

CQP Responsable d'équipe logistique du secteur alimentaire

RNCP28794 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Sans niveau – le positionnement dans le cadre de national des certifications professionnelles est non déterminé
Code(s) NSF	311p
Formacode(s)	32154, 31836
Code(s) ROME	H1401, H2504
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	05/08/2022

Certificateur(s)

OCAPIAT · SIRET : 84475200600024

Commission paritaire nationale de l'emploi (CPNE) des branches du secteur alimentaire - OPCALIM
<http://www.opcalim.org>

OCAPIAT · SIRET : 84475200600016

Partenaires habilités

61 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 61 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFPI LIMOUSIN	77807367600034	Former et organiser l'évaluation
AFPI PAYS DE LA LOIRE	78835426400046	Former et organiser l'évaluation
AFPMA FORMATION	51490360800016	Former et organiser l'évaluation
AGRO ALIMENTAIRE FORMATION CONSEIL	44045444500022	Former et organiser l'évaluation
ALLIANCE FORMATION POUR L'INDUSTRIE	44535705600040	Former et organiser l'évaluation
ALQUAL CONSEIL ET EXPERTISE (ALIMENTAIRE QUALITE CONSEIL ET EXPERTISE)	42024773600051	Former et organiser l'évaluation
ALQUAL CONSEIL ET EXPERTISE (ALIMENTAIRE QUALITE CONSEIL ET EXPERTISE)	42024773600085	Former et organiser l'évaluation
ALQUAL CONSEIL ET EXPERTISE (ALIMENTAIRE QUALITE CONSEIL ET EXPERTISE)	42024773600093	Former et organiser l'évaluation
ASS FORMATION PERFECT INDUSTR SUCRIERES	78467283400016	Former et organiser l'évaluation
ASS FORMATION PROF INDUSTRIE ISERE	48414887900014	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Sous la responsabilité du responsable préparation ou du chef de service, le responsable d'équipe logistique du secteur alimentaire assure l'organisation des flux matières, gère les flux physiques et d'informations associés. Il organise l'activité (prévoit, coordonne et ajuste les moyens disponibles) pour assurer la réception, le stockage la préparation/l'expédition de commandes en termes de quantité, qualité, délais et d'optimisation des coûts.

Ainsi, les principales activités du responsable d'équipe logistique du secteur alimentaire sont :

- Management d'une équipe : animation; gestion du personnel; formation.
- Organisation du secteur en moyens matériels et personnel, et planification de l'activité.
- Contrôle des résultats du secteur (qualité et productivité).
- Relais des informations/communication.

Il a pour particularité de gérer son équipe dont il assure l'animation, la gestion (augmentation, absences, sanctions, évaluation des besoins en effectif et compétences) et la formation (formation au poste de travail, bilans intermédiaires de compétences). Ainsi, cela correspond à un poste d'encadrement de proximité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Organiser et améliorer l'activité du service logistique en appliquant les règles et procédures de l'entreprise

- Gérer les priorités afin d'assurer une adéquation besoin/ressources (effectifs, moyens matériels) permettant la continuité du cycle d'activité.
- S'approprier un projet en mettant en œuvre toutes les mesures conduisant à son bon déroulement.
- Suivre l'activité pour expliquer les résultats
- Concevoir un tableau de bord (volumes, productivité, suivi du matériel) afin de faciliter l'organisation et le contrôle de l'activité de son secteur.
- Vérifier la fiabilité des données transmises pour la pertinence des contrôles réalisés et pour la qualité de la communication.
- Utiliser et exploiter les documents de travail pour un contrôle et un relai d'information pertinents et pour optimiser la qualité et la productivité des procédés.

Piloter le service logistique en veillant aux respects des règles et consignes de qualité, hygiène, sécurité des équipes

- Utiliser les indicateurs économiques et sociaux facilitant le diagnostic et l'amélioration du management de l'équipe, de la qualité, des process.
- Analyser les dysfonctionnements dans les différentes activités pour leur bon déroulement et leur amélioration.
- Anticiper et gérer des situations de crise pour favoriser une dynamique d'équipe productive et une organisation de son secteur opérationnelle.
- Calculer les productivités, les effectifs, etc., pour une bonne gestion du personnel et des contrôles qualité de son secteur.
- Utiliser l'informatique pour suivre et gérer l'activité.
- Mettre en œuvre la procédure d'inventaire pour la fiabilité des contrôles permettant le suivi d'activité.

Animer, coordonner et suivre le développement de l'équipe de production

- Assurer une animation auprès d'agents pour la formation, le management des équipes et l'application des procédures de contrôle Qualité, Hygiène, Sécurité.
- Réguler le travail d'une équipe (informer, expliquer) pour l'intégration des nouveaux arrivants et la planification de l'activité.
- Rendre compte auprès de son responsable hiérarchique pour le suivi des résultats de son secteur (compétences, absences, sécurité, hygiène).
- Anticiper les besoins humains de son équipe par rapport aux volumes.
- Évaluer les compétences de son équipe afin d'identifier les écarts entre les besoins et ressources disponibles et opérer des ajustements.

