

Diplôme d'études supérieures en management international des entreprises

RNCP29030 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	313, 310
Formacode(s)	32047, 32006, 32005
Code(s) ROME	M1703, M1705, M1707, M1205, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2019

Certificateur(s)

SKEMA Business School

<http://www.skema-bs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme/cette certification peut exercer la fonction de cadre opérationnel, de responsable d'unité opérationnelle ou fonctionnelle, dans des entreprises très ouvertes à l'international, qu'il s'agisse de PME ou de multinationales dans des secteurs/des industries diversifiées.

Il peut exercer les activités professionnelles de :

- développement stratégique national et international de petites et moyennes entreprises en mettant à profit ses connaissances et compétences de management, de marketing, de finance...
- développement des ventes, par la conception et le déploiement de stratégies marketing, l'analyse de marchés et de tendances, la gestion de la relation client, l'utilisation des nouvelles technologies de communication, le développement d'offres commerciales à destination de nouveaux marchés...
- amélioration de la rentabilité d'activités commerciales, par la rationalisation des coûts, le contrôle de gestion, le suivi et l'optimisation d'un budget, l'analyse financière...
- encadrement d'équipes commerciales de nationalités et de tailles variées, par la gestion des compétences, la motivation des personnes, la planification et répartition des activités, le développement d'un relationnel professionnel, le recrutement, l'évaluation de la performance...

- coordination à l'international l'ensemble des services d'une entreprise tout en assumant les fonctions support

Il est capable de mener à bien ces activités dans un contexte international et interculturel, interne et/ou externe à l'entreprise, de manière autonome ou en équipe, tout en faisant preuve de pragmatisme et de responsabilité, dans le respect des processus interne et des normes de qualité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de ce diplôme possède les connaissances théoriques et les compétences opérationnelles lui permettant :

- d'utiliser avec efficacité les outils bureautiques de traitement de texte, tableur, présentation et bases de

données, et plus largement des nouvelles technologies d'information et de communication, dans un contexte professionnel

- de collecter des informations de source interne et externe, et de développer une opinion critique
 - de présenter efficacement, à l'écrit ou à l'oral, une analyse critique d'une situation problématique et des options possibles permettant la prise de décision
 - d'agir de manière responsable en tant que membre d'une communauté dans une logique de contribution au territoire
 - d'interagir de manière optimale avec des publics différents, tant dans leurs dimensions sociales que culturelles, dans le respect de la personne et des codes professionnels
 - de communiquer avec précision et efficacité dans au moins deux langues vivantes différentes des notions techniques liées à son activité professionnelle
 - de gérer de manière opérationnelle tout projet, depuis sa conception jusqu'à son évaluation, dans le respect d'un budget prévisionnel et d'un planning élaboré en amont
 - de comprendre et d'analyser un contexte juridico-socio-économique, des états financiers et des études de marché
- de concevoir et/ou de mettre en place des outils de pilotage, de contrôle d'activité et d'aide à la décision

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'éventail des secteurs d'activité dans lesquels les titulaires de ce diplôme peuvent exercer est très large, mais la majorité s'oriente vers les secteurs suivants :

- Commerce et distribution : vente, achat, distribution
- Services
- Évènementiel : communication, gestion de projet
- Industries
- Banque/finance/assurance
- Energie, éco-industrie-environnement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable commercial, responsable de zone export, assistant directeur commercial
- Chef de produit, responsable marketing, assistant directeur marketing, acheteur médias
- Contrôleur de gestion, auditeur interne et externe, assistant directeur des achats
- Adjoint de direction, adjoint du directeur administratif et financier, responsable administratif
- Responsable de projet, responsable service clients, chargé de clientèle, community manager, responsable de service consommateur, responsable de clientèle
- Ingénieur commercial
- Créateur d'entreprise/entrepreneur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 813 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 451
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Les membres du jury sont désignés chaque année par le Rectorat de l'académie de Nice sur proposition de la Direction de SKEMA Business School. Le jury est composé du Président du jury, d'un représentant du rectorat, de la Directrice Générale de SKEMA Business School ou de son représentant, du Directeur des Programmes, du Directeur des Programmes under- et post-graduate, du Directeur du programme et de représentants du corps des enseignants-chercheurs de l'Ecole.

COMPOSITION DU JURY — VAE

la démarche concerne toute personne ayant exercé pendant au moins cinq ans une activité professionnelle, salariée, non salariée ou bénévole en rapport direct avec le contenu de la certification

Le jury est composé :

- d'enseignants ou formateurs pour 50%, de représentants qualifiés des professions concernées (50%), pour moitié employeurs et pour moitié salariés occupant un emploi visé par le diplôme.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2019
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP35305

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

site web <http://www.skema-bs.fr/programmes/bachelors>
site SKEMA Business School

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29030/>