparti.
- Synthétiser les différentes données d'un problème pour proposer des solutions appropriées.
- Synthétiser les différentes informations à communiquer à voix haute sur le plateau.
- Prévoir les conséquences pratiques ultérieures qu'un problème pourrait engendrer.
- A la lecture du conducteur comprendre les enchaînements d'une émission de direct.
- Connaître le fonctionnement de tous les corps de métiers sur un plateau de direct télévision.
- Pouvoir s'assurer du bon fonctionnement des divers équipements sur un plateau de direct TV.
- Expliquer aux invités d'une émission ce qu'ils auront à faire.
- Contrôler le déroulement normal de l'émission en direct, comme prévu au conducteur.
- Contrôler la mise à disposition et le bon fonctionnement des équipements d'un journaliste ou d'un présentateur.

Blocs de compétences

RNCP28689BC01 — Gestion des choix artistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Etre capable de se procurer une documentation appropriée, plus particulièrement pour le réalisateur, le chef décorateur, le chef costumier, le directeur photo.
- Etre capable d'organiser des repérages.
- Etre capable de mettre en place et diriger une séance de casting.
- Etre capable d'organiser des séances d'essais, de maquillage, de coiffure, de costumes avant tournage.

Modalités d'évaluation :

Contrôle par l'intervenant (reconstitution situation réelle) en débriefing :

- de la qualité de la documentation et de la pertinence des méthodes de recherche et de mise à disposition.
- de la pertinence des rapports faits par le candidat, quant au déroulement de la mise en place et du tournage des essais casting, maquillages, coiffure costumes.

RNCP28689BC02 — Etude d'un projet de film ou de téléfilm : la pré-préparation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Lecture approfondie du scénario pour estimer les moyens à mettre en œuvre.
- Elaborer les grandes lignes possibles de l'organisation d'un tournage, après plusieurs premiers échanges en réunions avec le réalisateur et la production.

Modalités d'évaluation :

Contrôle par l'intervenant (reconstitution situation réelle) :

- des documents à créer au fil de la pré-préparation elle-même, en débriefing avec le candidat.

Demandes de précisions quant au projet de film :

- sous formes de questions orales.

Un certificat sera délivré à chaque candidat à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP28689BC03 — Organisation avant tournage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identification des particularités (rôles d'enfants, nécessité d'animaux, nécessité d'effets spéciaux exceptionnels...).
- Etablir un dépouillement (répertorié, scène par scène, tous les décors, accessoires, costumes et autres moyens matériels nécessaires...).
- Choisir et mettre en place des moyens logistiques les plus appropriés.
- Mettre en forme des suggestions de comédiens et de techniciens.
- Etablissement d'un plan de travail.

Modalités d'évaluation :

Contrôle par l'intervenant (reconstitution situation réelle) en débriefing :

- de la justesse des documents à créer au fil de la préparation.
- de la justesse des moyens techniques à prévoir

Le respect des délais de remise, des documents est également pris en compte.

RNCP28689BC04 — Gestion pratique du déroulement du tournage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Etablir la feuille de service.
- Contrôler un plateau pendant un tournage.
- Contrôler le bon déroulement d'un plan de travail.
- Mettre en avant des éléments factuels et concrets pour dénouer facilement une situation confuse, compliquée, voire conflictuelle.
- Maîtriser des annonces officielles à haute voix, pour les informations essentielles pour l'équipe : "Silence, on tourne..." "On libère le plateau pour la lumière...etc..."
- Comprendre des propositions de comédiens et de techniciens.
- Synthétiser des informations et des propositions de solutions efficaces selon des questions diverses, des incidents ou des contretemps.
- Planifier l'organisation des journées de travail à venir.
- Etre capable de diriger des figurants.

Modalités d'évaluation :

Au cours d'une reconstitution d'une situation réelle, contrôle préalable au tournage, par l'intervenant :

- de la rédaction correcte de la feuille de service.

RNCP28689BC05 — Gestion pratique du déroulement d'une émission de télévision en direct

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Etre capable de repérer les points clés d'un conducteur
- Coordonner les différents corps de métiers
- Vérifier du bon fonctionnement des équipements techniques
- Gestion du et de la présence des invités et des techniciens sur le plateau

- Suivre le bon déroulement prévu au conducteur
- Valider les conditions de travail du journaliste et/ou du présentateur

Modalités d'évaluation :

reconstitution d'une situation réelle

Contrôle préalable au tournage par l'intervenant :

- de la bonne compréhension et interprétation du conducteur
- de la justesse des initiatives prises pour mettre en place les moyens techniques appropriés.

Contrôle pendant le tournage par l'intervenant :

- de la clarté des informations transmises par le candidat à l'équipe,
- de sa vigilance à veiller que le déroulement du tournage prévu au conducteur soit respecté
- que ses initiatives pour pallier tout contretemps soient pertinentes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- 1) Le cinéma, la production cinématographique Ce sont les productions de - longs métrages, - courts métrages, - films publicitaires
- 2) Les films institutionnels, pédagogiques, documentaires
- 3) La télévision, la production télévisuelle Ce sont les productions de programmes dits "de stock" - téléfilms récurrents ou unitaires, - séries de fictions, - magazines et documentaires, politiques, sociaux, vie artistique, culturelle, quotidienne, etc...
- 4) La télévision, les émissions en direct ou conditions de direct Ce sont les productions de programmes dits "de flux" - variétés, les divertissements - jeux télévisés - TV réalité - retransmissions sportives - émissions culturelles, d'actualité
- 5) L'événementiel : - conventions d'entreprises - meetings de diverses natures - remises de prix ou de diplômes
- 6) Les festivals : - dans des salles dédiées - ponctuellement en plein air
- 7) Les concerts : - dans des salles dédiées - ponctuellement en plein air
- 8) L'exploitation cinématographique - avants premières
- 9) Les parcs de loisirs qui regroupent cette variété de manifestations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Second/e assistant/e à la réalisation (dit « second » ou « 2nd assistant/e ») - Premier/e assistant/e-réalisateur (dit « premier » ou « premier assistant/e »)

Son évolution de carrière est :

A la lumière de son expérience :

- Régisseur/se général - Directeur/trice de production

Mais il a aussi acquis une expérience pour devenir :

- Directeur/trice de casting - Conseiller/e technique

Et la voie naturelle hiérarchique :

- Réalisateur/trice 2ème équipe - Réalisateur/trice

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)

Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- 1 producteur ou réalisateur (employeur)
- 1 assistant-réalisateur (salariés)
- 2 représentants de la formation

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2020

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28689/>