

Droit, Economie, Gestion Mention Management des systèmes d'information

RNCP28834 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	114d, 326, 300
Code(s) ROME	H1102, M1402, M1806, M1805, M1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Lille 1 Sciences et Technologies

<http://www.univ-lille1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse des besoins et des problématiques des directions métiers en vue de la mise en place d'un système d'aide à la décision
 - Définition, en lien avec les chefs acteurs de l'organisation, des indicateurs clés de performance de l'entreprise
 - Sourcing et agrégation des gisements de données pertinentes, structurées ou non, nécessaires au système d'information décisionnelle
 - Conception et management des systèmes d'information et veille informationnelle en soutien au déploiement opérationnel, au contrôle des performances et à la prise de décision ;
 - Structuration, mise en œuvre technique et entretien des entrepôts de données (Data Warehouse)
 - Management stratégique et opérationnel d'une unité (entreprise/département/service) ou d'un projet en tant que pilote, acteur-projet ou conseiller au sein d'une entreprise, d'un cabinet conseil ou d'une structure de développement (en chambre consulaire, organisme professionnel, entreprises de services du numérique...), chef de projet ou assistant à la maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage ;
 - Mise en place des outils de contrôle, de suivi (opérations/processus/qualité) et d'évaluation (évaluations économiques, mesure des effets et des impacts, veille) en vue de la maîtrise des risques financiers, juridiques et techniques ;
- Définition des démarches de modélisation statistiques et conduite des études pour l'analyse des informations stockées (data mining) et dans le cadre de la mise en place d'outils d'aide à la décision (scores commerciaux et de risques, segmentation clientèle...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences disciplinaires

- Rechercher, synthétiser et analyser les informations pluridisciplinaires, scientifiques et techniques, requises par l'ingénierie de projet et l'intelligence économique ;

- Concevoir et déployer un dispositif de recherche au service d'un projet scientifique, d'une étude opérationnelle ou d'une démarche d'ingénierie ;
- Concevoir, mettre en œuvre, évaluer et piloter un projet dans le respect des règles de l'art et, le cas échéant dans l'unité ou le projet, du PMBOK (référentiel du PMI — Project Management Institute) ;
- Élaborer et piloter des systèmes d'information (ou éléments constitutifs) adaptés aux enjeux opérationnels et décisionnels (analyse des besoins et évaluation ; mobilisation des outils de recueil, de traitement des données, d'analyse et de capitalisation des informations ; capacité à les faire évoluer en mobilisant des technologies de l'information et de la communication plus adaptées) ;
- Mobiliser avec pertinence et cohérence (adaptation aux objectifs et compatibilité avec les caractéristiques du contexte) des méthodes et outils de gestion (fondamentaux et avancés : ressources technologiques, numériques) favorisant l'atteinte des résultats attendus (objectifs prévisionnels de l'entité, définition opératoire des objectifs du projet, résolution de problèmes managériaux) ;
- Accompagner le changement en mettant en œuvre le management transversal (coordination et animation) approprié ;
- Maîtriser des outils logiciels de requêtage, de transfert et des langages de base de programmation
- Maîtriser l'architecture des bases et entrepôts de données ;
- Maîtriser les techniques statistiques (ACP, AFM, typologie segmentation) et économétriques (MCO, Probit Logit) nécessaires au traitement des données
- Maîtriser la conception de bases de données relationnelles
- Analyser de manière critique la performance et la situation financière d'une organisation

Compétences sociales

- Participer à la définition de schémas stratégiques et déployer des systèmes d'action collective cohérents avec les axes directeurs retenus (pour l'entité ou le projet) ;
- Concevoir et animer les systèmes de gouvernance de l'organisation en déployant des règles de pilotage et de contrôle appropriées aux cadres organisationnels et institutionnels, national et international ;
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs ;
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale ;
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet ;
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder ;
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte ;
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences transversales

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes ;
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif ;
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation ;
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation ;
- Évaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité ;
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux ;
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans ;
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M. Activités spécialisées, scientifiques et techniques
N. Activités de services administratifs et de soutien
J. Information et Communication

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Consultant
- Chef de projet
- Assistant PMO (bureau de projet)
- Chargé d'études
- Data Scientist
- Data Analyst
- Business Analyst

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 833 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom · tension 5/5 (Très élevée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	77 329
Jugés difficiles à recruter	43 %
Emplois saisonniers	2 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique
M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom
M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information
R2X80 — Attachés commerciaux
R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation ;
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements ;
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation ;
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements ;
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé :

- d'une majorité d'enseignants-chercheurs ;
- des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour l'information détaillée de la formation :

www.univ-lille1.fr/etudes/catalogue-des-formations/

<http://www.univ-lille1.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/28834/>