

Mention "Droit public"

RNCP29224 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	128
Code(s) ROME	M1205, K1903, K1505, K1502, K1404
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Toulouse 1 Capitole

<http://www.univ-tlse1.fr>

Institut national universitaire Champollion

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Cette mention comprend les parcours types suivant :

Droit Public Général – Institut national universitaire Champollion(Albi) et Université Toulouse 1 Capitole

Droit du Public des Affaires – Université Toulouse 1 Capitole

Droit des Collectivités Territoriales – Université Toulouse 1 Capitole

dont les activités et les compétences ou capacités attestées sont décrites ci-après.

Les titulaires de ce diplôme sont des généraliste et polyvalents du droit public (droit administratif appliqué, la gestion publique et la valorisation du patrimoine public, les finances publiques spéciales et le droit fiscal). Ils peuvent exercer au sein d'organismes publics, de collectivités locales ou d'entreprises ayant à traiter de questions de droit public.

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

- élaboration et sécurisation d'actes juridiques complexes relevant du droit public,
- planification et supervision financière, administrative et juridique des opérations relevant du droit public,
- conseil juridique des élus des collectivités et les dirigeants des administrations,
- gestion et résolution de contentieux dans les principaux domaines du droit public,
- organisation et gestion d'un service commande publique ou urbanisme
- utilisation de sources documentaires sur tous les supports disponibles,
- rédaction d'articles, des notes, de conventions, de rapports, de contrats formation et enseignement des matières de droit public

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités attestées

- Maîtriser la relation client, sérier les objectifs du client
- Construire un diagnostic patrimonial recouvrant les quatre dimensions du patrimoine (juridique, fiscal, financier et social)

Confronter les objectifs avec le résultat du diagnostic patrimonial pour identifier les points de vigilance, les contraintes et les moyens pouvant être mobilisés

- Rédiger un diagnostic patrimonial à la fois adapté au client et exact techniquement
- Déterminer les ressources permettant la réalisation des objectifs

- Proposer une stratégie d'optimisation des revenus
- Déterminer une transmission du patrimoine privé ou professionnel
- Construire une allocation d'actifs pour le compte d'un client
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de patrimoine dans un contexte international
- Représenter un client dans le cadre d'un mandat de gestion
- Coordonner l'exécution du projet patrimonial (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation) en interprofessionnalité (avec notaires, expert comptables, avocats..)

Compétences transversales :

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

K – Activités financières et d'assurance

M – Activités spécialisées, scientifiques et techniques

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Direction administrative et financière

Défense et conseil juridique

Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux

Contrôle et inspection des Affaires Sociales

Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Non concerné

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 606 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X91 — Juristes et avocats · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	39 567
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X91 — Juristes et avocats

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Leur composition comprend :

- des enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé :

- d'une majorité d'enseignants-chercheurs
- des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ut-capitole.fr>

<http://www.ut-capitole.fr/formations/nos-diplomes/masters/nos-masters-en-droit-327402.kjsp?RH=1319186557727>

Université Toulouse 1 Capitole
Institut national universitaire Champollion

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29224/>