

Gestion et comptabilité des entreprises

RNCP2888 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	DEUST — Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques
Code(s) NSF	314
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	10/02/2022

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La comptabilité et la gestion sont des domaines clés dans l'activité de l'entreprise, puisque c'est souvent sur la base des résultats comptables et du diagnostic financier que sont prises les décisions stratégiques.

L'assistant comptable rend compte en termes monétaires ou financiers de l'activité économique de l'entreprise. Pour ce faire,

- il saisit dans le cadre de procédures administratives définies, des données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise.
- Il classe et analyse les informations chiffrées – coût de revient et chiffre d'affaires par produits – afin d'établir des prévisions budgétaires et des procédures de contrôle.
- Il calcule les marges et les coûts et procède à l'analyse des ventes.
- Il tient à jour les charges salariales, la répartition des avantages sociaux... et remplit les déclarations (fiscales et sociales) imposées par les dispositions légales et réglementaires.
- Il impute les opérations comptables et les enregistre dans les journaux divisionnaires (achats, ventes, banque...).
- Il élabore et édite les documents préparatoires – régularisations de fin d'exercice (amortissements, provisions, ajustement des charges et des produits), balances – qui servent à construire le compte de résultat, le bilan et l'annexe assortis de commentaires financiers, documents dont la validation est généralement assurée par un cabinet d'expertise comptable.

Il entretient, selon les dossiers traités, des relations avec les partenaires extérieurs et l'administration fiscale ou sociale.

Dans les services des ressources humaines, il gère les aspects administratifs et comptables du personnel : effectif, dossiers individuels, temps de travail, gestion des absences, des congés, des départs à la retraite, rémunérations, charges sociales...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Utiliser les logiciels de gestion et de comptabilité - Trier, mettre en forme, analyser les données économiques et financières de base à finalité comptable
- Déceler les erreurs
- Etre rigoureux, sincère et organisé
- Respecter la confidentialité des informations
- Animer une équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille comme collaborateur en cabinet d'expertise comptable ou en tant qu'assistant de gestion ou de comptabilité en PME-PMI, principalement dans les services comptables, paye, clients et fournisseurs. Dans les TPE, il sera collaborateur du chef d'entreprise.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Enseignants, enseignants chercheurs et professionnels intervenant dans la formation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury constitué d'une majorité d'enseignants et enseignants chercheurs et de professionnels (en excluant, pour un jury donné, tout professionnel appartenant à l'entreprise du candidat)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 10/02/2022

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-tlse1.fr/iae/1,2945.php>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2888/>