

Expert en ressources humaines (MS)

RNCP28769 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	315t
Code(s) ROME	M1502, M1402, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	05/08/2021

Certificateur(s)

TOULOUSE BUSINESS SCHOOL - TBS · SIRET : 81751739400018

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'Expert en Ressources Humaines anticipe, pilote, administre, mobilise et développe les ressources humaines impliquées dans l'activité d'une entreprise ou d'une organisation : il contribue à la performance de l'établissement par le développement d'une adéquation qualitative et quantitative des ressources humaines de l'établissement.

Activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat :

- Elaboration et mise en cohérence de la politique RH avec les orientations stratégiques de l'entreprise et des valeurs qu'elle porte.
- Administration du personnel (paie, déclaration fiscales et sociales, gestion de l'emploi, interne, externe, expatriation...). Il est le garant de la conformité légale, réglementaire, conventionnelle et organise le dialogue social.
- Accompagnement et facilitation des transformations de l'entreprise : appui aux managers opérationnels sur tous les domaines RH (droit du travail, sécurité, dialogue social, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération)
- Développement – soutien de l'engagement et de la performance individuelle et collective : accompagnement des transformations de l'entreprise, facilitation des changements et implication dans les opérations de communication interne de l'entreprise liées aux mutations

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Elaborer et mettre en cohérence la politique RH avec la stratégie de l'entreprise (diagnostiquer la politique RH d'une entreprise et proposer des axes d'amélioration et des plans d'actions adaptés ; mettre en place une politique de gestion de compétences ; exploiter les données du SIRH, à partir de bases multiples ; proposer un processus complet de recrutement avec une démarche de sourcing adaptée ; construire un dispositif d'évaluation des performances ; bâtir un système de rémunération clair ; traduire des besoins de formation en plan de formation ; proposer une démarche de gestion de carrières ; délivrer des données fiables et exploitables à la DG, aux managers, aux personnels, aux IRP).
- Administrer du personnel (Elaborer une veille juridique et réglementaire et conventionnelle ; analyser différents contrats de travail et leur conformité ; conduire et valider des opérations de paie, et déclarations auprès des organismes sociaux en conformité avec les obligations légales ; mettre en application les mesures particulières dans le respect du cadre réglementaire ; construire, ou extraire les données pour élaborer des tableaux de bord sociaux pour la direction ou les IRP).
- Accompagner et faciliter la transformation de l'entreprise (Conduire des projets transversaux en associant les

opérationnels concernés ; s'assurer de la mise en œuvre de la politique santé et sécurité au travail ; proposer une politique de gestion de la diversité et des plans d'actions contribuant à la performance de l'entreprise)

- Développer et soutenir l'engagement et la performance individuelle et collective (Contribuer à la réalisation du plan de communication interne, en intégrant les spécificités RH ; proposer des solutions originales, innovantes pour développer une Qualité de Vie au Travail ; s'impliquer dans des réseaux professionnels et en extraire des idées d'innovation ; évaluer la pertinence des actions de fidélisation engagées ; détecter, recenser et optimiser les compétences nationales et internationales ; développer une culture et une cohérence groupe ; déployer une démarche de référentiel de management ; construire un programme d'accompagnement au développement du leadership)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Expert en Ressources Humaines exerce ses activités prioritairement dans des structures de grande taille (plus de 200 salariés), mais aussi dans les Entreprises de Taille Intermédiaire (qui occupent entre 250 et 4999 salariés, selon la dénomination INSEE), parfois dans des PME (qui occupent moins de 250 personnes, selon la dénomination INSEE). Il exerce dans le secteur privé, associatif comme dans le secteur public.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable des Ressources Humaines
- Consultant RH / Conseiller RH externalisé
- Chargé RH et gestion des compétences
- Directeur ou Chef de projets RH / Chargé de mission RH
- Responsable formation

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 625 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 039
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

4 personnes au maxi. composent le jury : 2 personnes représentant la profession à part égale employeurs et salariés,
2 personnes représentant TBS.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

4 personnes au maxi. composent le jury : 2 personnes représentant la profession à part égale employeurs et salariés,
2 personnes représentant TBS.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 05/08/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP18163

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35657

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.tbs-education.fr/fr/formations/ms-msc/masteres-specialisesr-ms/relations-et-ressources-humaines>

GROUPE TBS

GROUPE TBS Mastère Expert en RH

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28769/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	21 476 €
Coût moyen par dossier	10 738 €
Période	09/2020 – 11/2020
Reste à charge titulaire	65 %
France compétences	35 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.