

Manager des achats

RNCP28711 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	312p
Formacode(s)	34024
Code(s) ROME	M1102, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2022

Certificateur(s)

DE VINCI HIGHER EDUCATION (DVHE) · SIRET : 44087031900025

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le (la) Manager des achats est en charge de l'optimisation des achats de son entreprise, en termes de qualité et de budget. Il/elle gère les contrats et la relation avec les fournisseurs. Ses compétences s'étendent à l'organisation de la chaîne logistique, dont certains aspects font partie de la négociation des contrats d'achats internationaux.

- o Analyse du besoin d'achat de l'entreprise
- o Organisation du marketing des achats
- o Elaboration d'une stratégie achats
- o Management des fournisseurs
- o Identification des actions créatrices de valeur ajoutée
- o Elaboration d'un budget achats
- o Conduite du changement
- o Elaboration d'un processus logistique
- o Application des textes réglementaires
- o Utilisation des outils internet ad hoc
- o Analyse des besoins de la fonction achat
- o Evolution des systèmes d'information existants

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification se décline en 5 blocs de compétences capitalisables:

- Manager le processus achats amont
- Manager le processus achats aval
- Piloter la performance de la chaîne de valeur achats
- Manager une supply chain internationale
- Manager le SI support achats

Blocs de compétences

RNCP28711BC01 — Manager le SI support des achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Identifier et caractériser la nature des informations à exploiter

Déterminer les applications nécessaires

et appropriées et les ressources nécessaires

Mettre en œuvre les outils liés aux nouvelles technologies (places de marché, EDI, Internet, Big data)

Modalités d'évaluation et de certification

Evaluation sur étude de cas réel, donnant lieu à rapports écrits individuels et soutenances devant le jury.

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences n°5.

RNCP28711BC02 — Piloter la performance de la chaîne de valeur achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Mettre en œuvre des pratiques d'amélioration de la performance de l'activité achat

Identifier les sources de progrès et de création de valeur

Pratiquer des techniques de management d'équipes et conduite du changement

Modalités d'évaluation et de certification

Evaluation sur étude de cas réel, donnant lieu à rapports écrits individuels et soutenances devant le jury.

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences n°3.

RNCP28711BC03 — Manager une supply chain internationale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Piloter toutes les étapes d'un processus logistique/Supply Chain (réception, stockage gestion d'un entrepôt, transports, distribution, livraison)

Appliquer les textes réglementaires, les règles douanières et juridiques et les incoterms

Utiliser les outils internet propres aux activités

logistiques et Supply Chain

Modalités d'évaluation et de certification

L'évaluation se fait sur l'élaboration d'une étude et une analyse critique et prospective de la chaîne logistique de l'entreprise

L'étude est réalisée individuellement ou par groupe de trois étudiants.

La restitution se fait par écrit sous la forme d'un mémoire d'une dizaine de pages évalué par le responsable pédagogique et un professionnel du management de la Supply Chain

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences n°4.

RNCP28711BC04 — Manager le processus achats amont

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Réaliser une analyse stratégique du marché fournisseur

Evaluer les contraintes fixées par le demandeur et identifier les opportunités offertes par le marché fournisseur

Elaborer un cahier des charges contractuel conforme aux normes applicables traduisant les besoins exprimés

Modalités d'évaluation et de certification

Evaluation sur étude de cas réel, donnant lieu à rapports écrits individuels et soutenances devant le jury.

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences n°1.

RNCP28711BC05 — Manager le processus achats aval

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Assurer l'adéquation de la stratégie d'achat avec la réalité du panel fournisseur existant au niveau national et international

Evaluer et exploiter les données géopolitiques propres aux fournisseurs concernés

Gérer un budget et la construction d'une stratégie de dépense et d'investissement

Modalités d'évaluation et de certification

Evaluation sous la forme d'un document rédigé par un groupe de trois étudiants formulant une stratégie sectorielle accompagnée du plan stratégique et de l'identification des ressources nécessaires à son déploiement. Soutenance orale devant le jury.

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences n°2.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

La fonction achats s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de sociétés de services, de centrales d'achats, de collectivités territoriales, d'établissements publics, de services de l'Etat, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production).

Elle varie selon le secteur (grande distribution, industrie, fonction publique...) et le type de produits (matières premières, produits alimentaires, etc.).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le (la) Manager des achats peut occuper les fonctions suivantes :

- Manager des achats
- Manager des achats et de la logistique
- Acheteur(euse)
- Acheteur(euse) industriel
- Acheteur(euse) projets
- Acheteur(euse) international
- Chef(fe) de service achats
- Coordonnateur(trice) des achats
- Consultant(e) Achats

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Président/e de jury : un représentant d'une entreprise partenaire

Membres du jury : le/la directeur/trice pédagogique + 1 membre du corps enseignant + deux professionnels/les extérieurs/es à l'organisme.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Président/e de jury : un représentant d'une entreprise partenaire

Membres du jury : le/la directeur/trice pédagogique + 1 membre du corps enseignant + deux professionnels/les extérieurs/es à l'organisme.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 460 €
Selon la branche	6 900 € – 9 027 €
Prise en charge	Branches concernées
8 460 €	Valeur par défaut · 192 branches
9 027 €	CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNE des Télécoms, CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
8 856 €	CPNE de l'immobilier, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNEFP dans la coopération agricole
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
8 894 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
8 693 €	CPNE chimie
8 543 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 531 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 462 €	CPNE Branche Caoutchouc
8 415 €	CPNEF de l'audiovisuel
8 100 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2022

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP19543

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36618

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.ilv.fr

ILV

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28711/>