

Droit social

RNCP29160 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315, 128, 120
Code(s) ROME	K1903, M1402, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Jean Moulin - Lyon 3

<http://www.univ-lyon3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé peut prendre en charge des activités telles que :

- le traitement de tous les problèmes juridiques en lien avec le droit du travail ou le droit de la protection sociale
- l'application et le contrôle des règles de droit social dans les entreprises et les organisations
- le conseil aux entreprises et aux salariés dans le domaine du droit du travail ou le droit de la protection sociale
- la rédaction d'actes tels que, par exemple, un contrat de travail, des accords de rupture de contrats de travailLa prévention et la gestion des conflits collectifs de travail
- la gestion des relations sociales
- l'élaboration d'accords qui seront ensuite conclus par les partenaires sociaux
- la direction et la gestion du service des ressources humaines
- l'audit social et la conduite des diagnostics organisationnels et sociaux
- toutes les activités inhérentes au métier d'avocat spécialisé en droit du travail ou en droit de la sécurité sociale, y compris la plaidoirie
- le montage et le suivi des dossiers contentieux

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est capable de

- Connaître et savoir analyser le droit social dans toutes ses dimensions (nationale, européenne et internationale) ; comprendre les textes et les décisions de justice
- S'inscrire dans un environnement pluridisciplinaire et intégrer différentes thématiques (politiques publiques, gestion comptables et financière, développement durable, politiques de prévention des risques...)
- Développer une vision prospective, de dimension nationale, européenne et internationale, permettant la prise de décision et la gestion d'un projet
- Analyser une demande et proposer des solutions adaptées et sécurisées au plan juridique
- Informer et conseiller les clients et les collaborateurs sur les questions d'ordre juridique
- Mettre en œuvre et optimiser la réglementation sociale en lien avec la stratégie de l'entreprise ou de l'organisation
- Appliquer la technique contractuelle aux différents types de contrat de travail
- Utiliser les méthodes de négociation et les modes de gestion des conflits de travail

- Identifier des liens entre le droit et la gestion de l'entreprise (gestion des temps, gestion de la paye, gestion de la protection sociale légale et supplémentaire), et entre le droit et les systèmes d'emploi-formation
- Connaître les outils et les pratiques RH en matière de recrutement, de maintien dans l'emploi, de développement de l'employabilité, de gestion des compétences et de politique de formation
- Savoir tenir compte des interactions entre droit du travail et protection sociale
-
-

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

N Services administratifs et d'assistance

O Administration publique

S Autres activités de service

Les diplômés peuvent travailler dans tout type d'organisations au sein de services juridiques ou de ressources humaines, dans l'administration ou encore dans des structures de conseil

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Juriste spécialisé en droit du travail et de la protection sociale
- Responsable ressources humaines
- Responsable du service de droit social
- Inspecteur et contrôleur du travail (accessibles sur concours)
- Responsable hygiène et sécurité

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 623 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X91 — Juristes et avocats · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 925
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X91 — Juristes et avocats
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury comprend :

une moitié au moins d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé :

d'une majorité d'enseignants-chercheurs

des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université Jean Moulin

Site de la formation Droit social et relations du travail

Site de la formation Droit de la protection sociale

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29160/>