

Manager - Directeur d'unité opérationnelle

RNCP28774 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310m
Formacode(s)	32154
Code(s) ROME	M1302, M1301, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	05/08/2022

Certificateur(s)

AUDENCIA · SIRET : 83474886500013

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le manager-directeur d'unité opérationnelle exerce des fonctions de management général ou de management fonctionnel dans l'entreprise. Il a une vision globale de l'entreprise ou de l'entité dont il a la responsabilité. Dans le cadre de ses fonctions, le manager-directeur d'unité opérationnelle peut être amené à :

1. Faire une analyse stratégique des marchés et de l'environnement général et concurrentiel de l'entreprise
2. Initier des projets stratégiques dans leurs phases de choix, de préparation, de mise en œuvre, d'animation et d'évaluation, en tenant compte des dimensions humaines, managériales, commerciales, financières et techniques
3. Piloter la gestion et la performance financière de l'entreprise
4. Coordonner et optimiser la chaîne de valeur d'une entreprise ou d'une unité
5. Organiser le management des ressources humaines
6. Initier et accompagner l'innovation et le changement
7. Manager en mode projet
8. Conduire, diriger et motiver les hommes dans un contexte multiculturel ou complexe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Elaborer et déployer la stratégie de l'entreprise ou de l'entité
- Piloter les ressources humaines et développer les compétences dans un contexte de responsabilité globale
- Définir et mettre en œuvre la stratégie marketing et commerciale de l'entreprise ou de l'entité
- Piloter la performance financière de l'entreprise ou de l'entité
- Coordonner la chaîne de valeur de l'entreprise ou de l'entité
- Fédérer et mobiliser les équipes autour du projet d'entreprise et ce dans un environnement complexe

Blocs de compétences

RNCP28774BC01 — Elaborer et déployer la stratégie de l'entreprise ou de l'entité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser l'environnement général de l'entreprise et construire une stratégie pertinente

Prendre en compte les variables économiques dans l'analyse du développement de l'entreprise
Définir l'ambition stratégique de l'entreprise
Inscrire l'entreprise dans une logique de développement
Rendre compte des résultats auprès des instances de gouvernance
Modalités d'évaluation :
Projet « Analyse stratégique » en lien avec l'activité de l'entreprise
QCM en macro-économie
Etude de cas portant sur l'actualité économique
Analyse du business plan de création d'une nouvelle activité sur la base d'un cas réel
Présentation d'un plan stratégique devant un jury

RNCP28774BC02 — Piloter les ressources humaines et développer les compétences dans un contexte de responsabilité globale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Définir et communiquer la politique de gestion des ressources humaines
Optimiser la politique de rémunération
Contribuer au développement des compétences des collaborateurs
Recruter, encadrer, évaluer une équipe de collaborateurs
Intégrer les principes de la responsabilité globale à la gestion des relations sociales

Modalités d'évaluation :

Etude de cas d'entreprise
Synthèse écrite sur une problématique de management et d'organisation et présentation orale
Etude d'un cas d'entreprise portant sur une problématique de responsabilité globale

RNCP28774BC03 — Définir et mettre en œuvre la stratégie marketing et commerciale de l'entreprise ou de l'entité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Organiser la veille concurrentielle
Faire un diagnostic et identifier les opportunités de développement de l'offre de produits
Développer l'offre de produits
Innover et favoriser l'innovation des produits

Modalités d'évaluation :

Etude du cas d'une entreprise portant sur une problématique générale de marketing
Elaboration d'un plan d'action marketing (PAM) et présentation orale
Rapport écrit sur une problématique d'entreprise liée à l'innovation

RNCP28774BC04 — Piloter la performance financière de l'entreprise ou de l'entité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser les résultats financiers de l'entreprise
Définir les objectifs de chiffre d'affaires et de création de valeur
Prendre les décisions d'investissement
Piloter les objectifs qualitatifs et quantitatifs de l'activité
Modalités d'évaluation :
Etude du cas d'une entreprise portant sur l'analyse financière de celle-ci
Examen écrit : QCM
Etude de cas portant sur des choix d'investissement
Etude de cas portant sur l'analyse d'un balanced scorecard

RNCP28774BC05 — Coordonner la chaîne de valeur de l'entreprise ou de l'entité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Piloter la Supply Chain et gérer la chaîne de valeur de l'entreprise

Aligner les processus et les SI sur les priorités stratégiques de l'entreprise ou l'entité

Modalités d'évaluation :

Etude de cas écrite d'entreprise portant sur une problématique stratégique et globale du management de la Supply Chain

Questions à choix multiples destinées à mesurer la maîtrise des outils et démarches SI et processus

Dossier individuel écrit appliqué au contexte de l'entreprise du stagiaire et portant sur un diagnostic des processus et des SI et sur l'élaboration de préconisations en ce domaine

RNCP28774BC06 — Fédérer et mobiliser les équipes autour du projet d'entreprise et ce dans un environnement complexe

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Incarner, communiquer et fédérer autour d'un projet

Manager le changement

Anticiper et gérer les conflits

Modalités d'évaluation :

Analyse d'une expérience passée ou présente de conduite du changement

Analyse d'une expérience de management interculturel et présentation orale

Jeu de rôle et simulation en session

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les secteurs d'activité dans lesquels le manager-directeur d'unité opérationnelle travaille relèvent indifféremment de l'industrie (production ou transformation) ou des services.

La taille des entreprises qui emploient le manager-directeur d'unité opérationnelle est elle aussi variable, allant de la PME à la grande entreprise organisée en unité de production et/ou de commercialisation, en « business unit », en filiale voire en direction à large délégation.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Management général : dirigeant de société, directeur d'entreprise, directeur de centre de profit, de filiale, d'usine, de division, de business unit, d'agence, d'établissement, directeur général opérationnel, secrétaire général, délégué général ou
- Management fonctionnel : responsable/directeur du développement, du marketing, commercial, des ventes, administratif et financier, financier, du contrôle de gestion, des ressources humaines, des opérations, de la formation, de la production, informatique

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 481

Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Le jury délivrant la certification est composé de 7 personnes dont 5 professionnels d'entreprise parmi lesquels 4 sont extérieurs à l'organisme : - deux professionnels dirigeants d'entreprise, représentant des employeurs dont l'un est président du jury

- deux professionnels cadre d'entreprise, représentant des salariés
- un professionnel d'entreprise intervenant dans le dispositif de certification
- le responsable du dispositif de certification
- un représentant de la direction générale de l'organisme

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury délivrant la certification est composé de 7 personnes dont 5 professionnels d'entreprise parmi lesquels 4 sont extérieurs à l'organisme : - deux professionnels dirigeants d'entreprise, représentant des employeurs dont l'un est président du jury

- deux professionnels cadre d'entreprise, représentant des salariés
- Un professionnel d'entreprise intervenant dans le dispositif de certification
- un représentant de la direction générale de l'organisme

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 05/08/2022

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP26952

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36461

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

avillate@audencia.com

<http://www.audencia.com/programmes/audencia-mba/audencia-executive-mba.html>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28774/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	39
Parcours menés à terme	47
Taux d'achèvement	121 %
Période	02/2022 – 10/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	152
Montant total engagé	422 077 €
Coût moyen par dossier	2 777 €
Durée moyenne	103 h
Période	02/2020 – 09/2022
France compétences	96 %
Entreprise	4 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.