

Diplôme Sciences des Organisations et de la Décision Mention Management Général, parcours management des organisations culturelles

RNCP29145 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DGE_GM — Diplôme de grand établissement grade master
Code(s) NSF	342p, 310p, 120g
Formacode(s)	32054, 32096
Code(s) ROME	M1301, M1302, M1803, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2019

Certificateur(s)

UNIVERSITE PARIS DAUPHINE · SIRET : 19754692200018

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les titulaires de la certification peuvent être Directeurs ou responsables d'entreprise ou d'un centre de profit ou d'un service et ont la particularité d'être exposés à de nombreuses parties prenantes auprès de qui ils doivent démontrer de capacités diverses et variées.

Liste des activités :

- Définit la stratégie et la met en œuvre, en clarifiant les objectifs à long et moyen terme.
- Reporte auprès des associés et des actionnaires de l'organisation et de la solidité financière de l'organisation
- Négocie les contrats avec les clients, les fournisseurs et définit la politique de négociation de l'entité.
- Manage une équipe de managers ou et de collaborateurs.
- Optimise le pilotage
- S'assure du respect de la législation en matière fiscale, droit du travail et droit des contrats..
- Représente l'entreprise face aux différentes parties prenantes et communique auprès d'elles

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Etablir une stratégie et décliner la stratégie en plan d'actions
- Piloter/déployer les leviers financiers de création de valeurs
- Construire une stratégie financière performante
- Accompagner le développement de l'entreprise et manager des projets
- Développer l'entreprise à l'international

- Manager des hommes et des équipes
- Etablir un diagnostic d'entreprise, constituer un plan d'actions et business plan

Blocs de compétences

RNCP29145BC01 — Bloc de compétence n°1 : Etablir une stratégie et décliner la stratégie en plan d'action

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser les cadres méthodologiques de l'analyse stratégique
- Appréhender les stratégies gagnantes en regard des facteurs environnementaux
- Identifier les leviers de la performance, les mécanismes d'incitation et les points clés d'une stratégie
- Décliner en plan marketing les choix stratégiques opérés

RNCP29145BC02 — Bloc de compétence n°2 : Piloter/déployer les leviers financiers de création de valeurs

LISTE DE COMPÉTENCES

- Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat
- Evaluer le patrimoine de l'entreprise à travers son bilan
- Détecter et analyser l'information financière et les signaux du marché
- Exploiter les documents comptables et financiers (bilan, compte de résultats...)
- Etablir les bases du pilotage de la performance au travers de l'établissement de tableau de bord
- Optimiser le pilotage de la performance à travers l'établissement de tableaux de bord
- Analyser les chiffres clés, les ratios, indicateurs de performance
- Réaliser une évaluation de la rentabilité, la profitabilité d'un produit, d'un service

RNCP29145BC03 — Bloc de compétence n°3 Construire une stratégie financière performante

LISTE DE COMPÉTENCES

Etablir une analyse financière complexe notamment de structures rencontrant des difficultés ou situations particulières (cessation de paiement, fonds propres négatifs...)

- S'assurer qu'une entreprise dispose des moyens financiers pour accompagner sa croissance
- Intégrer la logique financière de groupe de sociétés
- Savoir interpréter les signaux financiers

pouvant conduire à des situations de défaillance

- Appréhender les risques financiers et non financiers et anticiper leurs enjeux sur la performance économique de l'entreprise
- Piloter dans une vision prospective la performance, les investissements

RNCP29145BC04 — Bloc de compétence n° 4 Accompagner le développement de l'entreprise et manager des projets

LISTE DE COMPÉTENCES

- Développer les outils et méthodes de la gestion de projet et mobiliser autour de la démarche
- Développer sa capacité à manager des projets
- Mettre en œuvre les processus du management de la qualité
- Identifier les leviers de l'innovation
- Accompagner la conduite du changement

RNCP29145BC05 — Bloc de compétence n°5 – Développer l'entreprise à l'international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Intégrer les enjeux internationaux dans le développement des entreprises
- Se confronter à la réalité d'un terrain international au travers d'une learning expedition (ou d'un semestre à l'étranger dans le cadre de partenariat avec des universités étrangères) permettant de se confronter à des acteurs locaux, aux contraintes d'une internationalisation

RNCP29145BC06 — Bloc de compétence n°6 Manager des hommes et des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

- Sélectionner les actions de communication à privilégier au regard des missions à conduire
- Maîtriser les techniques de management et de gestion d'équipe
- Appliquer les techniques de négociation en fonction des situations détectées
- Affirmer son leadership
- Motiver et organiser les équipes
- Développer une communication efficace, conduire des négociations avec succès
- Savoir faire évoluer ses pratiques de management

RNCP29145BC07 — Bloc de compétence n°7 Etablir un diagnostic d'entreprise, constituer un plan d'action et business plan

LISTE DE COMPÉTENCES

Adopter la posture de dirigeants de PME devant engager une entreprise vers de nouveaux horizons
Prendre le recul suffisant pour apporter un éclairage pertinent sur une entreprise à l'aide d'un diagnostic détaillé et lui proposer un vrai plan de développement
Elaborer un nouveau business model pour une PME
Construire un plan d'actions opérationnel

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités sont concernés puisque l'emploi est transverse.
Cependant le parcours management des organisations culturelles s'adressent plus spécifiquement au secteur de la culture et du loisir.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur, responsable de centre de profit ou de service de grandes entreprises ou d'établissements publics
Directeur de PME, TPE

Consultant en organisation et conduite du changement

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 056 €

Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	19 461
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

La Présidente de l'université nomme le président de jury, enseignant chercheur qui compose son jury composés d'enseignants chercheurs, de professionnels diplômés.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université Paris-Dauphine

Parcours Executive MBA

Parcours Business Transformation

Parcours Management Global

Parcours Management des organisations culturelles

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29145/>