- Mener les entretiens individuels (recrutement, formation, évaluation, recadrage) pour évaluer les compétences du personnel, organiser les besoins en formation, assurer la satisfaction des agents et définir les futurs objectifs.
- Animer une réunion pour assurer l'information des opérateurs sur les consignes propres à leur poste, assurer l'information des responsables hiérarchiques quant aux aléas de fonctionnement puis le relai de ces informations de façon ascendante (objectifs, comptes rendus).
- Réaliser des synthèses orales et écrites auprès de fonctionnels pour le suivi des opérations et la coordination des équipes (bilans, compte rendu d'avancement de projets, livrables de projet).
- Rédiger un compte-rendu, une note d'information, une procédure pour assurer la communication, la coordination et l'amélioration continue.
- Gérer de l'information ascendante et/ou descendante pour une communication opérationnelle.
- Transmettre un savoir-faire, une information nécessaire à la réalisation d'une mission du collaborateur.

Blocs de compétences

RNCP28794BC01 — Piloter le service logistique en veillant aux respects des règles et consignes de qualité, hygiène et sécurité des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

?Utiliser les indicateurs économiques et sociaux facilitant le diagnostic et l'amélioration du management de l'équipe, de la qualité, des process.

?Analyser les dysfonctionnements dans les différentes activités pour leur bon déroulement et leur amélioration.

?Anticiper et gérer des situations de crise pour favoriser une dynamique d'équipe productive et une organisation de son secteur opérationnelle.

?Calculer les productivités, les effectifs, etc., pour une bonne gestion du personnel et des contrôles qualité de son secteur.

?Utiliser l'informatique pour suivre et gérer l'activité.

?Mettre en œuvre la procédure d'inventaire pour la fiabilité des contrôles permettant le suivi d'activité.

Modalités d'évaluation :

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes)

Et / Ou

mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

RNCP28794BC02 — Animer, coordonner et suivre le développement de l'équipe de production

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

?Assurer une animation auprès d'agents pour la formation, le management des équipes et l'application des procédures de contrôle Qualité, Hygiène, Sécurité.

?Réguler le travail d'une équipe (informer, expliquer) pour l'intégration des nouveaux arrivants et la planification de l'activité.

?Rendre compte auprès de son responsable hiérarchique pour le suivi des résultats de son secteur (compétences, absences, sécurité, hygiène).

?Anticiper les besoins humains de son équipe par rapport aux volumes.

?Évaluer les compétences de son équipe afin d'identifier les écarts entre les besoins et ressources disponibles et opérer des ajustements.

?Mener les entretiens individuels (recrutement, formation, évaluation, recadrage) pour évaluer les compétences du personnel, organiser les besoins en formation, assurer la satisfaction des agents et définir les futurs objectifs.

?Animer une réunion pour assurer l'information des opérateurs sur les consignes propres à leur poste, assurer l'information des responsables hiérarchiques quant aux aléas de fonctionnement puis le relai de ces informations de façon ascendante (objectifs, comptes rendus).

?Réaliser des synthèses orales et écrites auprès de fonctionnels pour le suivi des opérations et la coordination des équipes (bilans, compte rendu d'avancement de projets, livrables de projet).

?Rédiger un compte-rendu, une note d'information, une procédure pour assurer la communication, la coordination et l'amélioration continue.

?Gérer de l'information ascendante et/ou descendante pour une communication opérationnelle.
?Transmettre un savoir-faire, une information nécessaire à la réalisation d'une mission du collaborateur.
Modalités d'évaluation :
questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes)
Et / Ou
mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

RNCP28794BC03 — Organiser et améliorer l'activité du service logistique en appliquant les règles et procédures de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Gérer les priorités afin d'assurer une adéquation besoin/ressources (effectifs, moyens matériels) permettant la continuité du cycle d'activité.

?S'approprier un projet en mettant en œuvre toutes les mesures conduisant à son bon déroulement.

?Suivre l'activité pour expliquer les résultats

?Concevoir un tableau de bord (volumes, productivité, suivi du matériel) afin de faciliter l'organisation et le contrôle de l'activité de son secteur.

?Vérifier la fiabilité des données transmises pour la pertinence des contrôles réalisés et pour la qualité de la communication.

?Utiliser et exploiter les documents de travail pour un contrôle et un relai d'information pertinents et pour optimiser la qualité et la productivité des procédés.

Modalités d'évaluation :

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes)

Et / Ou

mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Industries agro-alimentaires

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Animateur d'équipe logistique ; responsable des stocks ; responsable d'exploitation ; superviseur logistique

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 751 €

Familles professionnelles (FAP)	E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie · tension 5/5 (Très élevée) E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process · tension 5/5 (Très élevée) H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation · tension 3/5 (Modérée) H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production · tension 4/5 (Élevée) H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	15 722
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Jury constitué :

- d'un représentant de l'organisation patronale,
- d'un représentant des organisations syndicales de salariés,
- d'un représentant de l'OPCA.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 05/08/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39972

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ocapiat.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28794/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3
Montant total engagé	2 754 €
Coût moyen par dossier	918 €
Durée moyenne	21 h
Période	06/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.